

예천군 동일스위트 마을돌봄터 직원 채용 공고

함께 돌보고, 함께 자라는 세상!

동일스위트마을돌봄터는 K보듬6000지정 시설로 24시 주중·주말 연장 돌봄을 운영하는 기관입니다. 아동과 가족이 안전하고 행복한 지역사회를 만들기 위해 힘쓰고 있습니다. 우리 기관과 함께 따뜻한 돌봄을 실현해 나갈 역량있는 인재를 다음과 같이 모집하오니, 관심 있는 분들은 지원 바랍니다.

2025. 12. 10
미래를여는봉사협의회

1 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	담당업무내용
8시간 돌봄 교사 (주40시간) 탄력운영	1명	➤ K보듬 6000 주중 주말 관련 모든 업무 ➤ 아동출결 관리, 프로그램 일정 운영 및 계획 ➤ 급·간식, 안전, 위생 지도 ➤ 아동 생활지도 및 개별 아동의 정서 행동 관찰
4시간 돌봄 교사 (주20시간)	1명	➤ 체험활동, 특별 프로그램 준비 및 운영 ➤ 센터에서 요청하는 업무 협조

2

응시자격

응시분야	자격기준
8시간 돌봄교사	1) 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 1급 또는 2급 자격증을 취득 후 「사회복지사업법」 혹은 「아동복지법」에 근거한 시설에 5년 이상 종사한 경력이 있는 사람, 다만 시설 여건에 따라 근무 경력에 제한 없이 채용가능 (주 40시간 미만근무자)
4시간 야간돌봄 교사	2) 「교육기본법」에 근거한 교원자격증을 받고 관련 기관에 종사한 경력이 있는 사람 3) 「영유아보육법」에 따른 보육교사 1급 또는 2급 자격취득 후 보육시설에서 5년 이상 종사한 경력이 있는 사람, 다만 시설 여건에 따라 근무경력에 제한 없이 채용가능 4) 「청소년활동진흥법」에 따른 청소년지도사 1급 또는 2급 이상 자격이 있는 사람 5) 그 외 해당지역에서 일정기간 이상 아동돌봄 활동을 수행하였다고 지방자치단체의 장이 인정한 사람(단 개정 아동복지법 및 동법시행규칙 시행(19.4.16) 3년 후까지 1)부터 4) 중의 한 가지 기준을 갖추어야 함)
필수사항	1. 사회복지시설 종사자의 결격사유에 해당하지 않는 사람 2. 위 필수 자격 기준을 충족하고 「아동복지법」 및 「사회복지사업법」에 근거한 ‘결격사유’에 해당되지 않는 사람

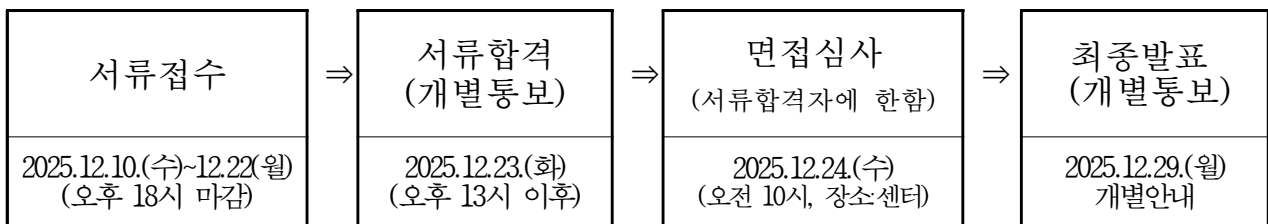
3

근무조건

① 기 간	채용계약일로부터 1년 (1년 뒤 근태 평가 후 연장 가능) 채용계약 일 2026년 1월 1일 예정
② 장 소	경북 예천군 호명읍 행복로 177 동일스위트 더파크 110동 101호 (예천군 다함께돌봄센터 동일스위트마을 돌봄터)
③ 보 수 액	2026년 보건복지부 다함께돌봄사업 인건비 사이드라인 준용
④ 업무시간	✓ 8시간돌봄(주 40시간)⇒13:00 ~ 22:00(평일), 또는 09:00~18:00 (주말) ✓ 4시간돌봄(주 20시간)⇒18:00 ~ 22:00(평일), 또는 09:00~18:00 (주말) *주말 근무시 평일 휴무 대체
⑤ 특별수당	✓ 야간, 주말, 공휴일 근무시 특별 수당 시간당 15,000원 추가 지원(월 최대 300,000원)
⑥ 비 고	✓ 근무조건과 형태는 2026년 k보듬6000 사업 지침에 따라 변경될 수 있음

4 채용기준 및 일정

- 가. 1차 서류심사 (40점) : 자격요건, 경력, 우대사항 등 심사
나. 2차 면접심사 (60점) : 1차 서류심사 합격자에 한하여 면접심사
다. 최종합격자결정 : 서류전형, 면접심사 점수를 합산하여 고득점자 순
으로 선발
- 동점자 발생시 면접심사 상위자를 선순위자로 함
 - 지원자 1인 경우 서류심사와 면접심사 점수 합산이 70점 이상시 채용
- 라. 진행일정



5 공고 및 신청접수

- 가. 공고기간 : 2025. 12. 10. ~ 12. 22.
나. 접수기간 : 2025. 12. 10. ~ 12. 22. 18시 마감
다. 접수방법 : 방문접수 :동일스위트 더 파크 110동 101호
(접수 시간 : 10시 ~ 18시)가능한 방문접수 요망
온라인접수 : dongildadol@naver.com
라. 문의전화 : ☎ 054-655-1500

6 제출서류

- 가. 지원서(반명함판 사진 부착) 1부
나. 자기소개서 1부
다. 개인정보 수집·이용제공동의서 1부
라. 최종학력증명서(석. 박사의 경우 학위증명서) 1부
마. 주민등록등본 1부(군 병력사항 기재)
바. 자격(면허)증 사본 1부【컴퓨터, 상담관련(해당자에 한함)】
사. 경력증명서 원본(사회복지 및 아동복지 관련 경력)1부

※ 이력서에 기재된 내용 중 증빙서류 미제출시 해당 없는 것으로 간주함

※ 제출서류 중 이력서, 자기소개서는 첨부파일 다운 받아 작성, 또는 첨부파일 참조 후 작성

7

응시자 유의사항

- 가. 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격 결정 후에도 합격이 취소될 수 있습니다.
- 나. 최종합격자는 ‘채용 신체검사서’, ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서’를 제출 하여야 합니다.
- 다. 응시원서나 각종 접수 서류의 기재 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 라. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 사전에 개별통지 또는 공고할 예정입니다.
- 마. 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제 11조에 따라 채용서류 반환청구기간은 최종 합격자 공고일로부터 20일 이내이며 반환청구 기간이 경과하거나 미반환된 채용서류는 『개인정보보호법』에 따라 파기됩니다.