

## 2022년도 상반기 한국산림복지진흥원 정규직(5급) 제한경쟁 채용공고

2022년도 상반기 한국산림복지진흥원 정규직(5급) 제한경쟁 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2022년 4월 1일

한국산림복지진흥원장

### 1

### 기관 소개

- (설립근거) 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제49조
- (설립목적) 국민에게 체계적인 산림복지서비스를 제공함으로써 국민의 건강증진, 삶의 질 향상 및 행복 추구에 기여
- (설립일자) 2016. 4. 18.
- (기관성격) 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 위탁집행형 준정부기관
- (주요업무) 산림복지서비스 제공, 산림복지시설 조성·운영, 국가·지자체 위탁업무 수행

## 2

## 직급별 채용분야 및 인원

○ (고용형태) 정규직-일반직(5급)

\* 분야별 중복지원(공무직 채용 포함)은 불가하며, 중복지원이 확인되는 경우 불합격 처리함

○ (제한경쟁채용) 6명

| 직급 |       | 채용직무 | 채용예정기관 및 부서 | 채용예정인원(명) | 비고 |
|----|-------|------|-------------|-----------|----|
| 합계 |       |      |             | 6         |    |
| 5급 | 국가유공자 | 안전관리 | 전국          | 2         |    |
|    |       | 일반행정 | 전국          | 1         |    |
|    | 장애인   | 정보화  | 본원(대전)      | 1         |    |
|    |       | 일반행정 | 국립칠곡숲체원     | 1         |    |
|    |       |      | 국립청도숲체원     | 1         |    |

\* 채용직무 및 채용예정기관별 심사하여 채용

\* 순환근무 원칙, 채용예정기관이 명시된 직무에 채용된 자도 필수보직기간 이후 기관 인력운영에 따라 다른 기관으로 전보될 수 있으며, 임용 이후 개인의 업무수행능력 및 적성 등을 고려하여 채용직무와 다른 부서로 전보될 수 있음

## 3

## 응시자격

○ (공통사항) 아래 결격사유에 해당하지 않는 자로서 임용일 기준 만60세 이하인 자

「한국산림복지진흥원 인사규정」 제6조 결격사유

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자
2. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 1에 해당하는 자
3. 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
4. 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
6. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 면직 또는 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자

○ (채용유형별) 채용공고 시작일 기준 아래 응시자격의 어느 하나에 충족하는 자

| 구분            | 응시자격                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5급<br>(국가유공자) | 1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 및 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자<br>2. 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조제9항, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조에 따른 취업지원 대상자 |
| 5급<br>(장애인)   | 1. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인<br>2. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자                                                                                                                               |

## 4 채용예정 직무

| 직무분야 | 수행예정 직무                              |
|------|--------------------------------------|
| 일반행정 | 경영기획, 경영평가, 인사·노무, 자산관리, 예산, 구매조달    |
| 안전관리 | 재난·시설·산업 안전관리, 안전 및 위험사고 예방관리 등      |
| 정보화  | 정보시스템 구축·운영·관리·성과평가, 전산시스템 및 전산장비 관리 |

## 5 전형별 심사(평가)항목 및 합격기준

### 가. 심사 및 평가항목

○ 서류전형

| 직급           | 심사항목 |                    | 평가기준                                                                                                                       | 배점 |
|--------------|------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5급<br>(전 직무) | 계량   | 자격증<br>(직무, 전산/OA) | <ul style="list-style-type: none"> <li>직무 자격증 점수(최대 35) + 전산·OA 자격증 점수(최대 25)</li> <li>* 구분별 최상위 배점의 자격증 1개만 인정</li> </ul> | 60 |
|              | 비계량  | 자기소개서              | <ul style="list-style-type: none"> <li>심사위원(3인) 평가점수 합산 평균</li> </ul>                                                      | 40 |

- \* 자기소개서 항목별 불성실 기재자(동일 문구 반복, 의미없는 문구, 타 기관 지원내용 등)는 항목별 0점 처리하고, 블라인드 위반자는 위반항목별 한 단계 아래 배점 부여
- \* 공고 시작일 기준 유효한 자격증만 인정(시험합격, 자격증 발급 중, 유효기간이 만료된 자격증의 경우에는 인정하지 않음)

## ○ 필기시험

| 직급       | 평가항목 | 출제방식(문항 수) | 시험시간 | 배점 |
|----------|------|------------|------|----|
| 5급(전 직무) | 인성검사 | 객관식(378문항) | 60분  | -  |

\* 인성검사는 온라인으로 진행될 예정이며 미응시자는 면접시험 응시 불가함

## ○ 면접시험

| 구분   |    | 평가항목                                                                                                                                     | 운영방법                         | 평가기준                  | 배점  |
|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|-----|
| 직무   | 직급 |                                                                                                                                          |                              |                       |     |
| 전 직무 | 5급 | 경험 및 상황면접<br>(전문성, 소통능력, 창의력, 발전가능성, 책임감 등)                                                                                              | 다대일(3:1) 면접,<br>1인 20~25분 평가 | ▪ 면접위원(3인) 평가점수 합산 평균 | 100 |
| 기타사항 |    | * 평가위원 구성<br>- 구성기준: 외부 2명 이상, 여성 1명 이상<br>- 외부위원: 면접 및 직무 관련 전문가로 용역업체에서 구성·선발(진흥원: 선발기준 제시)<br>- 내부위원: 진흥원 직원 또는 산림청 공무원으로 진흥원에서 구성·선발 |                              |                       |     |

\* 평가항목 및 운영방법은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

## 나. 합격기준

| 전형       | 직무   | 직급 | 합격기준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 서류<br>전형 | 전 직무 | 5급 | 채용예정인원이 2명 미만인 경우 가산점 포함 고득점자 순으로 5배수 이내 선발<br>채용예정인원이 2명 이상인 경우 가산점 포함 고득점자 순으로 3배수 이내 선발                                                                                                                                                                                                                                            |
| 필기<br>시험 |      |    | 인성검사 응시자 전원<br>* 인성검사 미응시자는 면접시험 응시 불가                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 면접<br>시험 |      |    | 가산점 포함 60점 이상 득점자 중 채용예정인원의 1배수 이내 선발<br>(단, 마지막 합격선에서 동점자 발생 시 「한국산림복지진흥원 직원 채용에 관한 지침」 제11조제3항 각 호의 순에 따라 합격자 결정)<br><div>           * 면접시험 동점자 합격자 결정 기준<br/>           1. 취업지원대상자 → 2. 장애인, 취업보호대상자 → 3. 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족 → 4. 면접시험 외부위원 평가 고득점자 →<br/>           5. 필기시험 고득점자 → 6. 서류전형 고득점자 → 7. 재면접에 의한 고득점자         </div> |

\* 평가결과는 셋째자리에서 반올림 처리

## 6

## 모집공고 및 원서접수

- (모집공고) 2022. 4. 1.(금) ~ 4. 18.(월) 14시까지
- (원서접수) 2022. 4. 11.(월) 14시 ~ 4. 18.(월) 14시까지
- (접수방법) 진흥원 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수(fowi.scout.co.kr)
  - \* 방문 및 우편접수 불가
  - \* 입사지원서는 원서접수 마감일 이전, 최종 제출 전까지 수정이 가능하며, 마감시간 이후에는 추가 접수 불가함(마감시간에는 지원자의 동시접속으로 접속 지연 및 시스템이 불안정할 수 있음)
  - \* 지원서 접수 마감 이후에는 본인의 입사지원서 및 자기소개서 조치가 불가하므로 필요 시 별도 저장 필요

## 7

## 합격자 발표

- (발표방법) 진흥원 채용 홈페이지를 통해 발표, 개별 확인
- (예비합격자 운영) 응시분야·직급별 3명 이내, 개별 통보

| 구분   | 서류전형                                                           | 면접시험                                                                           |
|------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 운영기준 | 합격자가 다음 단계의 전형 시험포기 시                                          | 최종합격자 임용 포기 시,<br>최종합격자의 결격사유로 인한 합격취소 시,<br>수습기간 내 퇴직 시                       |
| 운영기간 | 합격자 발표일로부터 2일 이내                                               | 합격자 발표일로부터 3개월 이내                                                              |
| 운영방법 | 합격자 발표 시 다음 단계의 전형 시험응시 여부를 접수하여 미응시자 발생 시 예비합격자에게 추가 합격 개별 통보 | 합격자명부 작성 시 예비합격자를 포함하여 작성하며, 임용포기자, 합격취소자, 수습기간 내 퇴직자 발생 시 예비합격자에게 추가 합격 개별 통보 |

- \* 마지막 합격선에서 동점자 전원 선발로 전형별 합격인원이 채용예정인원을 초과하는 경우 또는 시험 포기자보다 동점으로 인해 차순위 예비합격대상자가 더 많은 경우에는 운영하지 않음

## 8

## 불합격자 이의제기 절차 안내

## ○ 불합격자 이의제기 절차

- (접수기간) 전형별 합격자 발표일로부터 2일 이내
- (접수방법) 진흥원 채용 홈페이지 내 'Q&A' 게시판 접수

## 9

## 전형별 제출서류

| 전형    | 제출대상        | 제출서류                                                                                                                                      | 제출시기       |
|-------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 면접시험  | 면접시험<br>응시자 | 기본증명서, 자격사항(자격증 사본), 채용 우대사항 확인할 수 있는 증명서, 기타 지원서에 기재한 사항에 대한 증빙자료 등<br>* 면접 당일 동의서 청구(당일 서식 제공)<br>- 성범죄경력조회 동의서, 개인정보조회 동의서, 공정채용 확인서 등 | 면접 당일      |
| 최종합격자 | 임용<br>예정자   | 임용동의서, 주민등록등본, 범죄사실 확인서, 채용 신체검사서 등<br>진흥원에서 요구하는 자료 일체                                                                                   | 임용등록<br>기간 |

## 10

## 채용서류 반환 안내

- (관련근거) 「한국산림복지진흥원 직원 채용에 관한 지침」 제16조
- (청구방법) 채용 여부가 확정된 날(최종합격자 발표일) 이후 14일부터 30일 기간 내 '채용서류 반환청구서' 작성하여 채용홈페이지 'Q&A 게시판'을 이용하여 청구
- (반환방법) 등기우편 발송(반환청구일로부터 14일 이내 반환)
  - \* 반환청구기간이 지난 경우 미반환서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기

○ (적용기준) 아래 사항 중 가장 높은 1개 가점 적용, 중복 불가

| 구분                                                                                                       | 가점 대상                                                                                                                                                                                                            | 가산 점수     | 적용 단계  | 비 고<br>(증빙서류)          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|------------------------|
| 취업지원 대상자                                                                                                 | 1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 및 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자<br>2. 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조 제9항, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조에 따른 취업지원 대상자 | 5% 또는 10% | 각 전형단계 | 취업지원 대상자 증명서           |
| 장애인 및 취업보호 대상자                                                                                           | 3. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인<br>4. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자                                                                                                                                | 5%        | 각 전형단계 | 장애인증명서 또는 취업보호기관의 확인서  |
| 정부권장 정책에 해당하는 경우                                                                                         | 5. 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 국민기초생활수급자                                                                                                                                                                              | 3%        | 서류전형   | 수급자 증명서 (본인명의)         |
|                                                                                                          | 6. 「국민기초생활보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층                                                                                                                                                                                 | 3%        | 서류전형   | 차상위계층 확인서 (본인명의)       |
|                                                                                                          | 7. 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(단, 공고일 기준 보호대상자 해당기간이 계속하여 2년 이상이어야 함)                                                                                                                               | 3%        | 서류전형   | 한부모가족증명서               |
|                                                                                                          | 8. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 보호대상자                                                                                                                                                                   | 3%        | 서류전형   | 북한이탈주민 등록확인서           |
|                                                                                                          | 9. 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀                                                                                                                                                                                  | 3%        | 서류전형   | 가족관계증명서 또는 기본증명서       |
|                                                                                                          | 10. 한국산림복지진흥원 청년인턴 수료자 중 우수인턴(청년인턴으로 3개월 이상 근무한 자)                                                                                                                                                               | 5%        | 서류전형   | 우수인턴증 사본               |
|                                                                                                          | 11. 한국산림복지진흥원 청년인턴 수료자(청년인턴으로 3개월 이상 근무한 자)                                                                                                                                                                      | 3%        | 서류전형   | 인턴수료증 사본               |
| 지역인재                                                                                                     | 12. 채용예정기관 소재* 초·중·고등학교 졸업자 또는 공고일 기준 2년 이상 채용예정기관 소재지에 거주하고 있는 자<br>* 채용예정기관 소재는 '시·군'인 기초자치단체에 한함                                                                                                              | 3%        | 서류전형   | 졸업증명서 또는 주민등록초본        |
| 한국사능력 검정시험 평가등급 보유자                                                                                      | 13. 한국사능력 검정시험 인증등급 1·2급 취득자                                                                                                                                                                                     | 3%        | 서류전형   | 한국사능력 검정시험 인증서 (성적통지서) |
|                                                                                                          | 14. 한국사능력 검정시험 인증등급 3·4급 취득자                                                                                                                                                                                     | 2%        | 서류전형   |                        |
|                                                                                                          | 15. 한국사능력 검정시험 인증등급 5·6급 취득자                                                                                                                                                                                     | 1%        | 서류전형   |                        |
| 진흥원 재직자                                                                                                  | 16. 공고일 기준 재직중인 시간선택제, 공무원 및 기간제 (파견·용역 제외) 근로자로서 180일 이상 근무한 자 * 일반정규직 채용에 한해 가점 부여                                                                                                                             | 3%        | 서류전형   | 재직증명서                  |
| ○ 취업지원대상자의 경우 가산점 부여 및 가산점 합격인원 상한제의 적용은 「취업지원 업무처리지침(국가보훈처훈령)」을 적용하여 처리하며, 채용시험 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없다. |                                                                                                                                                                                                                  |           |        |                        |

\* 공고 시작일 기준으로 유효한 사항만 인정함

\* 지역인재 가점은 채용예정기관별로 적용함에 따라 전국 모집 직무는 해당사항 없음

## 12

## 채용일정

| 구 분         | 일정                                   | 비고                                       |
|-------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
| 모집공고        | '22. 4. 1.(금) ~ 4. 18.(월) 14시까지      |                                          |
| 서류접수        | '22. 4. 11.(월) 14시 ~ 4. 18.(월) 14시까지 |                                          |
| 서류전형 합격자 발표 | '22. 5. 3.(화)                        | 채용 홈페이지 개별 확인                            |
| 필기시험(인성검사)  | '22. 5. 6.(금) ~ 5. 7.(토)             | 온라인 인성검사 추진                              |
| 면접시험        | '22. 5. 11.(수) ~ 5. 12.(목) 예정        |                                          |
| 최종 합격자 발표   | '22. 5. 25.(수)                       | 채용 홈페이지 개별 확인                            |
| 신체검사 및 임용등록 | '22. 5. 26.(목) ~ 5. 31.(화)           | 합격자 발표 이후에도<br>결격사유 확인 시<br>합격 및 임용취소 가능 |
| 근무지 통보      | '22. 6. 2.(목) 예정                     |                                          |
| 임용예정일       | '22. 6. 7.(화) 예정                     |                                          |

\* 상기 일정은 코로나 19 및 기관 사정, 응시인원에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 별도 공지

## 13

## 기관별 소재지 및 지역인재 적용 지역

| 기관            | 소재지      | 지역인재 적용 지역 |
|---------------|----------|------------|
| 한국산림복지진흥원(본원) | 대전광역시 서구 | 해당사항 없음    |
| 국립칠곡숲체원       | 경상북도 칠곡군 | 칠곡군        |
| 국립청도숲체원       | 경상북도 청도군 | 청도군        |

\* 지역인재 가점은 채용예정기관별로 적용함에 따라 전국 모집 직무는 해당사항 없음

\* 채용예정기관 소재는 '시·군'인 기초자치단체에 한함

## 14 보수

### ○ 신입사원 5급 초임 32,812천 원

- \* 기본급, 고정수당, 실적수당, 급여성 복리후생비, 성과상여금 합산금액(단, 경영평가 성과급 미포함)
- \* 실적수당은 '22년 신입직원 하한기를 기준으로 산정한 내역이며, 시간외근무 등 실제 실적에 따라 달라질 수 있음

### ※ 참고. 기본급 기준표

(단위: 천원)

| 구분 | 상한     | 중간     | 하한     |
|----|--------|--------|--------|
| 5급 | 34,820 | 29,017 | 23,213 |

- \* 관련근거: 「한국산림복지진흥원 보수규정 시행세칙」 별표 1
- \* 기본연봉은 보수규정 시행세칙 제15조에 의거 산정(급수별 하한액 기준으로 산정하되, 경력이 있는 경우 시행세칙에 의거 추가 산정)

## 15 유의사항

| 구분   | 유의사항 안내                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 입사지원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 응시자격, 자격사항 등 모든 사항은 공고 시작일 기준으로 유효하여야 합니다.</li> <li>◦ 채용 분야별 중복 또는 복수 응시 불가합니다(공무직 채용 포함).</li> <li>◦ 지원서 작성 시 기입한 내용과 관련된 증빙서류는 미리 발급받아 정합 여부를 확인해보시기 바라며, 허위기재 또는 기재 착오(미기재, 오류기재), 증빙서류 제출 불가 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.</li> <li>◦ 입사지원서에 반드시 본인 연락처를 기재하여 연락 불가로 인한 불이익이 발생 되지 않도록 주의하시기 바랍니다.</li> <li>◦ 블라인드 채용으로 입사지원서는 온라인(모바일 작성 시 정상적으로 접수되지 않을 수 있음, 컴퓨터 작성 권장)으로 작성·제출해야 하며, 응시원서에 작·간접적으로 출신학교명, 인적사항(나이, 출신지역, 성별, 가족관계, 직장명) 등이 드러나지 않도록 주의 바랍니다. 작성 시 불이익이 발생할 수 있습니다.<br/>(* 이메일 기재 시 학교명 또는 직장명이 드러나는 메일 계정 기재 금지)</li> <li>◦ 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니, 접수기간 내 지원서를 작성하여 최종 제출하여 주시기 바랍니다(마감시간 이후 절대 추가접수 불가).</li> </ul> |
| 서류전형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 서류전형은 지원자가 입력한 내용을 기준으로 심사하며, 진행절차 중 허위사실 발각 또는 증명이 불가한 경우에는 최종합격 후에도 임용이 취소될 수 있습니다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| 구 분                 | 유의사항 안내                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필기시험 및 면접시험         | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 서류전형 합격자 대상 개인별로 필기시험(인성검사)에 필요한 아이디와 비밀번호가 고지될 예정이며, 본인 이외의 타인이 시험을 응시할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.</li> <li>◦ 면접시험 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등 공증할 수 있는 서류)을 함께 지참하여야 하며, 미지참 시 응시할 수 없습니다.</li> <li>◦ 면접시험 대상자는 입사지원서에 기재한 사항을 증명할 수 있는 증빙서류를 면접시험 당일 제출하여야 합니다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 합격자 선발<br>(결격사유 조회) | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 최종 심사결과 적격자가 없는 경우 전원 불합격 처리 또는 채용예정인원 미만으로 합격 처리 할 수 있습니다.</li> <li>◦ 합격이 취소되는 경우 해당자를 제외하고 고득점순 합격자를 재선발하여 차순위 지원자에게 합격 기회를 제공합니다.</li> <li>◦ 합격자 발표 후 신원조회 결과에서 결격사유 또는 채용 신체검사서에서 불합격 사항이 확인되는 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.</li> <li>◦ 최종합격자는 임용예정일에 정상근무가 가능하여야 합니다(임용유예 불가).</li> <li>◦ 채용 분야별로 각 3명의 예비합격자를 선정하며, 면접시험 예비합격자의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월입니다.</li> </ul>                                                                                                                                                         |
| 임용·배치               | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 채용예정기관이 전국인 직무의 경우 채용 후 배치 근무지(부서)는 기관운영 사정에 따라 배치되며 임용 전 알려드립니다.</li> <li>◦ 합격순위에 따라 희망근무지를 고려하여 배치 예정이며, 결원 기관에 우선 배치함에 따라 임용 대상자의 희망근무지(연고지 등) 외로 배치될 수 있습니다. 해당 사항을 충분히 숙지하시고 진흥원 소속 근무지를 고려하여 지원하시기 바랍니다.</li> <li>◦ 임용 후 수습기간(3개월, 보수 100%)을 거치며, 수습근무 평가결과 “미흡” 이하로 평가 받은 자는 인사위원회의 심의를 거쳐 정규직원으로 임용하지 않을 수 있습니다.</li> <li>◦ 기관별 관사 보유 유무는 다르며, 여건에 따라 관사 지원이 불가할 수 있습니다.</li> <li>◦ 채용예정기관이 명시된 직무에 채용된 자도 필수보직기간 이후 기관 인력운영에 따라 다른 기관으로 전보될 수 있으며, 임용 이후 개인의 업무수행능력 및 적성 등을 고려하여 채용직무와 다른 부서로 전보될 수 있습니다.</li> </ul> |
| 기타                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 온라인 제출서류는 「개인정보보호법」에 따라 폐기하며, 직접 제출한 서류는 합격자 발표 후 14일부터 30일 이내 반환신청을 하여야 합니다(반환신청 기간 이후 반환 불가).</li> <li>◦ 본 채용계획은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있으며, 해당 내용은 채용 홈페이지에 공지합니다.</li> <li>◦ 서류전형 및 면접시험은 정보공개 청구자의 추상적인 기준과 주관적인 평가로 잘못된 인식이 공유될 수 있다고 판단하여 공개하지 않으니 참고하시기 바랍니다.</li> <li>◦ 본 채용 관련한 문의사항은 진흥원 채용 홈페이지 'Q&amp;A' 게시판을 이용하여 주시기 바라며, 원서 접수 기간에는 안내센터(02-2188-6838)로 문의하시기 바랍니다.</li> </ul>                                                                                                                                      |

**\* 한국산림복지진흥원은 임직원 채용과 관련한 어떠한 인사청탁도 받지 않으며, 인사청탁 시 응시자에게 불이익 조치합니다.**