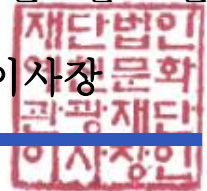


## 재단법인 예천문화관광재단 2026년도 제4회 직원 채용 재공고

(재)예천문화관광재단 2026년도 제4회 직원 채용을 다음과 같이 공고 하오니 전문성과 역량을 갖춘 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 9월 21일

재단법인 예천문화관광재단 이사장



### 1 채용분야 및 담당업무

| 소속        | 직급                              | 인원 | 담당업무                                                                                                                                                                                              | 비고 |
|-----------|---------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 소계        |                                 | 2명 |                                                                                                                                                                                                   |    |
| 경영<br>기획팀 | 기간제근로자<br>(육아휴직<br>대체인력)        | 1명 | ○ 이사회·인사위원회 운영 업무 보조<br>○ 인사·채용 및 경영실적 평가 업무 보조<br>○ 제 규정 관리, 직원 교육관리<br>○ 정보공개, 정보공시 등<br>○ 기타 재단에서 지정하는 업무                                                                                      |    |
| 문화<br>예술팀 | 계약직 마급<br>(무대예술<br>전문인<br>(기계)) | 1명 | ○ 무대기계 또는 설비의 조작·운영·관리<br>○ 무대 관련 장비의 설치·조작·운용 및 이상 유무 점검<br>○ 공연장 무대시설 안전진단 지원<br>○ 공연(대관 포함) 관련 무대시설물 및 장비 운용<br>○ 공연 진행, 안전수칙 준수, 재해대처계획 수립 및 화재,<br>기타 재해 예방<br>○ 하우스 어셔 관리 등 기타 재단에서 지정하는 업무 |    |

☐ 채용방법 : 공개/경력경쟁 채용 ※ 블라인드 채용방침 적용

## 2 근로 및 보수조건

### ☐ 근로조건

| 구 분                         | 계약기간               | 근무시간              | 비고                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기간제근로자<br>(육아휴직<br>대체인력)    | 채용일~<br>27.9.30.까지 | 주 40시간/<br>1일 8시간 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 육아휴직 대체인력은 휴직기간 변동에 따라 계약기간이 연장 또는 단축될 수 있으며, 정규직 전환 대상이 아님</li> <li>○ 근무상황에 따라 근무장소, 근무시간 조정, 연장·휴일근로 할 수 있음</li> </ul> |
| 계약직 마급<br>(무대예술<br>전문인(기계)) | 채용일로부터<br>2년       |                   |                                                                                                                                                                   |

### ☐ 보수수준

| 구 분                             | 보 수 수 준                  | 비고                                                                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기간제근로자<br>(육아휴직<br>대체인력)        | 월 2,156,880원<br>※ 제수당 별도 | ○ 계약기간 중 27년도 보수는 관련 규정에 따라 변경 예정                                                                                     |
| 계약직 마급<br>(무대예술<br>전문인<br>(기계)) | 일반직 봉급표 상<br>9급 공무원 준용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단 규정 내 경력환산표에 따라 호봉 반영</li> <li>○ 재단 규정에 따라 예산의 범위 안에서 제수당 별도 지급</li> </ul> |

## 3 응시자격 요건

### ☐ 공통 요건

- 재단 「인사 및 복무 규정」 제11조(결격사유)에 해당되지 아니한 자
- 연령·성별·병역사항 : 제한 없음
  - ※ 단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람 또는 최종합격자 발표예정일 전일까지 전역 가능한 사람

| 재단 「인사 및 복무 규정」 제11조(결격사유)                                                                                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. 피성년 후견인 또는 피한정 후견인                                                                                                       |  |
| 2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람                                                                                                        |  |
| 3. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람                                                          |  |
| 4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 사람                                                                      |  |
| 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람                                                                                     |  |
| 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람                                                                                    |  |
| 6의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람                             |  |
| 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람                                          |  |
| 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄                                                                                      |  |
| 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄                                                                     |  |
| 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄                                                                                    |  |
| 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.) |  |
| 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄                                                                                      |  |
| 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄                                                                             |  |
| 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람                                                                                          |  |
| 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람                                                                                          |  |
| 9. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은자                                                                                                      |  |
| 10. 재단과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람                                                                                                |  |
| 11. 그 밖에 청렴성 등 사회적 물의를 야기한 사실이 있는 사람                                                                                        |  |
| 개별 법령에 따른 채용 결격 사유                                                                                                          |  |
| ○ 「지방공무원법」 제31조 의한 결격사유에 해당되는 자                                                                                             |  |
| ○ 「병역법」에 의한 병역의무를 기피한 자                                                                                                     |  |
| ○ 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자                                                                                 |  |
| ○ 「아동복지법」 제29조의3에 따라 아동 관련기관의 취업이 제한되는 자                                                                                    |  |
| ○ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 아동·청소년 관련기관 등에 취업이 제한되는 자                                                                   |  |

## □ 자격요건

○ 다음 채용 자격요건 중 어느 하나 이상을 갖춘 경우 응시가능

○ 자격요건에 해당하는 경력은 최종시험(면접) 예정일을 기준으로 함

| 구 분                         | 자 격 요 건                                 |
|-----------------------------|-----------------------------------------|
| 기간제근로자<br>(육아휴직<br>대체인력)    | ○ 자격요건 없음                               |
| 계약직 마급<br>(무대예술전문인<br>(기계)) | ○ 공연법 제14조에 따른 무대예술전문인(기계)3급 이상 자격증 소지자 |

## 4 전형 방법

### □ 서류심사

- 심사내용 : 응시 자격 적격여부 확인 및 채용 예정인원의 5배수 이내 합격자 결정
- 심사기준 : 자기소개서, 직무수행계획서, 경력사항, 관련 자격증 등을 서류심사 평정요소에 따라 종합적으로 판단
- 심사요소별 배점 및 기준

| 심사요소          | 배점  | 배점기준   |        |        |       |       |
|---------------|-----|--------|--------|--------|-------|-------|
|               |     | 탁월     | 우수     | 보통     | 미흡    | 부족    |
| 계             |     | 100점   |        |        |       |       |
| 응시원서 및 자기소개서  | 30점 | 30~25점 | 24~19점 | 18~13점 | 12~7점 | 6~1점  |
| 발전 및 기여가능성    | 30점 |        |        |        |       |       |
| 적합성(전공, 경력 등) | 30점 |        |        |        |       |       |
| 자격사항          | 10점 | 4개 10점 | 3개 8점  | 2개 6점  | 1개 4점 | 없음 2점 |

| 서류심사 자격증 인정기준     |                                      |                    |                           |
|-------------------|--------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| 분 야               | 자격증명                                 | 발급기관               | 비 고                       |
| 컴퓨터<br>활용<br>(공통) | 컴퓨터활용능력                              | 대한상공회의소            | 2급 이상                     |
|                   | 워드프로세서                               |                    | 단일등급                      |
|                   | IT Plus                              |                    | Level 5 이상                |
|                   | 정보처리기능사                              | 한국산업인력공단           | 기능사 이상                    |
|                   | 사무자동화산업기사                            |                    | 산업기사                      |
|                   | MOS<br>(Microsoft Office Specialist) | Microsoft (공인시험센터) | Core 이상<br>(Word·Excel 등) |
|                   | 정보기술자격(ITQ)                          | 한국생산성본부            | C등급 이상                    |
| 무대예술<br>전문인       | 전기산업기사                               | 한국산업인력공단           | 산업기사 이상                   |
|                   | 소방안전관리자                              | 한국소방안전원            | 2급 이상                     |

※ 직무에 맞추어 분야별 최대 2개까지 인정, 그 외 직무분야 자격증은 서류심사위원회에서 인정할 경우 추가로 인정 가능

## □ 면접심사

- 심사내용 : 질의응답을 통해 심사요소별 배점 및 기준에 따라 업무 추진역량을 종합적으로 평가

### ○ 심사요소별 배점 및 기준

| 심사요소         |                     | 배점   | 배점기준   |        |        |
|--------------|---------------------|------|--------|--------|--------|
|              |                     |      | 우수     | 보통     | 미흡     |
| 계            |                     | 100점 |        |        |        |
| 역량의<br>우수성   | 해당사업에 대한 이해         | 20점  | 20~15점 | 14~8점  | 7~1점   |
|              | 해당사업에 대한 비전제시       | 20점  |        |        |        |
| 발전<br>가능성    | 직무전문성과<br>전문지식 응용능력 | 20점  |        |        |        |
| 품행 및<br>소통능력 | 책임감 및 성실성           | 20점  | 20~18점 | 17~15점 | 14~12점 |
|              | 의사표현의<br>정확성과 논리성   | 20점  |        |        |        |

### ○ 합격자 선정방법

- 지원자 1인에 대하여 심사위원별 평가 점수는 100점 만점으로 하며 소수점 셋째 자리에서 반올림
- 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 합산하여 고득점 순으로 합격자를 결정

#### ※ 동점자 처리

- 서류심사 고득점자를 우선 선발하며 서류심사도 동점일 경우 면접심사위원회에서 합격자 결정

#### ※ 예비합격자 운영

- 최종합격자의 임용포기, 합격취소 등으로 결원 발생 시, 예비합격자를 모집인원 2배수 이내 둘 수 있으며 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

### ○ 불합격 기준

- 위원 과반 이상이 평정요소에 대하여 2개 항목 이상 “미흡” 을 받을 경우 불합격으로 처리
- 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음

## 5 응시원서 접수 및 일정

### ☐ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2026. 9. 21.(월) ~ 30.(수)
- 접수방법 : 전자우편 및 우편접수 (등기발송)

#### 원서접수 유의사항

- 전자우편 접수 시 **제출서류 순서대로 하나의 PDF 파일로 스캔하여 제출**
- 전자우편 접수 시 파일명은 "지원분야\_성명"으로 지정하여 송부
- 우편으로 접수 시 봉투 앞면에 '응시원서 재증' 표기
- 접수마감일 근무시간(18:00)까지 도착한 소인분 또는 전자우편 제출분에 한하여 유효
- 접수 후 반드시 전화 또는 전자우편 회신을 통해 응시번호를 부여받아야 함
- 응시원서 내 모든 "서명 또는 날인"란은 반드시 작성하여 제출
- 재단에서는 응시표를 회송하지 않으며 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부
- 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 사용하며 타 양식 사용 시 응시 불가
- 제출서류의 미비 및 누락 또는 대리접수에 따른 책임은 모두 응시자에게 있음

- 접수처 : (재)예천문화관광재단 경영기획팀 인사담당자 ☎ 054-650-6031
- ※ 전자우편 주소 : [admin@yctf.kr](mailto:admin@yctf.kr)
- ※ 등기우편 주소 : (36827) 경북 예천군 예천읍 충효로 209-15, 2층

### ☐ 채용일정

| 구 분             | 추진 일정                    | 비 고 |
|-----------------|--------------------------|-----|
| 모집공고 및 접수       | 2026. 9. 21.(월) ~ 30.(수) | 9일간 |
| 서류심사 및 합격자 발표   | 2026. 10. 2.(금)까지        |     |
| 면접심사 및 최종합격자 발표 | 2026. 10. 8.(목)까지        |     |
| 채용              | 2026. 10. 12.(월) 예정      |     |

- ※ 상기 일정은 재단의 사정에 따라 변경 될 수 있으며 변경 시에는 재단 홈페이지에 공고함

## 6 제출서류

※ 제출서류는 A4규격으로 아래 순서대로 집게로 편철하여 제출. 스테이플러 등으로 제본 금지.

- 지원자 제출서류 목록표 (별지 제1호 서식)
- 응시원서 (별지 제2호 서식) 1부
  - ※ 응시원서 상의 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) 등 증빙자료 제출
- 자기소개서 (별지 제3호 서식) 1부
- 직무수행계획서 (별지 제4호 서식) 1부
- 개인정보 수집·이용 동의서 (별지 제5호 서식) 1부
- 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서 (별지 제6호 서식) 1부
- 공정채용 확인서 (별지 제7호 서식) 1부
- 응시자 자격요건 자가 점검표 (별지 제8호 서식) 1부
- 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부
  - 재직증명서는 공고일 기준 최근 3개월 이내 발행 분에 한해 인정
  - 근무기간, 직위·급 및 담당업무를 정확히 기재 (발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 필요한 경우 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부
- 건강보험자격득실확인서 1부 (최근 3개월 이내 발급분)
  - ※ 경력(재직)증명서와 건강보험자격득실확인서가 일치하는 경력만 인정
- 대학교 이상의 졸업증명서 1부 (관련학과 자격요건에 해당하는 경우)
  - 학사학위 이상의 경우 졸업증명서 1부 또는 학위증명서 사본 1부
  - 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출
- 관련 자격증 및 면허증 사본 각 1부

### 확 인 사 항

- 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 한글 번역본(공증필) 반드시 첨부
- 제출서류는 공고일 현재 발행분에 한하나(경력증명서 및 재직증명서 제외), 법에서 정한 유효기간이 있는 서류의 경우, 해당기간에 한해 인정
- 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

## 7 기타 유의사항

- 본 채용은 면접시험 등 채용절차 모든 과정에서 자격기준을 제외한 학교, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됩니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 응시원서에 전자우편 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 제출서류 누락 시 결격처리 될 수 있으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소됩니다.
- 채용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소할 수 있습니다.
- 자격증·면허증·학력 및 경력사항은 당해 공고일 현재 유효하여야 합니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험일 7일 전까지 채용기관 홈페이지에 공고합니다.
- 채용예정 인원 대비 응시자가 2배수에 미달할 경우 1회 이상 추가 모집 공고 진행합니다.
- 추가모집 공고에도 불구하고 응시자가 2배수에 미달할 경우 기존 지원자에 대한 서류·면접 전형 실시 및 합격자 선정여부 결정할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 외에 별도의 예비합격자를 둘 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 (재)예천문화관광재단 경영기획팀(☎054-650-6031)으로 문의하시기 바랍니다.

# 응시 안내사항

1. 응시원서는 재단 홈페이지(알림마당-채용)에서 내려받아 작성하여 주시기 바랍니다.
2. 제출서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재와 표기는 불이익이 될 수 있으니 신중히 작성하여 주시기 바랍니다.
3. 응시원서는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여 주시기 바랍니다.
4. 주의 사항
  - 가. 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인해 발생하는 불이익은 일체 응모자의 책임입니다.
  - 나. 학력사항, 경력사항, 자격증, 수상내역은 증빙서류를 제출한 것만을 인정합니다.

## 《 응시원서 작성요령 》

- ① 응시원서 : 한글로 작성
- ② 지원구분 및 직급 : 공고문을 참조하여 직급 및 직위 확인
- ③ 접수번호 : 미기재
- ④ 현 주 소 : 주소는 현 거주지 주소 / 주민등록상 주소
- ⑤ 연 락 처 : 상시 연락 가능한 전화번호 및 이메일(e-mail)주소
- ⑥ 교육사항 : 지원 직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 내용 기재
  - ※ 학교교육 : 과목명 + 교육시간 (2학점, 3학점 등)
  - ※ 직업훈련 : 과목명 + 교육시간 (16시간, 24시간 등)
- ⑦ 경력 및 자격 : 사회의 실제 근무한 경력을 기재하되, 근무 기관명 및 직위·직급을 기재하고, 자격시험 합격 사실 기재
- ⑧ 경험 혹은 경력사항 : 지원직무 관련 경험, 경력사항 기재
  - ※ 재직증명서 등 근거자료는 원본 제출
  - 경험: 금전적 보수를 받지 않고 수행한 연구회, 온라인 커뮤니티 등 활동
  - 경력: 금전적 보수를 받고 수행한 활동