

수돗물안심확인제 수질검사원 모집 공고문

1. 모집인원 및 계약기간

- ☐ 모집인원 : 1명
- ☐ 계약기간 : 2024.04.17 ~ 2024.12.31.(단, 근무실적 등에 따라 변동 가능)

2. 계약형태

- ☐ 민간위탁계약(개인사업자)

3. 계약내용

- ☐ 예천군 수돗물 안심서비스 관련 업무

4. 자격요건

- ☐ 만 18세 이상인 자로 계약기간동안 해당 업무수행이 가능한 자
- ☐ 모집공고일 기준 주민등록상 주소가 예천군에 등록된 자
- ☐ 운전면허 보유자로 차량으로 업무수행이 가능한 자 (차량 미제공)
- ☐ (우대) 환경·고객업무 경험자, 환경 관련 자격증 보유자

5. 용역대가

- ☐ 서비스 수행 건수에 건당 위탁단가를 곱하여 산정
(유류비, 식비는 위탁단가에 포함되며, 위탁단가는 읍면동 등 지역별 구분)

6. 선정절차

- ☐ 1차 선정(서류) → 2차 선정(면접) → 최종 계약대상자 최종 선정

7. 선정일정

- ☐ 계약대상자 1차 선정(서류) 발표 : 2024.04.11.(목)
- ☐ 계약대상자 2차 선정(면접) 실시 : 2024.04.12.(금)
- ☐ 계약대상자 최종선정 발표 : 2024.04.15.(월)

☐ 위탁계약 체결 : 2024.04.17

8. 지원서 및 제출서류 접수

☐ 접수기간 : 2024.04.05.(금) ~ 2024.04.09.(화)

☐ 접수 방법

- 제출서류는 우편/방문/이메일에 한하며 접수 기간 내 도착분에 유효
- 제출서류 접수처 : K-water 예천수도지사(예천읍 충효로 424), sjh0701@kwater.or.kr
- 제출서류 (사본 제출가능, 원본은 면접 시 제출)
 - 1) 지원서 1부 (붙임1 양식 참조)
 - 2) 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부 (붙임2 양식 참조)
 - 3) 주민등록등본 1부 (주민등록번호 뒷자리 미표기, 필요시 주민등록초본)
 - 4) 우대사항 증명 서류 1부 (우대 해당 시)

9. 기타 유의사항

- ☐ 허위서류 제출, 기타 자격요건 미구비자 등은 최종 계약대상자 선정여부에 관계없이 모집에서 제외되며, 최종 계약대상자가 개인사업자등록증을 위탁계약 체결 전까지 제출하지 않는 경우 최종 계약대상자 지위는 상실되어 차순위자를 최종 계약자로 선정합니다.
- ☐ 제출된 서류 중 최종계약대상자 이외의 자의 서류는 계약대상자 최종선정 발표일로부터 14일 이내에 반환 청구 시 본인 확인 후 반환받을 수 있으며, 반환되지 않은 서류는 파기됩니다.
- ☐ 지원자 중 적격자가 없는 경우 본 공고에 따른 위탁계약을 체결하지 않을 수 있습니다.
- ☐ 기타 자세한 사항은 한국수자원공사 예천수도지사지사(054-650-1214)으로 문의바랍니다.

지 원 서

1. 인적사항

성 명

(한글)

(한자)

(영문)

현주소

연락처

(본인휴대폰)

(비상연락처)

전자우편

추가항목

(군필/면제 여부) ○ 또는 ×

(장애대상 여부) ○ 또는 ×

(취업지원대상 여부) ○ 또는 ×

2. 응시자격(학력 수준) 확인사항

학 력

☐ 중졸 이하
☐ 고졸
☐ 전문대졸
☐ 대졸
☐ 대학원졸 이상

전 공

공고문의 자격기준에 해당되는 전공(관련학과)명 기재

3. 교육 및 자격 사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입

교육구분

과목명 및 교육과정

교육시간

☐ 학교교육
☐ 직업훈련
☐ 기타

자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입

자격증명

발 급 기 관

취득일자

자격증명

발 급 기 관

취득일자

4. 고객센터서비스(CS) 관련 사업이력

5. K-water 근무경력 또는 K-water 발주사업 수행 이력

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년

월

일

지 원 자 :

(인)

수돗물 안심서비스 운영인력 모집을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서

K-water 예천수도지사는 수돗물 안심서비스 운영인력 모집을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

■ 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	가. 기본정보 : 성명, 주소, 병역사항, 장애여부, 취업지원대상 여부 나. 선발전형의 진행 : 학력, 전공, 자격.면허, 경력 사항 다. 전형단계별 안내 및 합격자 발표 : 휴대전화번호, E-mail
수집·이용 목적	지원 자격 확인, 전형 안내, 단계별 합격자 발표 등 선발절차의 원활한 진행을 위하여 지원자의 개인정보를 수집 및 이용
보유기간	선발절차가 최종 종료된 후 1년 이 되는 시점까지 단, 고유식별정보를 제외한 개인정보는 선발 관련 사실관계 확인 등 사후관리를 위하여 관련 법령 등에 의해 필요한 기간 한도 내에서 보유

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 수돗물 안심서비스 운영인력 선발에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

한국수자원공사 사장 귀중

지원서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「지원절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 지원서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국수자원공사 귀하

공지사항

1. 「지원절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 지원서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「지원절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「지원절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 지원서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.