

남부지방산림청 관리팀 기간제근로자 채용 공고

남부지방산림청 국유재산관리팀에서 근무할 기간제근로자(행정실무원)를 아래와 같이 모집 공개채용 공고합니다.

2024년 4월 9일

남부지방산림청 기획운영팀장

1. 채용인원 및 담당업무

구 분	근무부서	모집인원	담 당 업 무
기간제 근로자	남부지방산림청 재산관리팀	1명	· 국유재산관리 행정업무보조 · 산림사업 현장 업무지원 · 기타 부서에서 부여하는 업무 등

2. 응시 자격요건

가. 신청자격

- 응시연령: 18세 이상(2006. 12. 31. 이전 출생자) ※ 남자는 병역을 필하였거나 면제된 자
- 정년(60세)에 해당하지 아니한 자
- 대한민국 국적을 가진 자

나. 채용 우대사항

- 국가 및 지자체, 공공기관, 법인, 국내외 기업의 산림 및 행정 분야 근무경력자
- 해당 직무 관련 자격증 소지자
 - ① 전산 및 사무정보 관련: 전자계산기, 정보통신, 전자계산기조직응용, 사무자동화, 정보처리, 정보보안 기사·산업기사·기능사, 워드프로세서 1급, 컴퓨터활용능력 1·2급 등
 - ② 산림 관련: 조경, 시설원예, 산림, 식물보호, 자연생태복원, 종자, 임업종묘, 임산 가공, 토양환경, 농림토양평가관리 기사·산업기사·기능사 등
- 컴퓨터 활용(Excel, Powerpoint, 한글 워드프로세서 등) 가능자

- 취업지원 대상자 등 가점

구 분		부가점수
법정 가점	「국가유공자법」제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련법령에 따라 각 전형 단계별 만점의 5~10%
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	각 전형 단계별 만점의 5%

다. 다음의 결격사유에 해당되지 않는 자

□「국가공무원법」제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 경력의 계산은 원서접수 마감일 기준으로 판단함
- 경력증명서 상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함(불명확할 경우 인정받지 못할 수 있음)
- 시간제 근무는 근무시간에 따라 경력 일부 인정

3. 시험 방법

가. 1차 서류전형

- 자기소개서 및 제출 서류를 바탕으로 서류전형 심사기준에 따라 심사
 - * 평가 기준: 직무수행 능력, 자격증, 자기소개서, 유사 업무 근무경력 등
- 서류전형 고득점자 순으로 선발 예정 인원의 3배수를 합격자로 선정

나. 2차 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 심사
 - * 평가 기준: 정신자세, 품행, 직무이해, 의사 표현력, 책임·성실성 등

다. 최종 합격자 선발

- 면접전형 성적 우수자를 합격자로 선정

4. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2024. 4. 9.(화) ~ 4. 19.(금) 18:00까지

※ e-mail 제출(수신시간 기준), 우편접수(우편물 도착 일자 기준)

나. 접 수 처: 남부지방산림청 3층 국유재산관리팀

- 주소: (우 36663) 경상북도 안동시 솔밭길 28

다. 접수방법: 우편 접수 및 e-mail 제출

- 접수 기간 내 응시원서 및 제출서류를 작성하여 접수처에 방문 또는 등기우편, e-mail로 제출 (e-mail 제출 주소: kjo7454@korea.kr)
- 방문 접수는 평일 근무시간인 09:00~18:00(12:00~13:00 제외) 내에 가능하며, 우편 접수는 마감일 18:00 이내 도착분에 한함

라. 제출 서류

구 분	제출 서류
필수 제출서류	- 응시원서 1부 - 자기소개서 1부 - 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 - 자격요건 검증을 위한 동의서 1부

선택 제출서류 (해당자에 한함)	- 최종학력증명서 1부 - 산림 및 전산 관련 자격증 사본 1부 (상기 자격증에 한함) - 직무 관련 기관에서의 근무경력을 입증하는 증명서 1부
면접시험 당일 제출서류 (서류합격자에 한함)	- 주민등록등본 1부

※ 개인정보 포함 서류는 최종 합격자 선발 후 즉시 폐기 또는 응시자 사전 요청 시 반환

5. 시 험 일 정

가. 서류전형 합격자 및 면접시험일 발표: 2024. 4. 23.(화)

나. 면접시험(서류전형 합격자에 한함) : 2024. 4. 25.(목) 예정

다. 최종합격자 발표 : 2024. 4. 26.(금)

* 서류전형 합격자 및 면접시험 장소, 최종합격자 발표는 남부지방산림청 홈페이지
(남부지방청 소식 → 알림마당 → 채용)에 게시 및 합격자에 한해 개별 통보

6. 근 무 조 건

구 분	내 용
임금기준	2024년 산림청 공무원근로자 행정실무원 1호봉(2,060,800원)의 임금액 * 정액급식비(140,000원) 별도 지급
근무기간	2024. 4. 29.(예정) ~ 2024. 12월 말(기관 사정에 따라 변경 가능)
근무시간	- 1일 8시간(09:00 ~ 18:00), 주 5일(40시간) 근무원칙 - 휴게시간(1시간)은 점심시간(12:00 ~ 13:00)으로 갈음
기타사항	- 4대보험 의무가입 및 임금에서 근로자 부담금 사전 공제 - 근로자가 1개월 개근 시 1일의 연차 휴가를 부여, 명절휴가비 지급

※ 기타 제시되지 않은 세부 사항은 「근로기준법」, 「산림청 기간제근로자 관리규정」에 따름

7. 유 의 사 항

- 가. 본 채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 인터넷 홈페이지에 변경공고 또는 개별 통지할 예정입니다.
- 나. 이력서 등에 허위기재 또는 기재착오, 접수착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 다. 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시기 바라며, 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 라. 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통해 산림청 직원으로 채용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 근로계약을 안 할 수도 있습니다.
- 마. 근로계약 포기, 합격 취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우에 대비하기 위해 예비합격자를 결정할 수 있습니다.
- 바. 기간제근로자로 채용되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 사. 서류전형 및 면접전형 결과 적격자가 없는 경우 최종 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 아. 최종합격자 발표 이후 응시자가 원본으로 제출한 서류의 반환을 원하는 경우 관련 서류를 반환받을 수 있습니다.
- 자. 기타 자세한 사항은 남부지방산림청 관리팀(☎054-850-7732)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

<붙임 1>

응시원서

응시분야	관리팀 기간제근로자
------	------------

인적사항	성명	한 글		생년월일		성별	
		한 자					
	현 주 소	(우:)					
	출 생 지		병역사항 (남성 해당)	필, 면제, 미필			
	e-Mail						
자택전화		휴 대 폰					

학 력 사 항	재 학 기 간	전 공	학 위	수학구분
			학사/박사/석사/기타	졸업/재학/수료/중퇴
			학사/박사/석사/기타	졸업/재학/수료/중퇴
			학사/박사/석사/기타	졸업/재학/수료/중퇴

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 사 항	자 격			자 격		
	자격명	취득일자	발급기관	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실임을 확인합니다.

2024년 월 일

작성자 : (서명)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작 성 요 령》

- ① 주 소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학 력: 졸업 외 재학·휴학·수료·중퇴인 경우도 기재
- ③ 경 력: 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
- ④ 자 격: 해당 자격증명을 기재

※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

<붙임 2>

자 기 소 개 서

응시분야	성 명	생년월일(나이)
기간제근로자(행정실무원)		. . . (세)
지원동기		
※ 작성요령 - 제시된 소재목(주제)을 바탕으로 작성자 본인의 역량을 독창적, 논리적으로 기술 - 분량은 A4용지 2매 이내, 한글프로그램을 사용하여 작성 (신명조, 13p)		
자기소개		
직무수행 계획(포부나 자세 등 구체적으로 작성)		
다른 기관(단체 등) 근무시 업무실적 내용	(해당자의 경우)	

<붙임 3>

개인정보 수집 및 이용 동의서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

☐ 개인정보의 수집 · 이용

① 개인정보 수집 근거 : 채용절차 진행

② 수집·이용 목적

- 채용 신청자 본인 확인 및 증빙자료 진위 검증 등

③ 수집·이용 항목 : 성명, 주민등록번호, 연락처, 전자우편 메일주소, 교육·자격·경력에 관한 사항 등

④ 보유기간 : 채용절차 진행기간

⑤ 동의하지 않을 권리 및 미동의시 불이익

- 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 수집하고자 하는 개인정보 제공 및 이용에 동의하지 않을 경우 채용 일정이 지연되거나 불합격될 수 있음

정보 수집 · 이용에 동의 하니까? [] 동의 합니다 [] 동의하지 않습니다

☐ 생년월일 등 개인정보 처리 동의

○ 위 개인정보의 수집·이용과 같은 내용으로 개인정보를 처리하고 있습니다.

개인정보 처리에 동의 하니까? [] 동의 합니다 [] 동의하지 않습니다

※ 귀하로부터 취득한 개인정보는 「개인정보 보호법」 제15조 및 제24조에서 정하는 바에 따라 처리 목적 이외에는 사용되지 않으며 변경 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

동의일 년 월 일

동의인 (서명 또는 인)

남부지방산림청 기획운영팀장 귀하

<붙임 4>

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 남부지방산림청 관리팀에서 시행하는 기간제근로자 채용 시험 응시자로서 남부지방산림청 관리팀에서 실시하는 자격증 또는 기타 제출자료 진위 여부 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무 관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

응시자 성명

(서명)

남부지방산림청 기획운영팀장 귀하