

예천군가족센터 직원 채용 공고(긴급)

사회복지법인 천주교안동교구사회복지회 『예천군가족센터』에서는
함께 일할 인재를 공개 채용합니다.

2026년 6월 10일

예천군가족센터장

1. 채용인원 및 담당업무

사업명	채용직급	채용인원	담당업무	채용예정일
다문화 가족자녀 진로설계 지원사업	전담인력 (정규직)	1명	- 다문화 학령기 자녀 대상 전문적인 심리상담 및 사후관리 - 다문화 학령기 자녀 대상 진로설계 지원 - 진로지원 프로그램 운영 - 그 밖에 업무 추진상 필요한 업무 등	2026.07.01.~
아이돌봄 지원사업	전담인력 (정규직)	1명	- 아이돌봄서비스 연계 및 행정 (아이돌보미 관리, 이용자 관리, 서비스 연계, 민원처리, 안전관리, 모니터링등) - 그 밖에 업무 추진상 필요한 업무 등	2026.07.01.~
경상북도 아이돌봄 지원사업	행정지원 (계약직)	1명	- 경상북도 아이돌봄지원사업 수행 - 그 밖에 업무 추진상 필요한 업무 등	2026.07.01.~

2. 근무 관련 사항

구분	보수	근무시간	사회보험 가입	근무지
다문화 가족자녀 진로설계 지원사업 전담인력	- 기본 · 2026년도 가족사업안내 호봉기준표 탐원 1호봉(사회보험 포함) - 수당:명절수당, 가족수당(대상자) - 기타:사회복지기관 시설수당 및 자격수당 (지자체 별도지급)	-주 40시간 (주휴일, 일요일) ** 센터 일정에 따라 주40시간 외 주12시간 이내 시간외 근무 발생할 수 있음.	가입	예천군 가족센터 (호명읍 봉호로 4040, 복합 커뮤니티 센터)
아이돌봄 지원사업 전담인력	- 기본 · 2026년도 아이돌봄지원사업안내 호봉기준표 탐원 1호봉(사회보험 포함) - 수당:명절수당, 가족수당(대상자), 처우개선비, 부가경비 -기타:사회복지기관 시설수당 및 자격수당 (지자체 별도지급)			
경상북도 아이돌봄 지원사업 행정지원	- 기본 : 2026년도 아이돌봄지원사업안내 호봉기준표 사무원 1호봉(사회보험 포함) - 수당:명절수당, 가족수당(대상자), 처우개선비, 부가경비 -기타:사회복지기관 시설수당 및 자격수당 (지자체 별도지급)			

3. 자격요건

사업명	채용직급	자 격 기 준
다문화 가족자녀 진로설계 지원사업	전담인력	- 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 2급 이상 - 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 3급이자 청소년상담관련 실무 경 력 1년 이상인 자 - 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 법령에서 인정받은 사람이자 청소년상담복지 관련 실무 경력 1 년 이상인 자 - 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련학과) 학사학 위 이상 소지자 또는 사회복지사 1급 자격증 소지자 - 교원자격증을 소지하고 청소년진로지도 등 관련 실무 경력 1년이상인자 * 위의 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘자
아이돌봄 지원사업	전담인력	- 건강가정사· 사회복지사· 유치원교사· 보육교사 자격증 소지자(2급이상) - 아동양육 지원 사업 관련 분야 학사 이상 소지자 - 아동양육 지원사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 사람 ※ 위 조건 중 1개 이상 충족 필요 / ※ 컴퓨터 활용 능숙자 우대
경상북도 아이돌봄 지원사업	행정지원	- 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상) - 아동양육 지원 사업 관련 분야 학사 이상 소지자 - 아동양육 지원 사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 사람 ※ 위 조건 중 1개 이상 충족 필요 / ※ 컴퓨터 활용 능숙자 우대

필수사항 : 운전면허소지 및 운전가능자

4. 전형방법

구 분	일 정	비 고
서류접수	2026년 6월 10일(수) ~ 2026년 6월 17일(수) 18:00 도착분에 한함.	
신청방법	○ 우편접수: 경북 예천군 호명읍 봉호로 4040, 복합커뮤니티센터 1층 ○ E-mail 접수: ycfamily4321@daum.net	
1차 서류 전형/발표	2026년 6월 18일(목)	개별 통보
2차 면접 심사	추후 개별 통보	1차 합격자에 한함
최종합격자 발표	면접 당일	개별 통보 / 홈페이지 공고
채용예정일	추후 통보	

5. 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고
소정양식	○ 응시원서 ○ 자기소개서 ○ 개인정보 수집·이용 동의서	붙임 참조
증빙서류	○ 자격증(해당자에 한함) 사본 각 1부 ○ 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부 ○ 최종학교 학위증명서 각 1부	

○ 채용예정자 제출서류 : 채용신체검사서, 주민등록 등본, 증명사진

6. 기타사항

- 직원 자격요건을 모두 충족하고 다른 조건이 동일할 경우 취약계층이 우선 채용 조건은 다음과 같음.(근거서류제출시)
- 최종 합격자는 추가 서류를 제출해야 하며, 제출된 서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소할 수 있음.
- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정이며, 별도의 반환청구가 없을 시 파기함.
- 응시 지원자 중 후보자 명부를 작성하여 6개월 이내 해당분야 충원이 필요한 경우 별도의 공개채용 없이 임용할 수 있음.
- 응시자 중 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 기타 채용관련 문의 (054-654-4321)