

재단법인 예천문화관광재단 2025년도 제1회 직원 채용 3차 재공고(안)

(재)예천문화관광재단 2025년도 제1회 직원 채용 계획을 다음과 같이 3차 재공고하오니 전문성과 역량을 갖춘 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2025년 10월 23일

재단법인 예천문화관광재단 이사장



1 채용예정 분야 및 인원

소속	분야	인원	담당업무
소계		2명	
문화예술팀	기계	1명	○무대기계 또는 설비의 조작·운영·관리
	조명	1명	○무대조명 또는 설비의 조작·운영·관리
	공통		○ 무대 관련 장비의 설치·조작·운용 및 이상 유무 점검 ○ 공연장 무대시설 안전진단 지원 등 기타 재단에서 지정하는 업무 ○ 공연(대관 포함) 관련 무대시설물 및 장비 운용 ○ 공연 진행, 안전수칙 준수, 재해대처계획 수립 및 화재, 기타 재해 예방

☐ 채용직급 : 계약직 마감

☐ 채용방법 : 경력경쟁 채용 (블라인드 채용)

☐ 계약기간 : 1년 (2년의 범위 안에서 계약기간 연장 가능)

2 응시자격 요건

가. 자격요건

- 재단 「인사 및 복무 규정」 제11조(결격사유)에 해당되지 아니한 자
- 연령·성별·병역사항 : 제한 없음
 - ※ 단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람 또는 최종합격자 발표예정일 전일까지 전역 가능한 사람

재단 「인사 및 복무 규정」 제11조(결격사유)

1. 피성년 후견인 또는 피한정 후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 6의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은자
10. 재단과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람
11. 그 밖에 청렴성 등 사회적 물의를 야기한 사실이 있는 사람

나. 자격요건 : 기계·조명 무대예술전문인 3급 이상 자격증 소지자

※ 공고일 기준 현재 취득한 자격증에 한함

다. 유의사항

○ 자격요건 미달 시 응시 불가

○ 경력 인정조건은 지원서에 명기된 경력사항 중 **경력(재직)증명서에 담당업무와 근무기간, 직위·직급이 명시된 경우에 한하여 건강보험 자격득실확인서상 근무기간이 일치하는 경력만 인정합니다.**

※ 경력(재직)증명서상에 근무기간·담당업무가 불명확할 경우 또는 시간제, 일용직 경력은 불인정

3 보수 수준 및 근로조건

가. 보 수 : 일반직 공무원 9급 상당

- 재단 규정 내 경력환산표에 따라 경력 반영
- 재단 보수 규정에 따라 예산의 범위 안에서 제 수당 별도 지급

나. 근로조건

직급(직위)	계약기간	근무시간	근로조건
계약직 마급 (매니저)	계약일로 부터 1년	주 40시간	○ 근무상황에 따라 근무장소·근무시간 조정, 연장·휴일 근로 할 수 있음

4 전형 방법

가. 1차 시험 (서류심사)

- 심사내용 : 채용예정 직위의 자격요건에 적합한지 여부 심사, 채용
예정인원의 5배수 이내로 서류심사 합격자 결정
- 심사기준 : 자기소개서, 직무수행계획서, 경력사항, 관련 자격증 등을
서류심사 평정요소에 따라 종합적으로 판단
- 심사요소별 배점 및 기준

심사요소	배점	배점기준				
		탁월	우수	보통	미흡	부족
계		100점				
응시원서 및 자기소개서	25점	25~21점	20~16점	15~11점	10~6점	5~1점
발전 및 기여가능성	25점					
적합성(전공, 경력 등)	25점					
자격사항	25점	4개 이상 25점	3개 21점	2개 17점	1개 13점	없음 9점

※ 자격증은 무대예술전문인 자격증 및 「국가기술자격법」에 따른 기계·전기·전자·건축·안전관리·통신 직무분야의 기능사 이상 자격증에 한함

나. 2차 시험 (면접심사)

- 심사내용 : 심사요소별 배점 및 기준에 따라 질의응답을 통해 업무 추진역량을 종합적으로 평가
- 심사요소별 배점 및 기준

심사요소		배점	배점기준		
			우수	보통	미흡
계		100점			
역량의 우수성	해당사업에 대한 이해	20점	20~15점	14~8점	7~1점
	해당사업에 대한 비전제시	20점			
발전 가능성	직무전문성과 전문지식 응용능력	20점			
품행 및 소통능력	책임감 및 성실성	20점	20~18점	17~15점	14~12점
	의사표현의 정확성과 논리성	20점			

다. 최종합격자 선정

- 지원자 1인에 대하여 심사위원별 평가 점수는 100점 만점으로 하며 소수 둘째 자리까지 환산 (셋째자리 이하 절사)
- 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 합산하여 고득점 순으로 합격자를 결정
- 동점자 발생 시 서류심사 고득점자를 우선 선발, 서류심사도 동점일 경우 인사위원회에서 합격자 결정

라. 불합격 기준

- 위원 과반 이상이 평정요소에 대하여 2개 항목 이상 “미흡” 으로 평가할 경우 불합격으로 처리
- 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음

마. 최종합격자 발표 : 재단 홈페이지 공고

- 최종 합격자 발표 : 재단 홈페이지 공고
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소 등으로 결원 발생 시, 예비합격자를 모집인원 2배수 이내 둘 수 있으며 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

5 원서접수 및 일정

가. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2025. 10. 23.(목) ~ 11. 3.(월)
- 접수방법 : 방문접수 및 우편접수 (등기발송)
 - 방문접수 : 토·일·공휴일을 제외한 평일 18:00까지 (점심시간 12~13시 제외)
 - 우편접수 : (우)36827 경상북도 예천군 예천읍 충효로 209-15, 2층
(재)예천문화관광재단 경영기획팀 ☎ 054-650-6043

우편(등기)접수시 유의사항

- 우편접수는 등기우편으로 상기 접수처로 발송
- 접수 마감일 18:00까지 도착분까지 유효함.
- 접수 후 본인이 전화로 응시번호를 부여받아야 함.
- 우편접수 시 봉투 앞면에 '응시원서 재중' 기재, 재단에서는 응시표를 회송하지 않으며 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부
- 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 사용하며 타 양식 사용 시 응시 불가
- 대리접수 등으로 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음

나. 채용일정

구 분	추 진 일 정	비 고
모집공고 및 서류접수	2025. 10. 23.(목) ~ 11. 3.(월)	
서류심사 및 합격자 발표	2025. 11. 6.(목)	
면접심사 및 최종합격자 발표	2025. 11. 13.(목)	
채용후보자 등록	2025. 11. 17.(월) ~ 21.(금)	
임 용	2025. 11. 24.(월)	

※ 상기 일정은 재단의 사정에 따라 변경 될 수 있으며 변경 시에는 재단 홈페이지에 공고함

6 제출서류

※ 제출서류는 A4규격으로 아래 순서대로 집게로 편철하여 제출. 스테이플러 등으로 제본 금지.

- 지원자 제출서류 목록표 (별지 제1호 서식)
- 응시원서 (별지 제2호 서식) 1부
 - ※ 응시원서 상의 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) 등 증빙자료 제출
- 자기소개서 (별지 제3호 서식) 1부
- 직무수행계획서 (별지 제4호 서식) 1부
- 개인정보 수집·이용 동의서 (별지 제5호 서식) 1부
- 공정채용 확인서 (별지 제6호 서식) 1부
- 응시자 자격요건 자가 점검표 (별지 제7호 서식) 1부
- 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부
 - 재직증명서는 공고일 기준 최근 3개월 이내 발행 분에 한해 인정
 - 근무기간, 직위·급 및 담당업무를 정확히 기재 (발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 필요한 경우 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부
- 채용예정 직무분야의 성적증명서 또는 교육이수증 1부 (해당자에 한함)
- 건강보험자격득실확인서 1부 (최근 3개월 이내 발급분)
- 관련 자격증 및 면허증 사본 각 1부

확 인 사 항

- 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 한글 번역본(공증필) 반드시 첨부
- 제출서류는 공고일 현재 발행분에 한하나(경력증명서 및 재직증명서 제외), 법에서 정한 유효기간이 있는 서류의 경우, 해당기간에 한해 인정
- 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

7 기타 유의사항

- 본 채용은 면접시험 등 채용절차 모든 과정에서 자격기준을 제외한 학교, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됩니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 제출서류 누락 시 결격처리 될 수 있으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소됩니다.
- 채용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소할 수 있습니다.
- 자격증·면허증·학력 및 경력사항은 당해 공고일 현재 유효하여야 합니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험일 7일 전까지 채용기관 홈페이지에 공고합니다.
- 채용예정 인원 대비 응시자가 2배수에 미달할 경우 1회 이상 추가 모집 공고 진행합니다.
- 추가모집 공고에도 불구하고 응시자가 2배수에 미달할 경우 기존 지원자에 대한 서류·면접 전형 실시 및 합격자 선정여부 결정할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 외에 별도의 예비합격자를 둘 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 (재)예천문화관광재단 경영기획팀(☎054-650-6043)으로 문의하시기 바랍니다.

응시 안내사항

1. 응시원서는 재단 홈페이지(알림마당-채용)에서 내려받아 작성하여 주시기 바랍니다.
2. 제출서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재와 표기는 불이익이 될 수 있으니 신중히 작성하여 주시기 바랍니다.
3. 응시원서는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여 주시기 바랍니다.
4. 주의 사항
 - 가. 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인해 발생하는 불이익은 일체 응모자의 책임입니다.
 - 나. 학력사항, 경력사항, 자격증, 수상내역은 증빙서류를 제출한 것만을 인정합니다.

《 응시원서 작성요령 》

- ① 응시원서 : 한글로 작성
- ② 지원구분 및 직급 : 공고문을 참조하여 직급 및 직위 확인
- ③ 접수번호 : 미기재
- ④ 현 주 소 : 주소는 현 거주지 주소 / 주민등록상 주소
- ⑤ 연 락 처 : 상시 연락 가능한 전화번호 및 이메일(e-mail)주소
- ⑥ 교육사항 : 지원 직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 내용 기재
 - ※ 학교교육 : 과목명 + 교육시간 (2학점, 3학점 등)
 - ※ 직업훈련 : 과목명 + 교육시간 (16시간, 24시간 등)
- ⑦ 경력 및 자격 : 사회의 실제 근무한 경력을 기재하되, 근무 기관명 및 직위·직급을 기재하고, 자격시험 합격 사실 기재
- ⑧ 경험 혹은 경력사항 : 지원직무 관련 경험, 경력사항 기재
 - ※ 재직증명서 등 근거자료는 원본 제출
 - 경험: 금전적 보수를 받지 않고 수행한 연구회, 온라인 커뮤니티 등 활동
 - 경력: 금전적 보수를 받고 수행한 활동