

2023년 (사)대한노인회 예천군지회 사무국장 채용 공고

(사)대한노인회 운영규정에 의거 예천군지회 사무국장을 다음과 같이 채용하여 지회 전반의 모든 업무를 총괄토록 하여 지회가 원활하게 운영 될 수 있도록 하고자 함.

2023년 12월 5일

(사)대한노인회 예천군지회



1. 채용계획

○ 채용근거 :대한노인회 정관

「지방조직운영규정」 제8조에 의거

○ 채용기간 : 2024. 1. 1. ~ 2025. 12. 31. (2년계약직) ※ 4대보험 가입

(근무성과 등에 따라 계약 연장할 수 있음)

○ 채용분야 및 담당업무

채용분야	인원	근무형태	보 수	담당업무
사무국장	1명	주5일 (1일 8시간)	대한노인회 예천군지회 예산에 정한 범위 내에서 지급	예천군지회 모든 업무 총괄

2. 응시자격

○ 공통사항

- 공고일 기준 예천군에 주민등록을 두고 실제 거주하고 있는 자 중 신체 건강한 자
- 성별 제한 없음
- 학식과 10년 이상의 사무경력을 갖춘 자
- 운전면허증 및 자가 차량 소지자

- 정보화 활용 및 사회복지관련 업무 유경험자
- 『지방공무원법』 제31조(결격사유)에 해당되지 아니한 자
- 우대사항
 - 사회복지사 자격증 소지자

3. 채용일정

항 목	일 정	내 용	비 고
채용공고	2023. 12. 5.	예천군지회 게시판 게시, (사)대한노인회 경북연합회 홈페이지, 예천군청 홈페이지 구인란, 워크넷 공고	
신청서류 접수	2023. 12. 5 ~ 12. 13.	■ 장소 : 대한노인회 예천군지회 ■ 방법 : 2023.12.13. 15시까지 직접제출	
서류심사 발표	2023. 12. 15.	개별통보	
면접심사	2023. 12. 19. 15:00	■ 장소:대한노인회 예천군지회 지회장실	
최종선발 통지	2023. 12. 20.	개별통지	
근로계약 체결	2023. 12. 22.	■ 장소:대한노인회 예천군지회 사무실	
근무시작일	2024. 1. 1.		

4. 제출서류

- 응시지원서(별지1 서식)
- 자기소개서 1부(별지2 서식)
- 이력서 1부.
- 신분확인 및 개인정보 수집동의서(별지3 서식)
- 주민등록등본 1부.(공고일 이후 발급분, 주민번호 뒷자리 비공개 처리)
- 자격증 사본 1부.(해당자에 한함)
- 운전면허증 사본 1부.
- 경력증명서 1부.
- 최종학력증명서 1부.

5. 기타사항

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 서류 미제출 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

- 접수된 서류는 일체 반환되지 않으며 기재 사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 채용을 정지 또는 무효로 하며 합격을 취소할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 대한노인회 예천군지회 사무국(054-654-1419)으로 문의하시기 바랍니다.