

2026년 경상북도 정책제안 공모전 추진계획



경 상 북 도
[행정 지원 과]

2026년 경상북도 정책제안 공모전 추진계획(안)

❖ 다양하고 창의적인 제안 아이디어를 발굴하여 경북 발전을 위한 새로운 정책 개발 및 소통하는 도정 구현

□ 공모개요

○ 추진근거

- 「국민 제안 규정」 제25조 및 「공무원 제안 규정」 제26조
- 「경상북도 제안제도 운영조례」 제9조

○ 공 모 명 : 2026년 경상북도 정책제안 공모전

○ 공모분야 : 경상북도 도정 발전 정책 아이디어 제안

일자리·경제 / 과학·산업 / 에너지·환경 / 보건·복지 / 농·축·수산 /
전통·문화·예술 / 도정혁신 등 전 분야

○ 공모기간 : 2026. 9. 28.(월) ~ 10. 16.(금)

○ 참여대상 : 경북도정에 관심 있는 국민, 경북도 및 시군 공무원

○ 참여방법 : 국민신문고(국민생각함), 전자우편, 일반우편 및 방문

○ 시상계획 : 도지사 표창, 등급별 부상 지급

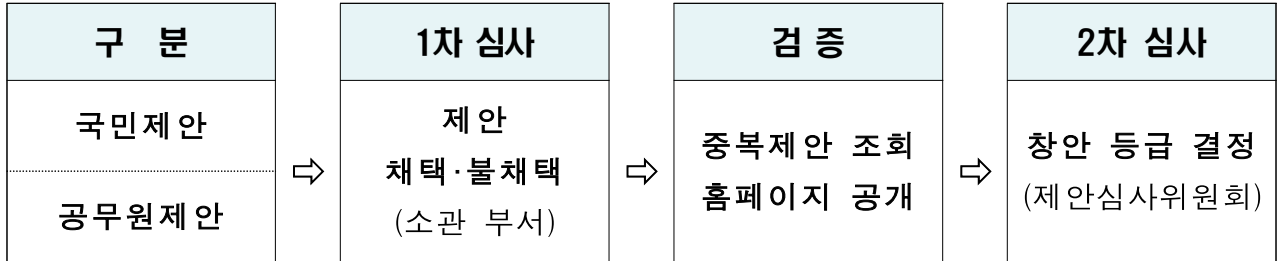
※ 공무원의 경우 실적 가산점 및 상시학습 인정

○ 추진일정

공 모	1차 심사	2차 심사	시 상	정책 반영
공모전 홍보 (제안 접수)	소관 부서 심사 실행 가능 여부 판단	제안심사 위원회 최종 채택 / 등급 결정	표창 수여 / 포상금 지급	우수 제안 정책 반영
'26. 9.~10.	'26. 10.	'26. 11.	'26. 12.	'27. 1.~

□ 추진계획

○ 심사방법



※ 실시가능성(30), 창의성(20), 효율성(또는 효과성)(20), 적용범위(15), 계속성(15)을 심사하여 제안 채택 여부 결정(61점 이상 채택)

○ 포상규모

등 급	심사점수	대 상	부 상	비고
금 상	95이상	1건	도지사 표창, 상금 최대 800만원	
은 상	88이상 ~ 95미만	1건	도지사 표창, 상금 최대 500만원	
동 상	81이상 ~ 88미만	1건	도지사 표창, 상금 최대 300만원	
장 려 상	71이상 ~ 81미만	1건	도지사 표창, 상금 최대 200만원	
노 력 상	66이상 ~ 71미만	5건	도지사 표창, 상금 최대 100만원	
입 선	61이상 ~ 66미만	5건	도지사 표창, 상금 최대 50만원	

* 제안 심사 결과, 그 등급에 해당하는 제안이 없을 경우 해당 등급은 시상 제외

* 제안 심사 결과, 등급별 표창대상인원 및 상금은 조정될 수 있음

* 공무원 상시학습 인정(입선 5, 노력상 10, 장려상 이상 20시간) 및

「경상북도 지방공무원 평정업무 처리지침」에 따른 실적 가산점 인정

* 시장·군수는 특별한 사유가 없는 한 지체없이 제안자에 대하여 인사상 특전을 부여하고 그 결과를 도지사에게 통보

□ 홍보계획

- 포스터 배포 : 400부(시·군, 유관기관 등)
- 보도자료 배포
- 각 행정기관, 유관기관 홈페이지 팝업 활용 홍보
 - 팝업·배너 제작하여 각급 기관에 보급
- SNS 홍보 : 블로그, 공모전 사이트, 카드뉴스 배포 등

□ 협조사항

- (도) 소속 직원의 공모전 참여 협조
 - 공모전 참여 협조 공문 발송, 제안제출 방법 안내 등
 - ※ 인 사 과 : 공무원의 경우 실적 가산점 및 상시학습 인정
 - ※ 대변인실 : 도 홈페이지 내 아이디어 공모전 웹배너 게시
- (시·군) 아이디어 공모전 참여 및 홍보
 - 도민 및 소속 공무원이 적극 참여할 수 있도록 홍보
 - 홍보 매체 활용한 홍보
 - 포스터 읍·면·동 배부 및 게시
 - 시·군 홈페이지에 홍보 배너 팝업창 활용
 - 시·군 SNS 홍보 채널에 게시
 - 시·군 간부회의, 읍면동 이통장회의 등 각종 회의·간담회 시 홍보 협조

2026년 경상북도 정책제안 공모전

우리 도에서는 국민의 창의적이고 참신한 아이디어를 발굴하여 도정 및 제도 개선에 반영하고자 정책 제안 공모전을 다음과 같이 실시하오니 많은 참여 바랍니다.

2026. 9. 28.

경 상 북 도 지 사

1. 공모기간 : 2026. 9. 28.(월) ~ 10. 16.(금)
2. 참여대상 : (국민제안) 경북도정에 관심 있는 국민
(공무원제안) 경북도 및 시·군 공무원
3. 공모분야 : 경상북도 도정 발전 정책 아이디어 제안

일자리·경제 / 과학·산업 / 에너지·환경 / 보건·복지 / 농·축·수산
/ 전통·문화·예술 / 도정혁신 등 전 분야

※ 애로사항, 불만사항 해소 및 불합리한 관행개선 등 단순민원성 제안 제외

< 다음 사항은 제안으로 보지 않음 >

- 다른 사람이 취득한 특허권·실용신안권·디자인권 또는 저작권에 속하는 것 또는 「국가공무원 등 직무발명의 처분·관리 및 보상 등에 관한 규정」에 따라 보상이 확정된 것
- 경상북도가 이미 채택했던 제안과 내용이 동일한 것
- 경상북도가 이미 시행 중인 사항이거나 기본 구상이 이와 유사한 것
- 일반 통념상 적용하기 어렵다고 판단되는 것
- 단순한 주의환기·진정(陳情)·비판 또는 건의이거나 불만의 표시에 불과한 것
- 특정 개인·단체·기업 등의 수익사업과 그 홍보에 관한 것
- 경상북도 사무에 관한 사항이 아닌 것

4. 참여방법

응모방법	▶(온라인) 국민생각함(국민신문고), 전자우편을 통한 전자적 서류 제출 - 국민생각함 → 경상북도 기관홈(https://www.epeople.go.kr/idea/gyeongbuk) → 경상북도 정책제안 공모전 → 참여하기 - 전자우편 : kiki1681@korea.kr ▶(오프라인) 일반우편 및 방문을 통한 실물 서류 제출 - 일반우편 : 경상북도 안동시 풍천면 도청대로 455 경북도청 행정지원과(3층) 인권팀 제안 담당자 앞 ※ 우편은 접수 마감일 소인분까지 유효
제출서류	1. 제안서 1부 2. 개인정보활용동의서 1부 3. 공동제안 업무기술 분담내용 기술서(공동제안일 경우) 1부 ※ 공고문 양식을 기준으로 하되 변형 및 첨부 가능(A4 2장 이내)

5. 포상규모

등 급	심사 점수	대 상	국민·공무원 제안		비 고
금 상	95이상	1건	99점 ~ 100점	도지사 표창, 상금800만원	
			97점 ~ 98점	도지사 표창, 상금650만원	
			95점 ~ 96점	도지사 표창, 상금550만원	
은 상	88이상 ~ 95미만	1건	92점 ~ 94점	도지사 표창, 상금500만원	
			88점 ~ 91점	도지사 표창, 상금350만원	
동 상	81이상 ~ 88미만	1건	85점 ~ 87점	도지사 표창, 상금300만원	
			81점 ~ 84점	도지사 표창, 상금250만원	
장려상	71이상 ~ 81미만	1건	78점 ~ 80점	도지사 표창, 상금200만원	
			75점 ~ 77점	도지사 표창, 상금150만원	
			71점 ~ 74점	도지사 표창, 상금120만원	
노력상	66이상 ~ 71미만	5건	69점 ~ 70점	도지사 표창, 상금100만원	
			66점 ~ 68점	도지사 표창, 상금 70만원	
입 선	61이상 ~ 66미만	5건	65점	도지사 표창, 상금 50만원	
			64점	도지사 표창, 상금 40만원	
			63점	도지사 표창, 상금 30만원	
			62점	도지사 표창, 상금 20만원	
			61점	도지사 표창, 상금 10만원	

* 제안 심사 결과, 그 등급에 해당하는 제안이 없을 경우 해당 등급은 시상 제외

* 제안 심사 결과, 등급별 표창대상인원 및 상금은 조정될 수 있음

* 공무원 상시학습 인정(입선 5, 노력상 10, 장려상 이상 20시간) 및

「경상북도 지방공무원 평정업무 처리지침」에 따른 실적 가산점 인정

6. 심사 및 결과발표

- 심사기준 : 실시가능성, 창의성, 효율성 및 효과성, 적용범위, 계속성
- 결과발표 : 2026. 12월 중(홈페이지 게재 및 개별 통지-입선자에 한함)

7. 공지사항

- 모방 또는 이미 사용 중인 아이디어의 경우 심사에서 제외될 수 있으며, 입상 후 이와 같은 사실이 발견된 경우에는 입상이 취소됨
- 제출된 아이디어에 대한 권리는 제안자에게 있음
- 제출된 아이디어에 대한 내용을 타인에게 누설하지 아니함
- 다만 본 공모전 수상 아이디어는 제안자의 동의를 얻어, 제3자에게 공개 또는 공유할 수 있음
- 수상 아이디어에 대한 상장과 상금을 지급한 경우, 경상북도는 수상 아이디어에 대한 통상 실시권 및 우선협상권을 가질 수 있음
- 응모작 심사 결과, 입상 기준에 미달될 경우 입상작이 없을 수 있음
- 결과발표 일정은 변경될 수 있음
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의
 - 경북도청 행정지원과 인권팀 (☎ 054-880-2834)

제 안 서			
① 제목	제안하는 사업의 제목		
② 제출기관	경 상 북 도		
③ 동일·유사 제안의 다른 기관 제출여부	[] 없음 [] 있음(제출기관: , 제출일시:)		
제출구분	[] 국민 [] 공무원		
④ 주제안자	성 명		
	생년월일		
	기여도(%)		
⑤ 공동제안자	성 명	생년월일	기여도(%)
⑥ 처리 상황 공개 여부	[] 공개 [] 비공개(제목 및 채택 여부 제외)		
⑦ 처리 결과 통보방식 ※ 모두 기재	[] SMS (문자 메시지)	휴대전화번호:	
	[] 전자우편	전자우편주소:	
	[] 우편	주소:	
* 제안과 동일한 내용으로 표창·상금수여 및 특허 등 출원·등록여부		(년)	
「경상북도 제안제도 운영 조례 시행규칙」 제3조제1항에 따라 제안서를 제출합니다.			
년 월 일 주제안자 (서명 또는 인) 경상북도지사 귀하			
※ 행정기관의 홈페이지 등 제안자의 신원을 확인할 수 있는 전자적 방법으로 제출하는 경우에는 제안자의 서명을 생략할 수 있습니다.			

제안 개요	○ 전체 제안내용을 쉽게 알 수 있도록 요약하여 기술 - -
⑧ 현황과 문제점	○ 현행 제도 등의 현황 및 문제점을 구체적으로 기술 - -
⑨ 개선방안	○ 당해 제안의 내용으로 문제점을 해결하는 방법 기술 - -
⑩ 기대효과	○ 제안의 실시로 얻을 수 있는 효과 상세히 기술하되, 효과가 금액으로 표시될 수 있는 경우에는 그 금액을 기재 - -

※ 첨부파일 : 상세설명을 위한 제안 관련 사진 등 자료는 별도 첨부 가능(A4 2장 이내)

작성 방법
① 제안 제목: 제출하려는 제안의 내용을 함축적으로 요약한 제목을 적습니다. ② 제출기관: 제안을 제출할 행정기관을 적습니다. ③ 동일·유사제안의 다른 기관 제출 여부: 동일·유사한 제안을 다른 기관에 제출한 적이 있는지를 판단해 ✓ 표시하고, 있을 경우 제출기관과 제출일시를 적습니다. ④ 주제안자: 제안 수립에 가장 큰 기여를 한 사람으로서, 공동 제안자와 기여도가 동일할 경우 제안자 간 합의를 통해 결정한 후 적습니다. ⑤ 공동제안자: 공동으로 제안을 수립한 경우에 작성합니다. ⑥ 처리 상황 공개 여부: 인터넷을 통한 제안의 접수 및 처리 상황의 실시간 공개 여부를 결정해 ✓ 표시합니다. ⑦ 처리 결과 통보방식: 제안의 접수 및 처리 상황을 통보받을 수단을 결정해 ✓ 표시하고, 표시한 수단의 세부 연락처를 적습니다. ⑧ 현황과 문제점: 제안 내용과 관련된 행정 운영의 현황과 문제점을 구체적으로 적습니다. ⑨ 개선방안: 문제점을 해결할 수 있는 창의적인 방안을 구체적으로 적습니다. ⑩ 기대효과: 개선방안을 적용했을 때 예상되는 효과를 적습니다.

개인정보 수집 · 활용 동의서

[경상북도 행정지원과]는 「2026년 경상북도 정책제안 공모전」 제안 공모전을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공 내용을 관계법령에 따라 알려드리오니, 동의하여 주시기 바랍니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목 및 구분

- 수집항목 : 성명, 소속, 전화번호, 휴대전화, 이메일 등 개인정보
- 수집 및 이용목적 : 공모 제안 우수사례 선정 및 운영
- 보유 및 이용기간 : 3년

2. 개인정보의 제3자 제공

- 제공받는 자 : 경상북도, 중간지원조직 등
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 당해 공모사업 추진
- 제공하는 항목 : 성명, 소속, 휴대전화, 이메일 등 개인정보

3. 거부권 및 거부 시 불이익

위 개인정보의 수집·이용·제공과 관련하여 개인정보 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 위 개인정보는 경상북도 자치행정과에서 공모전 운영 등을 위하여 필요한 정보이므로 동의하지 않을 경우 공모에 참여하지 못합니다. 이 외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

<개인정보 수집·이용·제공 동의>

■ 개인정보 수집 및 제3자에 개인정보 제공 : (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)와 제17조(개인정보의 제공)의 관련 법률에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보의 수집 및 제3자 제공에 동의함.

2026년 월 일

성명 : (서명 또는 날인)

공동제안 업무분담내용 기술서		
제 안 자	기여도 (%)	업 무 분 담 내 용