

예천군 우방센터 다함께돌봄센터 직원 채용 공고

예천군 우방센터 다함께돌봄센터에서는 방과 후 초등학교 1학년부터 6학년 아동을 대상으로 맞춤형 돌봄 서비스를 제공하고, K-보듬 6000 야간 연장반을 운영하고 있습니다.

아동의 일상과 흐름을 중심으로 돌봄을 실천하며, 초등 돌봄 사각지대 해소에 함께할 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

아동과의 상호작용뿐만 아니라 기본적인 운영 및 행정 업무를 성실히 수행하며, 센터의 일상을 함께 이어갈 수 있는 분을 기다립니다.

2026년 09월 15일
사회적협동조합 아이행복

1 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	담당 업무내용
야간·주말전담	1명	▶ 아동 돌봄 및 프로그램 운영이 가능한 분 ▶ 평일 야간 및 주말 근무가 가능한 분 ▶ 컴퓨터 활용이 가능한 분(한글, 엑셀, 파워포인트 등) ▶ 회계업무 보조 가능자(우대) ▶ 영어학습 지도 및 놀이·체육 활동 지도 가능자(우대) ※ 관련 경험 및 업무 수행 역량을 갖춘 분을 우대하며, 업무에 대한 이해와 책임감을 바탕으로 배우고자 하는 의지가 있는 분 또한 환영합니다.

응시분야	자격기준
야간·주말전담	1) 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 사람 2) 「영유아보육법」에 따른 보육교사로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 사람 3) 「유아교육법」유치원교사, 「초·중등교육법」에 따른 초등학교 또는 중등학교 교사 자격증을 발급받은 사람 4) 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 사람
필수사항	1. 사회복지사업법 및 관련 법령에 따른 사회복지시설 종사자의 결격사유에 해당하지 않는 자 2. 아동복지법 및 사회복지사업법에 근거한 결격사유에 해당하지 않는 자

2

응시자격

가. 응시 연령 : 만 20세 이상 60세 이하

※ 2026년 다함께돌봄센터 종사자 채용기준에 따름

나. 기타 사항 : 지역아동센터 생활복지사, 마을돌봄터 경력자 우대

3

근무조건

① 근무기간	채용계약일로부터 1년(근무성적에 따라 재계약 가능)
② 근무장소	경북 예천군 호명읍 검무로 27 우방센텀 아파트(우방3차) 311동 201호 (예천군 우방센텀 다함께돌봄센터)
③ 보수액	야간, 주말전담교사(8시간 종사자) - 2,600,000원 이상 (경북 호봉제 기준, 인정 경력에 따라 차등 적용) - 상한 10호봉, 명절휴가비, 가족수당, 종사자수당, 복지포인트 별도 지급
④ 근무시작일	2026년 10월 19일 예정 ※ 최종 합격자와 협의하여 조정할 수 있음
⑤ 근무시간	• 평일: 08:40~24:00 (운영시간 중 8시간) • 주말: 08:00~20:00 (운영시간 중 8시간) • 주말 근무 시 평일 대체휴무 부여 ※ 구체적인 근무요일과 시간은 채용 후 협의 ※ 통상적인 야간 운영시간은 22:00까지이며, 운영 상황에 따라 근무시간이 조정될 수 있음

4

채용기준 및 일정

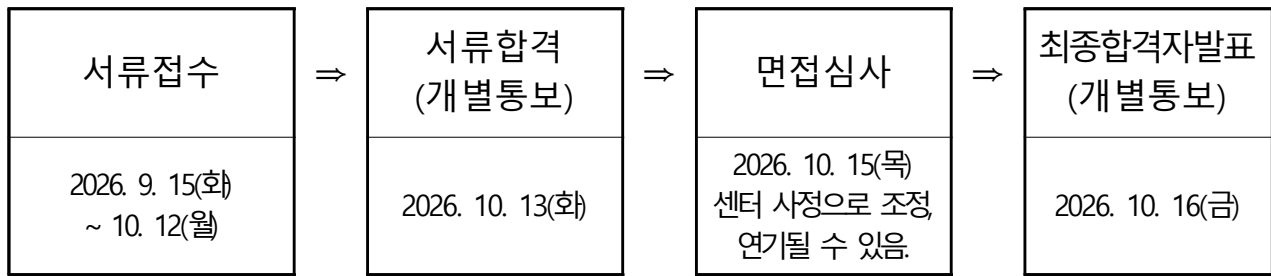
가. 1차 서류심사 (40점): 자격요건, 경력, 우대사항 등 심사

나. 2차 면접심사 (60점): 1차 서류심사 합격자에 대하여 면접 심사

다. 최종 합격자 결정: 서류전형, 면접심사 점수를 합산하여 고득점자 순으로 선발

- 동점자 발생 시 면접심사 상위자를 선순위자로 함
- 지원자 1인 경우 서류심사와 면접심사 점수 합산이 70점 이상시 채용

라. 진행일정



5 공고 및 접수

가. 공고기간 : 2026. 9. 15. ~ 10. 12.

나. 접수기간 : 2026. 9. 15. ~ 10. 12. (마감일 18:00까지)

다. 접수방법 : e-mail 접수(i-happy6011@naver.com)

라. 문의전화 : ☎ 070-4045-7702

※ 제출서류 중, 응시원서,이력서,자기소개서는 예천군청 홈페이지(<http://www.ycg.kr>) 소통마당 > 구인란에서 내려받아 작성

6 제출서류

가. 응시원서 및 이력서(반명함판 사진 부착) 각 1부

나. 자기소개서 1부

다. 최종학력증명서(석사·박사의 경우 학위증명서) 1부

라. 개인정보 이용 및 사전 동의서 1부

마. 응시분야별 자격(면허)증 사본 1부

바. 업무관련 자격증 사본 1부【컴퓨터, 상담관련(해당자에 한함)】

사. 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부(※ 최종 합격자에 한하여 제출)

아. 병역필 증명서(해당자에 한함) 1부

자. 경력증명서 스캔본(아동복지업무 경력자 해당자에 한함) 1부,

※ 최종 합격자는 원본 제출

차. 봉사활동 실적 증빙자료(해당자에 한함) 1부

카. 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부

타. 이력서에 기재된 내용 중 증빙서류 미제출시 해당 없는 것으로 간주함

- 가. 제출된 서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 나. 제출서류의 기재 착오, 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 다. 채용 결격사유 발생 시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 라. 제출서류는 전자우편으로만 접수하며, 방문 및 우편 접수는 받지 않습니다. 전자우편으로 제출된 서류는 반환 대상이 아니며, 채용절차 종료 후 관련 규정에 따라 안전하게 파기합니다.
- 마. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.