

직원채용 공고(노인사회활동지원사업 전담인력)

사회복지법인 아시아복지재단에서 운영하는 예천군노인복지관에서는 능력과 역량있는 종사자를 다음과 같이 모집하고자 합니다.

1.근무처:예천군노인복지관

2.채용인원: 1명

3.채용공고내용

-모집분야:노인사회활동지원사업 전담인력

-고용형태:계약직(1년)/ 2025.01.01.~2025.12.31.

-지원자격:

* 필수조건 :운전면허1종 보통이상 소지자

* 우대사항 :사회복지사2급이상 소지자, 노인사회활동지원사업 유경험자, 전산관리시스템(사회복지시설정보시스템, 잡시스템, 노인일자리업무시스템) 관리 유경험자

4.보수 및 근무조건: 25년 노인사회활동지원사업 지침 및 자체 규정에 준함./

2025.01.01.~2025.12.31.(1년간)

주5일.일8시간 근무(08:30~17:30,점심1시간)

5.전형일정

-접수기간: 2024. 12. 5.(목) ~ 12. 19.(목) 17:00도착분까지

1차:서류전형/ 2차:서류전형 합격자에 한해 개별 통보

※면접일자:추후공지

6.접수방법:우편,이메일접수

7.접수처 및 문의처:

-주소: (우36827)경북 예천군 예천읍 충효로209-19(서본리240번지)예천군노인복지관

- e메일: wlsdud5678@hanmail.net-연락처: 054)654-5222

-담당자:예천군노인복지관 기획운영팀장

8.기타 유의사항

1)제출된 서류는 일체 반환하지 않으며,제출된 서류의 내용이 사실과 상이하거나 제출 서류가 미비할 경우 응시자의 책임으로 합격을 취소할 수 있습니다.

2)적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수도 있으며,재공고 후 시행합니다.

3)채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거하여 채용절차 종료 후 불합격자 서류 및 파일은 영구 삭제합니다.

4)이력서에E-mail과 휴대폰 전화번호는 반드시 기재하여 주시기 바라며,응시자와 연락불통 등으로 인한 불이익은 본 기관에서는 책임지지 않습니다.

9.준비서류

1)응시지원서1부(소정 양식)

2)자기소개서1부(소정 양식)

3)경력증명서1부(해당자에 한함)

4)자격증사본1부

5)개인정보 동의·수집 동의서1부(소정 양식)

*응시지원서,자기소개서,개인정보 동의·수집 동의서는 첨부자료의 기관 양식을 다운받아 작성하시기 바랍니다.