

한국수력원자력(주) 예천양수발전소 기간제근로자 모집

1. 모집분야 및 담당 업무

분 야	인원	담당업무
조리보조원	1명	◦ 급식품의 위생적인 조리 및 배식활동 참여 ◦ 급식기구 세척 및 소독, 급식실 내·외부 청소 및 소독 ◦ 기타 영양사, 조리사가 지시하는 업무

2. 근무조건

가. 근무지 : 예천양수발전소 구내식당(경북 예천군 은풍면 도효자로 1210)

나. 고용형태 : 계약직(기간제근로자)

다. 계약기간 : 2021. 2. 1.(예정) ~ 2022. 1. 31. (12개월)

라. 처우수준 : 월 240만원 수준(세전) / 4대보험 가입

마. 근무형태 : 주 5일(월~금, 40시간, 1일 8시간)

바. 근무시간

○ 조리보조원 : 09:00~18:00원칙 (휴게시간 1시간 포함)

* 단, 상황에 따라 변동될 수 있음

사. 근무조건 : 자가 출퇴근(숙소 제공 없음)

3. 자격요건

구 분	요 건
자격	◦ 제한 없음
연령 및 학력	◦ 제한 없음
병역	◦ 병역필 또는 면제자[접수마감일('20. 12. 30.) 까지 전역 가능한 자 포함]
거 주 지	◦ 입사지원서 마감일('20. 12. 30.) 기준 예천군/안동시에 거주하고 있는 사람(주민등록 기준)
신체조건	◦ 신체가 건강하고 팔다리가 완전한 사람 ◦ 지정보건소(예천/안동)에서 수행한 건강진단 결과 이상소견이 없는 사람 - 『식품위생법』에서 정하는 건강진단
기 타	◦ 채용예정일 즉시 근무 가능한 사람 ◦ 당사 인사관리규정 제11조(결격사유) 등에 해당이 없는 사람

4. 지원방법 및 원서접수 기간

가. 접수기간 : '20. 12. 16.(수) ~ '20. 12. 30.(수)

나. 지원방법 : E-Mail 또는 우편접수 또는 방문접수(비대면)

- 제출 서류(3종) : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보제공및활용동의서(서명본)
- '20. 12. 30.(수) 까지 접수기간 내 도착분에 한함 (우편소인분 불인정)

E-MAIL	sjpark49@khnp.co.kr(접수 후 반드시 유선으로 수신 확인) ※ 확인처: 인사담당자(070-4832-2121)
우편접수	경북 예천군 은풍면 도효자로 1210 한국수력원자력(주) 예천양수발전소 총무파트, 우편번호 36803
방문접수 (비대면)	경북 예천군 은풍면 도효자로 1210 한국수력원자력(주) 예천양수발전소 정문경비실 (비대면 접수)

- 지원서에 기재한 내용(생년월일, 성명 등)이 실제와 다르거나 자기소개서를 작성 제출하지 않은 사람은 불합격 처리함

5. 전형절차 및 일정

구 분	1차 전형	2차 전형	최종 합격자 결정
선발인원	선발예정인원 5배수 이내	선발예정인원 1배수	선발예정인원 1배수
선발방법	서류심사	면접	신원조회 신체검사

* 각 전형 단계별 합격자에 한하여 개별 통보 및 다음 전형 단계 응시자격 부여

※ 취업지원대상자 등의 가점은 모집분야별 선발인원이 4명 미만인 경우에는 관련법령에 의거 적용하지 않음
(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 31조 3항 참조)

○ 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	'20. 12. 16.(수) ~ '20. 12. 30.(수)	○ 예천군청, 안동시청 홈페이지 ○ 사람인, 인크루트 홈페이지 ○ 공공기관 경영정보공개시스템(ALIO)
지원서 접수	'20. 12. 16.(수) ~ '20. 12. 30.(수)	○ 입사지원서, 자기소개서, 경력, 우대사항 심사
1차합격자 발표	'21. 1. 7.(목)	○ 개별 통지
2차 전형(면접)	'21. 1. 12.(화)	○ 1차 전형 합격자를 대상으로 면접 ○ 관련서류 면접장에서 제출
2차합격자 발표	'21. 1. 14.(목)	○ 개별 통지
신원조회·신체검사	'21. 1. 25.(월) 까지	○ 2차 전형 합격자를 대상으로 적/부 판정
최종합격자 발표	'21. 1. 26.(화) 예정	○ 개별 통지

※ 상기 일정은 전형 진행상황에 따라 변경될 수 있음

6. 제출서류

대 상	비 고
입사 지원서	○ 입사지원서 및 자기소개서 1부 [붙임 1서식] ○ 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부 [붙임 2서식] * E-MAIL 접수시 반드시 PDF 형식으로 제출
면접시	○ 주민등록등본 원본 1부 ○ 경력(재직) 증명서 원본 1부(해당자에 한함) - 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 반드시 명기, 해당기관(단체)의 직인 날인 - 발급기관 서식이 당사 요청사항(근무기간, 직위 및 담당업무 등)을 미포함하는 경우에는 [붙임 3 서식] 작성 및 제출 - 경력진위 확인을 위해 “국민연금 가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서” 첨부 ○ 자격증 사본 1부(해당자에 한함) ○ 병역사항 확인서류(주민등록초본 또는 병적증명서) 원본 1부(해당자에 한함)
최종 합격 시	○ 명함판(5x7) 사진 1매 ○ 통장 사본 1부 * 급여이체 계좌

- ※ 입사지원서(자기소개서 등) 작성 시 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등의 인적사항이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 모든 증빙은 입사지원서 접수 마감일 기준 1개월 이내 발급받은 것만 인정하며, 증빙서류 미제출 또는 불일치 시 해당사항은 인정하지 않습니다.
- ※ 주민등록번호가 표시되어 있는 경우 주민등록번호 뒷자리(7자리)는 삭제 후 제출하여 주시기 바랍니다.(최종합격 시 제출서류 제외)

7. 유의사항

- 본 채용계획은 제반사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 기획재정부 알리오, 예천군청/안동시청 홈페이지에 공지하고, 필요시 개별통지합니다.
- 지원 희망자는 자격요건 등에 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바라며, 입사지원서는 접수 마감기한 [‘20. 12. 30.(수)] 까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정합니다.
- 입사지원서 기재착오, 누락, 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인

책임으로 하며, 지원서 내용 및 제출서류가 허위 또는 사실과 상이한 경우 합격 및 입사를 취소하고, 향후 당사 입사시험 지원 제한 및 관련법에 따라 처벌 될 수 있습니다.

- 지원자는 최종합격 후 채용예정일 즉시 근무 가능하여야 하며, 근무가 불가능할 경우 합격이 취소됩니다.
- 응모자가 없거나 합격자가 없을 경우 공모를 중단하거나 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 전형결과, 적격자가 없다고 판단될 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용전형 중 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 서류 반환을 청구하면, 청구일로부터 14일 이내에 반환합니다.(온라인으로 제출한 서류 제외) 청구기간이 지나면 제출서류는 파기되므로 반환이 불가합니다.
- 2차 전형(면접) 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간 만료 전 여권 중 택1)을 지참하셔야 합니다.
- 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 이 건 공모계획에 대한 당사 내부분서에 정한 바에 따릅니다.
- 당사 사업과 현황은 홈페이지(www.khnp.co.kr)를 참고하시기 바라며, 직무 및 채용 관련 자세한 사항은 한국수력원자력(주) 예천양수발전소 인사담당자(☎070-4832-2121)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

※ [참고] 당사 채용 결격사유

- 피성년후견인(被成年後見人) 또는 피한정후견인(被限定後見人)
- 파산(破産)선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고(禁錮) 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고(禁錮) 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고(禁錮) 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 징계(懲戒)에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
- 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
- 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
- 『공무원 또는 공공기관의 운영에 관한 법률』에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 『형법』 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』 제2조 제3호의 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
- 『형법』 제303조 또는 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

2020년 12월 15일

한국수력원자력(주) 예천양수발전소장

붙임 : 입사지원서 및 자기소개서 양식 1부

[별지 제1호 서식] 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부

[별지 제2호 서식] 경력(재직)증명서 양식 1부

[별지 제3호 서식] 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

[붙임]

지 원 서[예시]

(1/2)

성명	한글) _____ 영문) _____			
E-MAIL	_____			
주소	_____			
휴대전화	_____	비상 연락처	_____	
교육사항	교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간	
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타			
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타			
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타			
※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.				
자격사항	자격증명	발급기관	등록번호	취득일자

[illegible]

붙임: 자기소개서 1부

이 내용은 모두 사실과 다름이 없으며 만약 허위 사실이 발견되는 때에는 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

지원자 성명 (날인 또는 서명)

자 기 소 개 서[예시]

■ 관련업무 지식 및 실무능력 보유 정도 등

*개인을 특정할 수 있는 내용은 기재하지 말 것.

■ 입사동기, 입사열망 등

*개인을 특정할 수 있는 내용은 기재하지 말 것.

■ 성장배경, 인생관, 직업관, 사회관 등

*개인을 특정할 수 있는 내용은 기재하지 말 것.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 및 대리·허위작성 금지
자기소개서의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없으며 만약 허위 사실이 발견되는
때에는 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

지원자 성명 (날인 또는 서명)

개인정보 제공 및 활용 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용의 목적

한국수력원자력(주)는 본인 및 지원자격 확인, 전형안내, 단계별 합격자 발표 등 선발절차의 원활한 진행을 위하여 지원자의 개인정보 등을 수집 및 이용하고 있습니다.

2. 수집하는 개인정보 항목

- 가. 개인식별정보 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 사진
- 나. 선발전형의 진행 : 병역사항, 자격·면허, 경력사항, 교육사항
- 다. 전형단계별 안내 및 합격자 발표 : 휴대전화, E-mail
- 라. 보유기간 : 채용완료 후 6개월 이내 파기

3. 고유식별 정보의 수집(필요시)

한국수력원자력(주)는 지원시 개인정보와 별도로 다음과 같은 고유식별 정보를 수집 및 이용하고 있습니다.

- 가. 여권번호, 나. 운전면허번호, 다. 외국인등록번호

4. 개인정보 제3자 제공

가. 개인정보 수집·이용

- 수집목적 : 출입통제, 보안사고 및 테러 예방, 사건(사고) 발생시 경위 파악
- 수집항목 : 출입기록 및 주민등록번호를 포함한 출입신청서상 기재된 개인정보 일체
- 보유 및 이용기간 : 10년 <보유기간 경과시 파기>

나. 개인정보 제3자 제공

- 제공받는 자 : 출입관련 사항에 대한 검사 권한을 지닌 공공기관 (감사원, 국정원, 경찰청 및 소속 산하기관, 원자력안전위원회 및 소속 산하기관 등)
- 제공받는 자의 이용목적 : 출입관리의 적절성 검사, 사건(사고) 발생시 경위 파악
- 제공하는 항목 : 출입관련 기록 일체
- 보유 및 이용기간 : 목적에 활용을 마친 즉시 폐기

5. 개인정보 수집 동의 거부할 권리

한국수력원자력(주)는 보다 원활한 채용과 출입통제를 위하여 개인정보, 고유식별 정보, 출입기록을 수집하고 그 일부를 제3자에게 제공하고 있습니다. 지원자는 본 개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 당사의 출입이 제한되고 원활한 업무수행이 어려울 수 있습니다.

6. 개인정보 수집 등에 대한 동의

아래의 본인은 상기 내용에 대해 사전에 충분히 인지하였으며, 한국수력원자력(주)의 개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공에 동의합니다.

년 월 일

지원자 성명

(날인 또는 서명)

【붙임 3 서식】

경력(재직) 증명서															
주소															
성명			전화번호												
증 명 사 항	재 직 기 간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)	비고										
	년 월 일- 년 월 일	년 월 일		예) 모집분야와 관련된 경력을 구체적으로 기재											
위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다. 년 월 일 기 관 명: 주 소: 전화번호: 사업자등록번호: 대 표 자: 인 <table><tr><td colspan="2">발 급 자</td></tr><tr><td>소 속</td><td></td></tr><tr><td>직 위</td><td></td></tr><tr><td>연락처</td><td></td></tr><tr><td>담당자 성 명</td><td>인</td></tr></table>						발 급 자		소 속		직 위		연락처		담당자 성 명	인
발 급 자															
소 속															
직 위															
연락처															
담당자 성 명	인														
※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음 ※ <u>기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음</u>															

【붙임 4 서식】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

OO 본부장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.