

1. 채용예정인원 :1명

사회복지사 및 사무장	1명
-------------	----

2. 자격요건

- 1) 사회복지사 지원시 사회복지사 자격증 소지자
- 1) 사무장 지원시 자격증 무

3. 채용방법

- 1) 1차 서류전형
- 2) 면접(서류전형 합격자에 한함)

4. 제출서류

- 1) 이력서(사진첨부) 1부
 - 2) 건강보험자격취득확인서(전체이력)
 - 3) 경력증명서(경력자에 한함) 1부
 - 6) 자격증 사본(자격증 소지자에 한함) 1부
- ※ 기타 소정의 서류는 추후 제출(최종 합격자에 한함)

5. 급여

- 면담후 결정

5. 서류 접수처 : 효(孝)노인요양시설 사무실

6. 서류 접수 방법

- 1) 사무실 직접방문 제출 및 팩스접수(070-4742-5279)
- 2) 우편접수 - 경상북도 예천군 풍양면 흥천리 640번지
- 3) 메일주소 : (skyksi1101@hanmail.net)

7. 접수기간 : 2015.8.1~ 채용시 까지

8. 1차 서류전형 합격자 발표 : 개별통보

9. 기타

- 1) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 추후 기재 사실이 허위로 발견될 때는 채용을 무효함
- 2) 기타 문의는 효(孝)노인요양시설 사무실 054)652-1134로연락바랍니다.