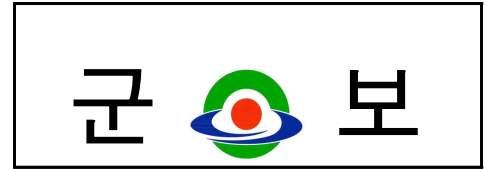


예 천 군



군보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

제1583호 2024. 12. 19.(목)

선 람	기 관 의 장

조 례

- 예천군 출자·출연 기관 사이버보안 관리 조례(예천군 조례 제2655호)
- 예천군 개인정보 보호 조례(예천군 조례 제2656호)
- 예천군 금연구역 지정 및 간접흡연 피해방지 조례 일부개정조례(예천군 조례 제2657호)
- 예천군 수도급수 조례 일부개정조례(예천군 조례 제2658호)
- 예천군 하수도 사용 조례 일부개정조례(예천군 조례 제2659호)
- 예천군 행정기구 설치 조례 일부개정조례(예천군 조례 제2660호)
- 예천군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례(예천군 조례 제2661호)

규 칙

- 예천군 금연구역 지정 및 간접흡연 피해방지 조례 시행규칙 일부개정규칙(예천군 규칙 제1344호)
- 예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙(예천군 규칙 제1345호)
- 예천군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙(예천군 규칙 제1346호)

훈 령

- 예천군 지방공무원 정원관리 규정 일부개정규정(예천군 훈령 제465호)
- 예천군 직제 규정 일부개정규정(예천군 훈령 제466호)

고	시
---	---

- 개포면 기초생활거점조성사업 시행계획 변경(2차) 고시(예천군 고시 제2024-171호)
- 유천면 기초생활거점조성사업 시행계획 변경 고시(예천군 고시 제2024-172호)

공	고
---	---

- 농업진흥지역 해제 계획(안) 공고(예천군 공고 제2024-1730호)

회									
람									

발 행 예천군 편찬 홍보소통과(전화 650-6064)

예천군의회에서 의결된 예천군 출자·출연 기관 사이버보안 관리 조례를
이에 공포한다.

2024년 12월 19일

예 천 군 수

예천군 조례 제2655호

예천군 출자·출연 기관 사이버보안 관리 조례

제1조(목적) 이 조례는 「사이버안보 업무규정」에서 위임한 사항과 그
밖에 예천군의 출자·출연 기관 사이버보안 관리에 필요한 사항을 규
정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “사이버공격·위협”이란 해킹, 컴퓨터 바이러스, 서비스거부(DDoS: Distributed Denial of Service), 전자기파 등 전자적 수단에 의하여 정보통신기기, 정보통신망 또는 이와 관련된 정보시스템을 침입·교란·마비·파괴하거나 정보를 위조·변조·훼손·절취하는 행위 및 그와 관련된 위협을 말한다.

2. “사이버보안 업무”란 사이버공격·위협에 대한 예방 및 대응업무를 말한다.

제3조(출자·출연 기관의 범위) 「사이버안보 업무규정」(이하 “영”이라 한다) 제7조제2호의2에서 “조례로 정하는 기관”이란 예천군이 설립하고 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제5조에 따라 지정·고시한 출자 기관 또는 출연 기관을 말한다.

제4조(지도·감독) ① 예천군수(이하 “군수”라 한다)는 출자·출연 기관이 수행하는 사이버보안 업무를 지도·감독한다.

② 군수는 출자·출연 기관의 사이버보안 업무를 지도·감독하기 위하여 사이버보안 전문지식을 보유한 인력을 확보하여 사이버보안 전담조직을 구성·운영하여야 한다.

제5조(사이버보안담당관 운영) 출자·출연 기관의 장은 다음 각 호의 사항을 수행하기 위하여 사이버보안담당관을 둔다.

1. 사이버보안 전담조직 관리
2. 사이버보안 세부지침 수립·시행
3. 정보공유 등 협력 업무 총괄
4. 정보화사업 보안성 검토
5. 사이버보안 교육
6. 사이버공격·위협 대응 훈련
7. 자체 진단·점검
8. 사이버보안 실태평가 총괄

9. 보안관제

10. 사고대응

11. 제1호부터 제10호까지의 업무 수행과 관련하여 예천군 및 국가정보원과의 협력

12. 그 밖의 사이버보안 업무와 관련한 사항

제6조(준용) 사이버보안 업무에 관한 사항은 영 제3조의2제1항제2호에 따른 사이버보안 업무에 관한 기본지침 및 영 제8조에 따른 사이버보안 세부지침에 따라 처리한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇제정이유

- 「사이버안보 업무규정」에 따라 출자·출연 기관의 사이버보안 관리에 필요한 사항 및 위임한 사항을 규정하여 사이버공격·위협에 대응하고자 함.

◇주요내용

가. 출자·출연 기관의 범위 규정(안 제3조)

- 예천군이 설립하고 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제 5조에 따라 지정·고시한 출자 기관 또는 출연 기관

나. 사이버보안 업무의 지도·감독 규정(안 제4조)

다. 출자·출연 기관의 사이버보안담당관 지정 및 수행 업무 규정(안 제5조)

- 사이버보안 전담조직 관리 및 세부지침 수립, 사이버보안 교육, 정보공유 등 협력 업무 총괄, 정보화사업 보안성 검토, 사이버공격·위협 대응 훈련 등

예천군의회에서 의결된 예천군 개인정보 보호 조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 19일

예 천 군 수

예천군 조례 제2656호

예천군 개인정보 보호 조례

제1조(목적) 이 조례는 예천군에서 개인정보를 처리하는 경우 「개인정보 보호법」 및 같은 법 시행령에 따라 개인정보의 안전한 관리와 정보 주체의 권리보장에 관한 사항을 정함으로써 개인의 자유와 권리를 보호하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “총괄부서”란 개인정보 보호 업무를 주관하는 부서를 말한다.
2. “개인정보처리시스템”이란 데이터베이스 시스템 등 개인정보를 처리할 수 있도록 체계적으로 구성한 응용시스템을 말한다.
3. 그 밖의 용어의 뜻은 「개인정보 보호법」(이하 “법”이라 한다) 제2조에 따른다.

제3조(개인정보 보호 원칙) ① 개인정보처리자는 개인정보의 처리 목적을 명확하게 하여야 하고, 그 목적에 필요한 범위에서 최소한의 개인정보만을 적법하고 정당하게 수집하여야 한다.

② 개인정보처리자는 개인정보의 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 개인정보를 처리하여야 하며, 그 목적 외의 용도로 활용하여서는 아니 된다.

③ 개인정보처리자는 개인정보의 처리 목적에 필요한 범위에서 개인정보의 정확성, 완전성 및 최신성이 보장되도록 하여야 한다.

④ 개인정보처리자는 개인정보의 처리 방법 및 종류 등에 따라 정보주체의 권리가 침해받을 가능성과 그 위험 정도를 고려하여 개인정보를 안전하게 관리하여야 한다.

⑤ 개인정보처리자는 개인정보 처리방침 등 개인정보의 처리에 관한 사항을 공개하여야 하며, 열람청구권 등 정보주체의 권리를 보장하여야 한다.

⑥ 개인정보처리자는 정보주체의 사생활 침해를 최소화하는 방법으로 개인정보를 처리하여야 한다.

⑦ 개인정보처리자는 개인정보를 익명 또는 가명으로 처리하여도 개인정보 수집 목적을 달성할 수 있는 경우 익명 처리가 가능한 경우에는 익명에 의하여, 익명 처리로 목적을 달성할 수 없는 경우에는 가명에 의하여 처리될 수 있도록 하여야 한다.

⑧ 개인정보처리자는 정보 주체의 권리가 침해받을 가능성과 위험의

정도에 상응하는 적절한 기술적·관리적 및 물리적 보안 조치를 통하여 개인정보를 안전하게 관리하여야 한다.

⑨ 개인정보처리자는 법 및 관련 법령에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 실천함으로써 정보주체의 신뢰를 얻기 위하여 노력하여야 한다.

제4조(다른 조례와의 관계) 개인정보 처리 및 보호에 관하여는 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제5조(책무) ① 예천군수(이하 “군수”라 한다)는 개인정보의 목적 외 수집, 오용·남용 및 무분별한 감시·추적 등에 따른 폐해를 방지하여 인간의 존엄과 개인의 사생활 보호를 도모하기 위한 시책을 마련하여야 한다.

② 군수는 법 제4조에 따른 정보주체의 권리를 보호하기 위하여 필요한 시책을 마련하여야 한다.

③ 군수는 개인정보 처리에 관한 불합리한 사회적 관행을 개선하기 위하여 개인정보처리자의 자율적인 개인정보 보호 활동을 존중하고 촉진·지원하여야 한다.

제6조(개인정보 보호 내부관리계획 수립) ① 개인정보처리자는 개인정보 처리 및 보호의 체계적 추진을 위하여 개인정보 보호 내부관리계획을 수립하여야 한다.

② 개인정보처리자는 내부관리계획에 중요한 변경이 있는 경우에는

이를 즉시 반영하여 수정하고, 그 이력을 관리하여야 한다.

제7조(개인정보 보호책임자) ① 개인정보처리자는 개인정보 처리 및 보호에 관한 업무를 총괄·담당하는 개인정보 보호책임자를 지정하여야 한다.

② 개인정보 보호책임자는 다음의 업무를 수행한다.

1. 개인정보 보호 내부관리계획 수립 및 시행
2. 개인정보 처리 실태 및 관행의 정기적인 조사 및 개선
3. 개인정보 처리와 관련한 불만의 처리 및 피해 구제
4. 개인정보 유출 및 오용·남용 방지를 위한 내부통제시스템의 구축
5. 개인정보 보호 교육 계획의 수립 및 시행
6. 개인정보파일의 보호 및 관리·감독
7. 개인정보 처리방침의 수립·변경 및 시행
8. 개인정보 처리 및 보호 관련 자료의 관리
9. 처리 목적이 달성되거나 보유기간이 지난 개인정보의 파기
10. 개인정보 처리시스템에 대한 안전성 확보 조치

③ 개인정보 보호책임자는 제2항의 업무를 수행하면서 필요한 경우 개인정보 처리 현황, 처리 체계 등에 대하여 조사하거나 업무담당자로부터 보고 받을 수 있다.

④ 군수는 개인정보 보호책임자가 제2항 각 호의 업무를 수행함에 있어서 정당한 이유 없이 불이익을 주거나 받게 하여서는 아니되며, 개인정보 보호책임자가 업무를 독립적으로 수행할 수 있도록 보장하여

야 한다.

⑤ 제1항에 따른 개인정보 보호책임자는 4급이상 공무원 또는 그에 상응하는 공무원으로 지정한다.

제8조(개인정보 시스템 관리책임자) ① 개인정보 보호책임자는 예천군(이하 “군”이라 한다)에서 구축하여 운영하는 개인정보 처리시스템을 관리하는 부서의 장을 개인정보 시스템 관리책임자로 지정한다.

② 개인정보 시스템 관리책임자는 제7조제2항제10호에 따른 개인정보 보호책임자의 업무에도 불구하고 개인정보 처리시스템의 안전성 확보를 위해 다음 각 호의 업무를 담당한다.

1. 개인정보 처리시스템에서 개인정보취급자의 권한 운영 및 관리 계획
2. 개인정보 처리시스템 접속자 기록관리
3. 그 밖에 개인정보 처리시스템의 안전성 확보를 위한 보호조치

③ 개인정보 시스템 관리책임자는 업무의 수행을 위해 해당 처리시스템의 관련자들과 협의체를 운영·관리할 수 있다.

제9조(개인정보파일 관리) ① 법 제32조에 따라 군의 개인정보파일을 보유한 부서의 장은 개인정보파일 운용을 시작한 날부터 60일 이내에 총괄부서를 통하여 개인정보보호위원회에 등록해야 한다. 등록 후 등록사항이 변경된 경우에도 또한 같다.

② 개인정보 보호책임자는 개인정보파일의 등록·변경 사항을 검토하고 그 적정성을 판단하며, 등록사항과 내용의 흠이 확인된 경우 개선

사항을 권고하고, 이를 시정하여 재신청하도록 하여야 한다. 다만, 법 제32조제2항 각 호에 해당하는 개인정보파일은 등록 신청 대상에서 제외한다.

③ 개인정보파일을 보유한 부서의 장은 개인정보파일을 파기한 경우 총괄부서를 통하여 개인정보보호위원회에 개인정보파일의 등록사항에 대한 삭제를 요청하여야 한다.

제10조(개인정보 영향평가) 개인정보처리자는 법 제33조에 따라 「개인정보 보호법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제35조에서 정하는 기준에 해당하는 개인정보파일의 운용으로 인하여 정보주체의 개인정보 침해가 우려되는 경우에는 그 위험요인의 분석과 개선사항 도출을 위한 평가를 하고, 그 결과를 개인정보보호위원회와 의회에 제출하여야 한다. 이 경우 군수는 영향평가를 개인정보보호위원회가 지정하는 기관 중에서 의뢰하여야 한다.

제11조(개인정보 유출 등에 따른 대응) ① 개인정보처리자는 개인정보 유출사고 등이 발생한 것으로 확인된 때에는 서면 등의 방법으로 지체 없이 해당 정보주체에게 다음 각 호의 사항을 알려야 한다.

1. 유출 등이 된 개인정보의 항목
2. 유출 등이 된 시점과 그 경위
3. 유출 등으로 인하여 발생할 수 있는 피해를 최소화하기 위하여 정보주체가 할 수 있는 방법 등에 관한 정보
4. 군의 대응조치 및 피해구제절차

5. 정보주체에게 피해가 발생한 경우 신고 등을 접수할 수 있는 담당 부서 및 연락처

② 개인정보를 보유한 부서의 장은 해당 부서의 개인정보가 유출 등이 되었을 경우 별지 서식의 개인정보 유출 등에 관한 신고서를 작성하여 개인정보 보호책임자에게 제출하여야 한다.

③ 개인정보 보호책임자는 개인정보 유출 등 사고에 대하여 기술적 분석 작업 및 점검을 실시할 수 있다.

④ 개인정보 보호책임자는 개인정보가 유출 등이 되었을 경우 그 피해를 최소화하기 위하여 필요한 조치를 하여야 한다. 이 경우 개인정보 유출사고 등의 경중에 따라 “개인정보유출 신속대응팀”을 구성·운영할 수 있다.

⑤ 개인정보처리자는 1천 명 이상의 개인정보가 유출 등이 된 경우에는 서면 등의 방법과 함께 인터넷 홈페이지에 정보 주체가 알아보기 쉽도록 제1항 각 호의 사항을 7일 이상 게재하고, 제1항 및 제2항에 따른 통지 및 조치 결과를 지체 없이 개인정보보호위원회 또는 한국인터넷진흥원에 신고하여야 한다.

제12조(개인정보의 파기) ① 개인정보를 처리하는 부서의 장은 보유기간의 경과, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 그 개인정보를 파기하여야 하고, 파기된 개인정보가 복구 또는 재생되지 않도록 조치하여야 한다.

② 개인정보를 처리하는 부서의 장은 민감정보 또는 고유식별정보(법

제23조에 따른 민감정보 또는 법 제24조에 따른 고유식별정보를 말한다)가 포함된 인쇄물의 경우 처리 목적이 달성되는 즉시 객관적인 증명 가능한 방법을 통해 개인정보가 복구 또는 재생되지 않도록 소각, 파쇄 등 완전파괴 조치를 하여야 한다.

③ 개인정보처리자는 제2항에 따른 파기 실태를 주기적으로 점검하고, 개선사항을 고려해야 한다.

제13조(수수료 등 청구 및 납부) ① 개인정보처리자는 법 제38조제3항 및 영 제47조제1항에 따라 정보주체(법 제38조의 대리인을 포함한다)에게 열람등요구(법 제38조제1항에 따른 열람등요구를 말한다)에 따라 발생하는 수수료 및 우송료를 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행규칙」 제7조에 따라 청구할 수 있다. 다만, 영 제47조제2항에 따라 열람등요구를 하게 된 사유가 군에 있는 경우에는 수수료 및 우송료를 청구할 수 없다.

② 군이 제1항의 수수료 또는 우송료를 받을 때에는 영 제47조제3항에 따라 수입증지 또는 「전자금융거래법」 제2조제11호에 따른 전자지급수단을 이용하여 받을 수 있다.

제14조(이의신청) ① 정보주체는 법 제38조제5항에 따른 열람등요구에 대한 거절 등의 조치에 불복이 있는 경우에는 「민원처리에 관한 법률」 제35조제1항에 따라 거부처분을 받은 날부터 60일 이내에 이의신청을 할 수 있다.

② 그 밖에 이의신청 통지 등 절차 및 방법 등에 필요한 사항은 「민

원 처리에 관한 법률」 제35조에 따른다.

- 제15조(개인정보취급자에 대한 관리 및 교육)** ① 개인정보처리자는 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 개인정보처리자의 지휘·감독을 받아 개인정보를 처리하는 자(이하 “개인정보취급자”라 한다)에 대하여 적절한 관리·감독을 하여야 한다.
- ② 개인정보처리자는 개인정보의 적절한 취급을 보장하기 위하여 개인정보취급자에게 연 1회 이상의 개인정보 보호 교육을 정기적으로 실시하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 서식]

개인정보 유출신고서

기관명					
정보주체에의 통지 여부					
유출된 개인정보의 항목 및 규모					
유출된 시점과 그 경위					
유출피해 최소화 대책·조치 및 결과					
정보주체가 할 수 있는 피해 최소화 방법 및 구제절차					
담당부서·담당자 및 연락처		성명	부서	직위	연락처
	개인정보 보호책임자				
	개인정보 취급자				

유출신고접수기관	기관명	담당자명	연락처

◇제정이유

- 「개인정보 보호법」 및 같은 법 시행령에 따라 개인정보의 안전성을 확보하고, 개인정보보호에 필요한 사항을 규정하여 국민의 자유와 권리를 보장하고자 함.

◇주요내용

- 가. 조례 목적, 정의, 원칙 및 다른 조례와의 관계(안 제1조 ~ 제4조)
- 나. 정보주체 권리 보호를 위한 예천군의 책무와 개인정보 보호 내부관리계획 수립(안 제5조 ~ 제6조)
- 다. 개인정보 보호책임자 및 개인정보 시스템 관리책임자 지정에 관한 사항(안 제7조 ~ 제8조)
- 라. 개인정보파일 관리 및 파기, 개인정보 영향평가 실시에 관한 사항과 개인정보 유출 등에 따른 대응 방법(안 제9조 ~ 제12조)
- 마. 개인정보 열람 등에 따른 수수료 청구 및 열람 거절에 따른 이의신청에 관한 사항(안 제13조 ~ 제14조)
- 바. 개인정보취급자에 대한 관리 및 교육(안 제15조)

예천군의회에서 의결된 예천군 금연구역 지정 및 간접흡연 피해방지 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 19일

예 천 군 수

예천군 조례 제2657호

예천군 금연구역 지정 및 간접흡연 피해방지 조례
일부개정조례

예천군 금연구역 지정 및 간접흡연 피해방지 조례 일부를 다음과 같이
개정한다.

제5조제1항제3호를 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇개정이유

- 상위 법령인 「국민건강증진법」이 개정됨에 따라 개정 사항을 조례에 반영하고자 함.

◇주요내용

- 금연구역 범위 정비(안 제5조)
 - “「학교보건법」 제3조제1항에 따른 학교 환경위생 정화구역 중 학교절대정화구역” 삭제

예천군의회에서 의결된 예천군 수도급수 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 19일

예 천 군 수

예천군 조례 제2658호

예천군 수도급수 조례 일부개정조례

예천군 수도급수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 2025년 1월 1일부터 시행한다.

【별표 3】

업종별 요율표(제15조제3항 관련)

업종별	단 계 (m ³ /월)	m ³ 당 단가(원)				
		2025년	2026년	2027년	2028년	2029년
가정용	1 ~ 10	388	436	490	551	620
	11 ~ 30	905	1,018	1,145	1,288	1,449
	31 이상	1,246	1,401	1,576	1,773	1,994
일반용	1 ~ 20	800	900	1,013	1,140	1,283
	21 ~ 50	1,458	1,640	1,845	2,076	2,336
	51 ~ 100	1,846	2,077	2,337	2,629	2,958
	101 ~ 300	2,187	2,460	2,768	3,114	3,503
	301 이상	2,340	2,633	2,962	3,332	3,749
대중탕용	1 ~ 200	761	856	963	1,083	1,218
	201 ~ 300	1,069	1,202	1,352	1,521	1,711
	301 ~ 500	1,463	1,645	1,850	2,081	2,341
	501 이상	1,831	2,059	2,316	2,605	2,930
산업용	m ³ 당	885	996	1,121	1,261	1,419

◇개정이유

가. 물가상승으로 인하여 정수장의 운영·관리비용 상승과 인근 지자체 대비 낮은 요금으로 분담금의 증가 등 재정적 부담이 증가하는 실정

나. 이에 따라 상수도 사용료의 인상을 통하여 재정적 부담을 줄이고 쾌적한 생활환경을 군민에게 제공하기 위함.

◇주요내용

○ 상수도 요금 산정기준 조정(안 별표 3)

구 분	단계 (m ³ /월)	현행	개 정				
			2025년	2026년	2027년	2028년	2029년
		요금 (원/m ³)	요금 (원/m ³)	요금 (원/m ³)	요금 (원/m ³)	요금 (원/m ³)	요금 (원/m ³)
가정용	1 ~ 10	345	388	436	490	551	620
	11 ~ 30	805	905	1,018	1,145	1,288	1,449
	31이상	1,108	1,246	1,401	1,576	1,773	1,994
일반용	1 ~ 20	711	800	900	1,013	1,140	1,283
	21 ~ 50	1,296	1,458	1,640	1,845	2,076	2,336
	51 ~ 100	1,641	1,846	2,077	2,337	2,629	2,958
	101 ~ 300	1,944	2,187	2,460	2,768	3,114	3,503
	301이상	2,080	2,340	2,633	2,962	3,332	3,749
대중탕용	1 ~ 200	677	761	856	963	1,083	1,218
	201 ~ 300	951	1,069	1,202	1,352	1,521	1,711
	301 ~ 500	1,301	1,463	1,645	1,850	2,081	2,341
	501이상	1,628	1,831	2,059	2,316	2,605	2,930
산업용	m ³ 당	787	885	996	1,121	1,261	1,419

예천군의회에서 의결된 예천군 하수도 사용 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 19일

예 천 군 수

예천군 조례 제2659호

예천군 하수도 사용 조례 일부개정조례

예천군 하수도 사용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조에 제5항을 다음과 같이 신설한다.

- ⑤ 군수는 제2항의 배수설비 설치기준 및 구조기준 등에 대한 세부사항을 정하여 고시할 수 있다.

제9조의 제목 “(배수설비의 유지·관리)”를 “(배수설비의 유지·관리 등)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 하며, 같은 조에 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

- ② 군수는 제1항제1호의 배수설비 유지·관리에 대한 세부사항을 정하여 고시할 수 있다.

③ 법 제31조에 따른 배수설비 등의 검사(점검)는 별표 9 서식을 사용한다.

제10조제3항 중 “「물환경보전법」 제32조제8항”을 “「물환경보전법」 제32조제9항”으로 한다.

제15조의 제목 “(개별건축물 등에 대한 원인자부담금)”을 “(개별건축물 및 집합건축물 등에 대한 원인자부담금)”으로 한다.

제19조제1항제3호 중 “중수도를”을 “중수도 및 빗물이용시설을”로 한다.
별표 1, 별표 6 및 별표 9를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 2025년 1월 1일부터 시행한다.

【별표 1】

공공하수도 사용료 산정기준(제10조제2항 관련)

1. 하수도 사용업종 구분

- 하수도 사용 업종은 「예천군 수도급수 조례」의 업종별 요율표에 따른다.
- 상기 업종에 사용한 물은 상수도, 지하수 및 기타 용수 등에 관계없이 해당 하수도 업종을 적용한다.
- 상기 업종에 명시되지 아니한 업종에 대하여는 해당 유사 업종으로 분류 적용한다.

2. 하수도 사용료 산정 기준

- 하수처리구역

업종별 사용요금						
업 종	단계 (m³/월)	m³당 단가(원)				
		2025년	2026년	2027년	2028년	2029년
가정용	1 ~ 20	221	254	292	335	385
	21 ~ 40	332	381	438	503	578
	41 이상	443	509	584	671	771
일반용	1 ~ 50	565	649	745	856	983
	51 ~ 100	734	844	969	1,113	1,278
	101 ~ 300	960	1,103	1,267	1,455	1,671
	301 이상	1,243	1,428	1,640	1,883	2,163
대중탕용	1 ~ 300	392	451	517	594	683
	301 ~ 500	510	586	673	773	888
	501 이상	667	766	880	1,010	1,161
산업용	m³당	413	475	545	626	719

주) 단일시설 내에서 하수가 복합적으로 발생하는 때에는 분리가 가능한 경우를 제외하고 주된 하수가 발생하는 업종으로 구분하며, 주된 하수가 불분명할 경우 하수도 사용요율이 높은 업종의 사용요율을 적용함.

【별표 6】

분뇨수집·운반 및 처리 수수료 산정기준(제18조제1항)

1. 수거식 화장실

- 오수처리시설 및 정화조와 동일 적용

2. 오수처리시설 및 정화조

구 분	개 정			비 고
	2025년	2026년	2027년	
	요금 (원/m ³)	요금 (원/m ³)	요금 (원/m ³)	
수집·운반료 (1,000리터당)	11,900	12,700	13,250	○ 청소된 찌꺼기(오수포함)의 양에 따라 징수한다. ○ 10월 미만의 수수료는 절사

〈산정 예시〉

※ 2.3m³ 수거 기준

년도	계	수집·운반료
2025	27,370원	(11,900원X2)+(11,900원X0.3)
2026	29,210원	(12,700원X2)+(12,700원X0.3)
2027	30,475원	(13,250원X2)+(13,250원X0.3)

【별표 9】

배수설비 검사표

1. 사업장 현황

건축·시설물명				
소재지	(전화번호)			
대표자		사업자등록번호		
준공검사일	(설치신고일 :)			
사업장	건물용도		건축연면적	

2. 점검사항

주요 점검사항	점 검 결 과	비고
◦ 배수설비 설치신고 여부		
◦ 배수설비 정상 시공 여부		
◦ 유지차단장치 설치 여부		
◦ 스크린 및 모래받이 설치 여부		
◦ 기타 관련 법규의 준수 여부		

3. 특이사항 및 점검자 의견

년 월 일
 검사자 : 소속 직급 성명 (인)
 소속 직급 성명 (인)
 소속 직급 성명 (인)
 검사표 사본 수령자 : 직책 성명 (인) (우편발송일:)

◇개정이유

- 가. 물가상승으로 인하여 공공하수처리시설의 운영·관리비용 상승과 분뇨수집·운반에 따른 관리대행 업체의 재정적 부담이 증가하는 실정
- 나. 이에 따라 분뇨수집·운반 수수료와 하수도 사용료의 인상 그리고 배수설비 시공·유지관리의 세부 사항 명시를 통하여 쾌적한 생활환경을 군민에게 제공하고 깨끗한 수질환경을 보전하기 위함.

◇주요내용

- 가. 배수설비 설치기준 및 구조기준, 유지·관리 관련 세부사항 고시 근거 마련 (안 제8조, 제9조)
- 나. 공공하수도 요금 감면 사유 중 빗물이용시설 사항 추가(안 제19조)
- 다. 공공하수도 사용료 산정기준 조정(안 별표 1)

구 분	단 계 (m³/월)	현 행 요금 (원/m³)	개 정				
			2025년 요금 (원/m³)	2026년 요금 (원/m³)	2027년 요금 (원/m³)	2028년 요금 (원/m³)	2029년 요금 (원/m³)
가정용	1 ~ 20	192	221	254	292	335	385
	21 ~ 40	289	332	381	438	503	578
	41 이상	390	443	509	584	671	771
일 반 용	1 ~ 50	493	565	649	745	856	983
	51 ~ 100	641	734	844	969	1,113	1,278
	101 ~ 300	839	960	1,103	1,267	1,455	1,671
	301 이상	1,084	1,243	1,428	1,640	1,883	2,163
대중탕 용	1 ~ 300	342	392	451	517	594	683
	301 ~ 500	443	510	586	673	773	888
	501 이상	580	667	766	880	1,010	1,161
산업용	m³당	361	413	475	545	626	719

라. 분뇨수집·운반 및 처리 수수료 산정기준 조정(안 별표 6)

구 분	요금명	현 행	개 정		
		요금 (원/m³)	2025년	2026년	2027년
			요금 (원/m³)	요금 (원/m³)	요금 (원/m³)
수거식 화장실	수집· 운반료	8,436	삭제 (오수처리시설 및 정화조 요금과 통일)		
	처리 수수료	1,165			
오수처 리시설 및 정화조	수집· 운반료 (기본)	11,115	11,900	12,700	13,250
	수집· 운반료 (초과)	930 (원/100L)			

마. 배수설비 등 검사표 서식 마련(안 별표 9)

예천군의회에서 의결된 예천군 행정기구 설치 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 19일

예 천 군 수

예천군 조례 제2660 호

예천군 행정기구 설치 조례 일부개정조례

예천군 행정기구 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 2024년 12월 31일부터 시행한다.

[별표 1]

보건소 · 보건지소 · 보건진료소의 명칭 · 위치 및 관할구역(제8조 관련)

명 칭	위 치	관할구역
예천군보건소	예천군 예천읍 군청길 33	예천군 일원
호명보건지소	예천군 호명읍 오천길 23	호명읍 일원
용문보건지소	예천군 용문면 용문경천로 1209-7	용문면 일원
효자면·은풍면 통합보건지소	예천군 은풍면 은풍로 100-7	효자면 및 은풍면 일원
감천보건지소	예천군 감천면 포리2길 26	감천면 일원
보문보건지소	예천군 보문면 미호길 110	보문면 일원
유천보건지소	예천군 유천면 예성로 685	유천면 일원
용궁보건지소	예천군 용궁면 용개로 12	용궁면 일원
개포보건지소	예천군 개포면 용개로 1015	개포면 일원
지보보건지소	예천군 지보면 소화1길 20-7	지보면 일원
풍양보건지소	예천군 풍양면 낙상2길 26-9	풍양면 일원
송곡보건진료소	예천군 호명읍 호명로 305	송곡,한어,백송,원곡,본포리
원류보건진료소	예천군 용문면 용문경천로 874-4	두천,사부1·2,내지1·2,원류리
대제보건진료소	예천군 용문면 반서울로 376	제곡,대제,하학리
석묘보건진료소	예천군 효자면 석묘리길 4	백석,초항,고항,석묘,보곡리
부초보건진료소	예천군 은풍면 부용봉길 99-10	을곡,부초,시항,오류2리
천향보건진료소	예천군 감천면 석송로 321-5	천향1·2,관현1·2,진평1·2리
수계보건진료소	예천군 보문면 수양길 8	오신,우래1·2,수계1·2,작곡리
독양보건진료소	예천군 보문면 옥계천로 464	옥천,독양1·2,기곡1·2리
중평보건진료소	예천군 유천면 중평길 99	중평,죽안,화전,송전,마천,사곡리
덕계보건진료소	예천군 용궁면 덕계1길 71	덕계,송암1·2, 월오2리
대은보건진료소	예천군 용궁면 대은길 18	대은1·2,향석1·2,무지리
상월보건진료소	예천군 지보면 상월길 135-11	상월,수월1·2,마산,만화2리
지보보건진료소	예천군 지보면 지보리길 183	지보1·2, 도장,도화2리
우망보건진료소	예천군 풍양면 청곡길 40	우망1·2,청곡1·2리
청운보건진료소	예천군 풍양면 청운1리길 42	청운1·2·3,삼강,하풍리

◇개정이유

- 주민들의 이용실적이 없는 경진보건진료소 폐쇄에 대한 주민 의견 수렴 결과, 폐쇄가 결정되어 「예천군 행정기구 설치 조례」 별표 1 개정

◇주요내용

○ 경진보건진료소 삭제(안 별표 1)

- 보 건 소(1개소) : 예천군보건소
- 보건지소(10개 지소) : 호명보건지소, 용문보건지소, 효자면·은풍면통합보건지소, 감천보건지소, 보문보건지소, 유천보건지소, 용궁보건지소, 개포보건지소, 지보보건지소, 풍양보건지소
- 보건진료소(15개 진료소) : 송곡보건진료소, 원류보건진료소, 대체보건진료소, 석묘보건진료소, 부초보건진료소, 천향보건진료소, 수계보건진료소, 독양보건진료소, 중평보건진료소, 덕계보건진료소, 대은보건진료소, 상월보건진료소, 지보보건진료소, 우망보건진료소, 청운보건진료소, 경진보건진료소(삭제)

예천군의회에서 의결된 예천군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

2024년 12월 19일

예 천 군 수

예천군 조례 제2661호

예천군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례

예천군 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2 및 별표 3을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 2024년 12월 31일부터 시행한다.

[별표 2]

지방공무원의 직급별 정원책정 기준(제3조 관련)

1. 일반직 공무원

구 분	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	전문경력관
비 율	0.8%이내	5.3%이내	25%이내	<u>30.5%이내</u>	<u>25.6%이내</u>	<u>12.3%이상</u>	0.5%이내

비 고 : 읍·면 공무원 정원을 포함한다.

2. 연구직·지도직 공무원

구 분	연 구 직		지 도 직	
	연구관	연구사	지도관	지도사
비 율	3%이내	97%이상	13%이내	87%이상

3. 별정직 공무원

구 분	5급상당이상	6급상당	7급상당	8급상당	9급상당
비 율					

비 고

- 1. 일반직과 별정직의 복수로 책정된 정원을 포함한다.
- 2. 읍·면의 공무원정원을 포함한다.

[별표 3]

예천군 정원관리 기관별·직급별 정원표(제4조 관련)

구 분	총계	본청	의회	직속 기관	사업소	읍 면
총계	771	396	16	109	39	211
정무직 계	1	1	—	—	—	—
군수	1	1	—	—	—	—
일반직 계	724	388	16	75	34	211
3급	1	1	—	—	—	—
4급	4	3	—	1	—	—
5급, 5급 내지 연구관	38	18	3	2	3	12
6급 이하	678	364	13	71	31	199
전문경력관 나군(농기계교육교관)	1	—	—	1	—	—
전문경력관 다군(사진·영상촬영)	2	2	—	—	—	—
별정직 계	—	—	—	—	—	—
6급 상당 이하	—	—	—	—	—	—
연구직 계	11	7	—	—	4	—
연구사	11	7	—	—	4	—
지도직 계	35	—	—	34	1	—
지도관	3	—	—	3	—	—
지도사	32	—	—	31	1	—

◇개정이유

- 행정수요 변화 등에 대응하고, 유사자치단체의 직급분포와 균형을 맞추기 위해 기관별·직급별 정원을 조정하고자 함.

◇주요내용

가. 정원 총수 : 771명 ※ 변동 없음

나. 직급별 정원책정 기준(안 별표 2)

- 일반직공무원

구 분	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	전문경력관
현 행	0.8%이내	5.3%이내	25%이내	30%이내	25%이내	13.4%이상	0.5%이내
개정안	0.8%이내	5.3%이내	25%이내	30.5%이내	25.6%이내	12.3%이상	0.5%이내
증 감	-	-	-	+0.5%	+0.6%	△1.1%	-

다. 직종 및 직급별 정원 조정 - 정무직·일반직(안 별표 3)

구 분	계	정무직	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전문 경력관
현 행	727	1	1	4	38	178	209	180	113	3
개정안	725	1	1	4	38	178	217	185	98	3
증 감	△2	-	-	-	-	-	+8	+5	△15	-

라. 직종 및 직급별 정원 조정 - 연구직·지도직(안 별표 3)

구 분	계	연구직		지도직	
		연구관	연구사	지도관	지도사
현 행	44	-	9	3	32
개정안	46	-	11	3	32
증 감	+2	-	+2	-	-

예천군 금연구역 지정 및 간접흡연 피해방지 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2024년 12월 19일

예 천 군 수

예천군 규칙 제1344호

예천군 금연구역 지정 및 간접흡연 피해방지 조례
시행규칙 일부개정규칙

예천군 금연구역 지정 및 간접흡연 피해방지 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호를 삭제하고, 같은 조 제3호 중 “(택시승차대)는 표지판으로부터”를 “(택시승차장)으로부터”로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

◇개정이유

- 상위 법령인 「국민건강증진법」이 개정됨에 따라 개정 사항을 규칙에 반영하고자 함.

◇주요내용

- 금연구역별 경계표시 범위 정비(안 제2조)
 - 학교절대정화구역 경계표시 삭제
 - 버스정류소(택시승차대)는 표지판으로부터 5미터 이내 보도
→ 버스정류소(택시승차장)로부터 5미터 이내 보도

예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2024년 12월 19일

예 천 군 수

예천군 규칙 제1345호

예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제14호를 삭제하고, 같은 조에 제17호를 다음과 같이 신설한다.

17. 고향사랑기부제에 관한 사항

제7조제21호를 삭제한다.

제8조에 제13호를 다음과 같이 신설한다.

13. 행정통신망, 통신장비 유지 관리

제22조에 제19호를 다음과 같이 신설한다.

19. 예천온천장 관리 운영

제23조제13호를 삭제한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2024년 12월 31일부터 시행한다.

제2조(조직개편에 따른 경과조치) 이 규칙 시행 당시 조직개편으로 인하여 변경되는 사무는 다른 규칙의 규정에도 불구하고 사무를 이관받은 부서에서 처리한다.

◇개정이유

- 행정기구 개편으로 조직의 유연성과 효율성을 제고하여 주요 현안사업의 성공적인 추진에 만전을 기하고자 함.

◇주요내용

- 행정기구 개편(안 제6조~제8조, 안 제22조 ~ 제23조)
 - 3국 1실 17과 2직속기관 3사업소 162팀 → 3국 1실 17과 2직속기관 3사업소 159팀
 - 팀 통합 및 신설 : (홍보소통과)보도지원팀, 홍보미디어팀 → **홍보팀**
(안전재난과)안전관리팀, 민방위팀 → **안전정책팀**
(보건소)감염병관리팀, 감염병대응팀 → **감염병예방팀**
 - 팀 이관 : 총무과 통신운영팀 → **홍보소통과 통신운영팀**
건축과 온천관리팀 → **도시과 온천관리팀**
 - 업무 이관 : 고향사랑기부제(재무과 → **총무과**)
시정연설(홍보소통과 → **기획예산실**)

예천군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2024년 12월 19일

예 천 군 수

예천군 규칙 제1346호

예천군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

예천군 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2024년 12월 31일부터 시행한다.

[별표]

예천군 직렬별 지방공무원 정원표(제2조 관련)

구 분		총계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면
총 계		771	396	16	109	39	211
정무직 계		1	1	0	0	0	0
	정무직	1	1	0	0	0	0
일반직 계		724	388	16	75	34	211
	3급 소계	1	1	0	0	0	0
	3급	1	1	0	0	0	0
	4급 소계	4	3	0	1	0	0
	4급	1	1	0	0	0	0
	기술4급	1	0	0	1	0	0
	4급·기술4급	2	2	0	0	0	0
	5급 소계	38	18	3	2	3	12
	행정	6	5	1	0	0	0
	시설	1	1	0	0	0	0
	행정·사회복지	2	2	0	0	0	0
	행정·공업	1	1	0	0	0	0
	행정·농업	1	1	0	0	0	0
	행정·시설	5	4	0	0	1	0
	행정·농업연구관	1	0	0	0	1	0
	행정·사회복지·농업	2	0	0	0	0	2
	행정·사회복지·시설	1	0	0	0	0	1
	행정·농업·녹지	2	1	0	0	0	1
	행정·농업·시설	6	0	2	0	0	4
	행정·농업·수의	2	1	0	0	0	1
	행정·농업·환경	1	0	0	0	0	1
	행정·공업·환경	1	1	0	0	0	0
	행정·보건·시설	1	1	0	0	0	0
	행정·시설·방송통신	1	0	0	0	1	0
	행정·농업·보건·시설	1	0	0	0	0	1
	행정·농업·환경·시설	1	0	0	0	0	1
	행정·보건·의료기술·간호	1	0	0	1	0	0
	보건·의료기술·간호·보건진료	1	0	0	1	0	0
	6급 소계	178	100	2	14	9	53
	행정	29	23	2	0	4	0
	세무	2	2	0	0	0	0
	사회복지	3	2	0	0	0	1
	농업	3	3	0	0	0	0
	녹지	2	2	0	0	0	0
	보건진료	3	0	0	3	0	0
	환경	3	3	0	0	0	0
	시설	15	12	0	0	1	2
	운전	2	2	0	0	0	0
	행정·세무	3	2	0	0	0	1
	행정·전산	2	2	0	0	0	0
	행정·사회복지	7	6	0	0	0	1
	행정·공업	2	2	0	0	0	0
	행정·농업	5	3	0	0	0	2

구 분			총계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면
		행정·보건	2	1	0	1	0	0
		행정·환경	1	1	0	0	0	0
		행정·시설	9	8	0	0	0	1
		행정·위생	2	1	0	0	1	0
		행정·운전	1	1	0	0	0	0
		행정·학예연구사	1	1	0	0	0	0
		전산·방송통신	1	1	0	0	0	0
		공업·시설	1	1	0	0	0	0
		농업·녹지	1	1	0	0	0	0
		농업·수의	2	2	0	0	0	0
		보건·간호	2	0	0	2	0	0
		공업·환경	2	2	0	0	0	0
		행정·세무·사회복지	2	0	0	0	0	2
		행정·세무·농업	21	1	0	0	0	20
		행정·세무·시설	1	1	0	0	0	0
		행정·전산·방송통신	2	2	0	0	0	0
		행정·사회복지·농업	4	0	0	0	0	4
		행정·사회복지·보건	2	2	0	0	0	0
		행정·공업·환경	1	1	0	0	0	0
		행정·공업·방송통신	2	1	0	0	1	0
		행정·농업·녹지	3	1	0	0	0	2
		행정·농업·수의	2	0	0	0	0	2
		행정·농업·시설	8	1	0	0	0	7
		행정·녹지·시설	1	1	0	0	0	0
		행정·보건·간호	1	0	0	1	0	0
		행정·시설·방재안전	1	1	0	0	0	0
		전산·방송통신·사무운영	1	1	0	0	0	0
		보건·간호·의료기술·보건진료	7	0	0	7	0	0
		행정·세무·사회복지·농업	3	0	0	0	0	3
		행정·세무·농업·환경	1	0	0	0	0	1
		행정·사회복지·농업·보건	1	0	0	0	0	1
		행정·사회복지·농업·간호	2	0	0	0	0	2
		공업·기계운영·전기운영	1	1	0	0	0	0
		방호·위생·시설관리·사무운영	1	0	0	0	1	0
		방호·운전·시설관리·사무운영	2	1	0	0	0	1
		운전·기계운영·전기운영·사무운영	1	0	0	0	1	0
		기계운영·전기운영	1	1	0	0	0	0
	7급 소계		217	124	5	22	13	53
		행정	47	32	5	0	5	5
		세무	4	4	0	0	0	0
		전산	2	2	0	0	0	0
		사회복지	8	2	0	0	0	6
		공업	2	1	0	0	1	0
		농업	3	3	0	0	0	0
		녹지	1	1	0	0	0	0
		보건	1	1	0	0	0	0

구 분			총계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면
		간호	4	0	0	0	0	4
		의료기술	1	0	0	1	0	0
		보건진료	4	0	0	4	0	0
		환경	1	1	0	0	0	0
		시설	22	18	0	0	3	1
		운전	7	7	0	0	0	0
		시설관리	1	0	0	0	1	0
		행정·세무	7	4	0	0	0	3
		행정·전산	2	2	0	0	0	0
		행정·사회복지	19	5	0	0	0	14
		행정·공업	1	1	0	0	0	0
		행정·농업	11	9	0	0	0	2
		행정·녹지	1	1	0	0	0	0
		행정·환경	1	0	0	0	0	1
		행정·시설	16	16	0	0	0	0
		행정·방재안전	1	1	0	0	0	0
		행정·위생	3	2	0	0	1	0
		전산·방송통신	2	2	0	0	0	0
		공업·환경	1	1	0	0	0	0
		공업·방송통신	1	1	0	0	0	0
		농업·녹지	2	2	0	0	0	0
		농업·수의	1	1	0	0	0	0
		보건·의료기술	2	1	0	1	0	0
		보건·간호	11	0	0	11	0	0
		간호·보건진료	2	0	0	2	0	0
		환경·시설	1	0	0	0	1	0
		기계운영·전기운영	1	0	0	0	1	0
		행정·세무·농업	14	0	0	0	0	14
		행정·농업·녹지	2	1	0	0	0	1
		행정·농업·수의	2	0	0	0	0	2
		행정·농업·시설	1	1	0	0	0	0
		보건·간호·의료기술	1	0	0	1	0	0
		환경·운전·전기운영	1	1	0	0	0	0
		행정·보건·간호·의료기술	1	0	0	1	0	0
		행정·보건·간호·보건진료	1	0	0	1	0	0
	8급 소계		185	95	4	26	7	53
		행정	40	30	2	0	2	6
		세무	1	1	0	0	0	0
		사회복지	10	7	0	0	0	3
		공업	3	1	0	0	2	0
		농업	2	2	0	0	0	0
		녹지	1	1	0	0	0	0
		보건	4	1	0	3	0	0
		간호	8	0	0	0	0	8
		보건진료	3	0	0	3	0	0
		환경	3	3	0	0	0	0
		시설	22	13	0	0	2	7
		방송통신	1	0	1	0	0	0
		운전	5	4	1	0	0	0
		기계운영	1	1	0	0	0	0
		행정·세무	6	1	0	0	0	5

구 분			총계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면	
		행정·전산	1	1	0	0	0	0	
		행정·사회복지	9	3	0	0	0	6	
		행정·공업	1	1	0	0	0	0	
		행정·농업	21	6	0	0	0	15	
		행정·녹지	1	1	0	0	0	0	
		행정·환경	1	0	0	0	0	1	
		행정·시설	7	5	0	0	1	1	
		행정·방재안전	2	2	0	0	0	0	
		행정·방호	1	1	0	0	0	0	
		전산·방송통신	1	1	0	0	0	0	
		공업·시설	2	2	0	0	0	0	
		농업·녹지	3	3	0	0	0	0	
		보건·간호	7	0	0	7	0	0	
		보건·환경	1	1	0	0	0	0	
		간호·보건진료	1	0	0	1	0	0	
		기계운영·화공운영	1	1	0	0	0	0	
		행정·농업·환경	1	0	0	0	0	1	
		행정·환경·운전	2	2	0	0	0	0	
		의료기술·간호	7	0	0	7	0	0	
		보건·간호·의료기술	3	0	0	3	0	0	
		행정·보건·간호·보건진료	2	0	0	2	0	0	
	9급 소계		98	45	2	9	2	40	
		행정	19	9	2	0	2	6	
		사회복지	7	5	0	0	0	2	
		농업	8	4	0	0	0	4	
		보건	2	0	0	2	0	0	
		방호	0	0	0	0	0	0	
		환경	2	2	0	0	0	0	
		시설	8	3	0	0	0	5	
		방재안전	1	1	0	0	0	0	
		위생	0	0	0	0	0	0	
		운전	7	5	0	2	0	0	
		행정·세무	15	3	0	0	0	12	
		행정·사회복지	10	2	0	0	0	8	
		행정·농업	1	1	0	0	0	0	
		행정·보건	1	0	0	1	0	0	
		행정·환경	3	2	0	0	0	1	
		행정·시설	6	4	0	0	0	2	
		전산·방송통신	1	1	0	0	0	0	
		녹지·시설	2	2	0	0	0	0	
		보건·사회복지	1	0	0	1	0	0	
		보건·의료기술	3	0	0	3	0	0	
		행정·세무·환경	0	0	0	0	0	0	
		행정·전산·방송통신	1	1	0	0	0	0	
		전문경력관 소계		3	2	0	1	0	0
			전문경력관 나군(농기계 교육교관)	1	0	0	1	0	0
			전문경력관 다군(사진·영상촬영)	2	2	0	0	0	0
	별정직 계		0	0	0	0	0	0	
6급 상당(비서)		0	0	0	0	0	0		
연구직 계		11	7	0	0	4	0		
	학예연구사	6	6	0	0	0	0		
	기록연구사	1	1	0	0	0	0		
	농업연구사	4	0	0	0	4	0		
지도직 계		35	0	0	34	1	0		
	농촌지도관	3	0	0	3	0	0		
	농촌지도사	32	0	0	31	1	0		

◇개정이유

- 급변하는 행정수요에 적극적으로 대응하고 주요 현안 사업 추진 동력을 확보하기 위해 행정기구 개편을 추진하고, 그에 따른 인력을 반영하고자 함.

◇주요내용

가. 정원 총수 : 771명(안 별표)

- 집행기관의 정원 : 771명(변동 없음)
- 의회사무기구의 정원 : 16명(변동 없음)

나. 정원관리 기관별 정원 조정(안 별표)

구 분	계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면	비고
현 행	771	391	16	109	39	216	
개정안	771	396	16	109	39	211	
증 감	-	+5	-	-	-	△5	

다. 직종 및 직급별 정원 조정 - 정무직 · 일반직(안 별표)

구 분	계	정무직	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전문 경력관
현 행	727	1	1	4	38	178	209	180	113	3
개정안	725	1	1	4	38	178	217	185	98	3
증 감	△2	-	-	-	-	-	+8	+5	△15	-

라. 직종 및 직급별 정원 조정 - 연구직 · 지도직(안 별표)

구 분	계	연구직		지도직	
		연구관	연구사	지도관	지도사
현 행	44	-	9	3	32
개정안	46	-	11	3	32
증 감	+2	-	+2	-	-

예천군 지방공무원 정원관리 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2024년 12월 19일

예 천 군 수

예천군 훈령 제465호

예천군 지방공무원 정원관리 규정 일부개정규정

예천군 지방공무원 정원관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 별표 5를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 2024년 12월 31일부터 시행한다.

[별표 1]

예천군 본청 정원표(제2조 관련)

구 분	계	기획예산실	행정문화복지국							경제농림국					건설도시국				
			총무과	재무과	홍보소통과	문화관광과	사회복지과	주민행복과	중앙민원과	지역경제과	농정과	산림녹지과	축산과	농수산협력과	건설교통과	안전재난과	도시과	건축과	환경관리과
총 계	396	22	29	25	16	25	18	19	25	18	25	20	14	14	27	20	23	19	37
정무직 계	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
정무직	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
일반직 계	388	22	27	25	16	19	18	19	25	18	25	20	14	14	27	20	23	19	37
3급 소계	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3급	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4급 소계	3	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
4급	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4급·기술4급	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
5급 소계	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
행정	5	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
시설	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
행정·사회복지	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·공업	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·농업	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·시설	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0
행정·농업·녹지	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
행정·농업·수의	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
행정·공업·환경	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
행정·보건·시설	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6급 소계	100	7	6	6	6	6	5	5	6	5	6	5	4	4	6	5	7	4	7
행정	23	5	5	1	2	2	0	0	1	3	0	0	0	0	3	0	1	0	0
세무	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
사회복지	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
농업	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
녹지	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
환경	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
시설	12	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	2	2	2	1	2	0
운전	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·세무	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·전산	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·사회복지	6	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·공업	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
행정·농업	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0
행정·보건	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·환경	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
행정·시설	8	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	2	2	0
행정·위생	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
행정·운전	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·학예연구사	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
전산·방송통신	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
공업·시설	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
농업·녹지	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
농업·수의	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
공업·환경	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
행정·세무·농업	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·세무·시설	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·전산·방송통신	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
행정·사회복지·보건	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

구 분		계	기획예산실	행정문화복지국							경제농림국					건설도시국				
				총무과	재무과	홍보소통과	문화관광과	사회복지과	주민행복과	종합민원과	지역경제과	농정과	사림복지과	축산과	농촌활력과	건설교통과	안전재난과	도시과	건축과	환경관리과
	행정·공업·환경	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	행정·공업·방송통신	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	행정·농업·녹지	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	행정·농업·시설	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	행정·녹지·시설	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	행정·시설·방재안전	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	전산·방송통신·사무운영	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	공업·기계운영·전기운영	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	방호·운전·시설관리·사무운영	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	기계운영·전기운영	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7급 소계		124	7	7	9	5	7	3	4	12	7	10	6	3	4	10	6	9	6	9
	행정	32	5	7	2	0	4	0	0	3	4	0	0	0	1	4	1	1	0	0
	세무	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	전산	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	사회복지	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	공업	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	농업	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
	녹지	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	보건	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	환경	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	시설	18	0	0	0	0	1	0	0	4	0	0	0	0	2	2	2	5	2	0
	운전	7	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	5
	행정·세무	4	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·전산	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·사회복지	5	0	0	0	0	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·공업	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·농업	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	2	0	0	0	0	0	0
	행정·녹지	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	행정·시설	16	1	0	0	0	1	0	0	2	1	0	0	0	0	3	1	3	4	0
	행정·방재안전	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	행정·위생	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	전산·방송통신	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	공업·환경	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	공업·방송통신	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	농업·수의	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	농업·녹지	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
	보건·의료기술	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·농업·녹지	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	행정·농업·시설	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	환경·운전·전기운영	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8급 소계		95	4	11	6	2	3	5	6	6	4	5	5	3	3	7	5	4	5	11
	행정	30	4	10	2	1	2	0	0	2	3	0	0	0	1	2	1	0	2	0
	세무	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	사회복지	7	0	0	0	0	0	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	공업	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	농업	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
	녹지	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	보건	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	환경	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	시설	13	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	4	2	2	2	0

[illegible]

예천군 읍면 정원표(제2조 관련)

구 분		계	예천읍	호명읍	용문면	효자면	은풍면	감천면	보문면	유천면	용궁면	개포면	지보면	풍양면
총 계		211	26	27	16	15	15	16	16	16	16	15	16	17
정무직 계	정무직 계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
일반직 계	일반직 계	211	26	27	16	15	15	16	16	16	16	15	16	17
	5급 소계	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	행정·사회복지·농업	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	행정·사회복지·시설	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	행정·농업·녹지	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·농업·수의	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	행정·농업·시설	4	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0
	행정·농업·환경	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	행정·농업·보건·시설	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	행정·농업·환경·시설	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6급 소계	53	7	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	사회복지	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	시설	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·세무	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·사회복지	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·농업	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	행정·시설	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	행정·세무·사회복지	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	행정·세무·농업	20	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2
	행정·사회복지·농업	4	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1
	행정·농업·녹지	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·농업·수의	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	행정·농업·시설	7	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0
	행정·세무·사회복지·농업	3	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0
	행정·세무·농업·환경	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·사회복지·농업·보건	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	행정·사회복지·농업·간호	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	방호·운전·시설관리·사무운영	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0

구분		계	예천읍	호명읍	용문면	효자면	은평면	감천면	보문면	유천면	용궁면	개포면	지보면	풍양면
	7급 소계	53	9	9	3	2	2	4	3	4	4	3	5	5
	행정	5	1	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	사회복지	6	2	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0
	간호	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	시설	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·세무	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	행정·사회복지	14	0	3	1	0	0	2	1	2	2	0	1	2
	행정·농업	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·환경	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·세무·농업	14	0	0	1	2	1	1	1	1	2	2	2	1
	행정·농업·녹지	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	행정·농업·수의	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	8급 소계	53	5	5	5	5	5	4	5	4	4	3	3	5
	행정	6	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1
	사회복지	3	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0
	간호	8	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
	시설	7	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1
	행정·세무	5	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1
	행정·사회복지	6	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1
	행정·농업	15	2	1	2	2	2	1	1	1	0	1	1	1
	행정·환경	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·시설	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·농업·환경	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	9급 소계	40	4	6	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2
	행정	6	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0
	사회복지	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	농업	4	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1
	시설	5	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0
	위생	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·세무	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	행정·사회복지	8	0	0	0	1	1	1	0	2	0	1	2	0
	행정·시설	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·환경	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·세무·환경	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	전문경력관 소계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
별정직 계	별정직 계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	6급 상당(비서)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
연구직 계	연구직 계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	학예연구소	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	기록연구소	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	농업연구소	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
지도직 계	지도직 계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	농촌지도관	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	농촌지도사	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

◇개정이유

- 변화하는 행정수요에 적극적으로 대응하고 주요 현안 사업 추진 동력을 확보하기 위해 행정기구 개편을 추진하고, 그에 따른 인력을 반영하고자 함.

◇주요내용

가. 정원 총수 : 771명(변동 없음)

- 집행기관의 정원 : 771명(변동 없음)
- 의회사무기구의 정원 : 16명(변동 없음)

나. 정원관리 기관별 정원 조정(안 별표 1, 별표 5)

구 분	계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면	비고
현 행	771	391	16	109	39	216	
개정안	771	396	16	109	39	211	
증 감	-	+5	-	-	-	△5	

다. 직종 및 직급별 정원 조정 - 정무직·일반직(안 별표 1, 별표 5)

구 분	계	정무직	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전문 경력관
현 행	727	1	1	4	38	178	209	180	113	3
개정안	725	1	1	4	38	178	217	185	98	3
증 감	△2	-	-	-	-	-	+8	+5	△15	-

라. 직종 및 직급별 정원 조정 - 연구직·지도직(안 별표 1)

구 분	계	연구직		지도직	
		연구관	연구사	지도관	지도사
현 행	44	-	9	3	32
개정안	46	-	11	3	32
증 감	+2	-	+2	-	-

예천군 직제 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2024년 12월 19일

예 천 군 수

예천군 훈령 제466호

예천군 직제 규정 일부개정규정

예천군 직제 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항제2호 중 “중대재해예방팀, 통신운영팀”을 “중대재해예방팀”으로 하고, 같은 항 제4호 중 “보도지원팀, 홍보미디어팀, 전산정보팀”을 “홍보팀, 전산정보팀, 통신운영팀”으로 하며, 같은 항 제15호 중 “안전관리팀, 자연재난팀, 하천팀, 민방위팀”을 “안전정책팀, 자연재난팀, 하천팀”로 하고, 같은 항 제16호 중 “스마트도시팀”을 “스마트도시팀, 온천관리팀”으로 하며, 같은 항 제17호 중 “공공건축팀, 온천관리팀”을 “공공건축팀”으로 한다.

같은 조 제2항제1호가목 중 “감염병관리팀, 감염병대응팀”을 “감염병예방팀”으로 한다.

별표 1, 별표 2를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 2024년 12월 31일부터 시행한다.

【별표 1】

실과 분야별 분장사무

부서	분야	담당사무	비고
기획예산실	기획팀	1. 군 행정 전반의 기획·조정·통제	
		2. 주요시책 사업발굴 및 공모사업 총괄	
		3. 군정 종합개발계획 수립	
		4. 지시사항 및 공약사항 관리	
		5. 대규모 프로젝트 및 미래전략사업 추진	
		6. 의회 운영 지원	
		7. 지역발전에 관한 사항	
		8. 민·관 공동출자 사업에 관한 사항	
		9. 평가업무(자체평가, 부서평가, 읍면평가, 우수사례평가)	
		10. 정부합동평가 총괄	
		11. 각종 위원회 현황 관리	
		12. 군정조정위원회 운영	
		13. 선결처분	
		14. 군정주요정책사항의 질의에 대한 답변	
		15. 지방분권 및 지방이양	
		16. 시정연설	
		17. 그 밖에 실내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	예산팀	1. 예산의 편성 및 운영	
		2. 지방채, 일시차입금 및 채무부담행위	
		3. 지방교부세 및 특별교부세에 관한 사항	
		4. 예산 전용·이용·이체·이월	
		5. 기금운용계획 수립	
		6. 중기지방재정계획 수립	
		7. 투자심사	
		8. 예산배정계획 수립 및 배정	
		9. 지방보조금에 관한 사항	
		10. 지방재정분석	

부서	분야	담당사무	비고
기획예산실	법무혁신팀	1. 법무행정의 종합기획	
		2. 자치법규 제·개정, 폐지의 심사 및 공포	
		3. 훈령, 예규 등 중요문서의 심사	
		4. 소송사건의 심사처리 및 지휘	
		5. 법령의 질의 해석	
		6. 규제개혁	
		7. 비정상화의 정상화	
		8. 통계조사의 종합기획	
		9. 통계의 심사분석	
		10. 통계자료의 수집 및 간행물 발간	
		11. 업무용 수첩 제작 및 배부	
		12. 행정자료실 운영	
		13. 적극행정 업무 총괄·조정	
		14. 혁신업무 추진	
		15. 청원 처리에 관한 사항(의회 이송)	
	감사팀	1. 군행정의 감사계획 수립 및 시행	
		2. 상급기관 감사의 수감과 처분요구사항의 처리	
		3. 비위예방대책과 처리	
		4. 공무원의 비위조사 처리	
		5. 공무원 복무기강 확립에 관한 사항	
		6. 공직자 재산등록에 관한 사무	
		7. 고충민원 조사 및 처리	
		8. 일상감사 및 원가심사	
		9. 납세자 보호에 관한 사항	
	인구청년정책팀	1. 저출산 인구감소 대응계획 수립	
		2. 저출산 인식 개선 교육 및 홍보	
		3. 지역 맞춤형 인구 증가 시책개발	
		4. 그 밖의 지역인구 정책에 관한 사항	
		5. 외국인 정책 총괄·기획·조정	
		6. 청년정책, 청년일자리사업(도 청년정책과 소관), 청년창업지원	
		7. 청년센터 설치 및 운영	

부서	분야	담당사무	비고
총무과	총무팀	1. 복무에 관한 사항	
		2. 공인관리 및 보안업무	
		3. 문서관리 및 수발	
		4. 국내·외 도시간 교류	
		5. 향우회 관리	
		6. 기록물관리 및 적십자회비 모금	
		7. 기록관 설치·운영에 관한 사항	
		8. 행정정보공개에 관한 사항	
		9. 통합방위협의회 운영에 관한 사항	
		10. 고향사랑기부금 모금 및 운용	
		11. 그 밖의 다른 실·과·소에 속하지 아니하는 사항	
	행정팀	1. 조직 및 정원관리	
		2. 공무원 임용·표창·징계·소청	
		3. 인사 및 인사위원회 운영	
		4. 공무원 호봉, 재직·경력 증명서 발급	
		5. 제안제도 운영	
		6. 하부 행정기관의 지도·감독	
		7. 행정구역 관리	
		8. 선거 및 국민투표	
		9. 지역 동향 업무	
		10. 공무원 교육	
		11. 읍면 지도	
		12. 북한 이탈주민 거주지 보호에 관한 사항	
		13. 이·반장업무 전반	
		14. 비밀취급인가	
		15. 민주평화통일자문회의 지원	
		16. 지방행정동우회 지원	
		17. 주민자치(위원)회 구성 및 운영	

부서	분야	담 당 사 무	비고
총무과	후 생 복지팀	1. 맞춤형 복지제도 운영	
		2. 공무원 단체에 관한 사항	
		3. 직장어린이집 운영	
		4. 공무원 주거안정기금 운영	
		5. 직장금고 운영	
		6. 공무국외출장에 관한 사항	
		7. 공무원 급여, 연금, 건강보험에 관한 사항	
		8. 공무직근로자 정수 및 현원관리	
		9. 공무직근로자 단체에 관한 사항	
		10. 공무직 및 기간제근로자 연금 및 4대보험에 관한 사항	
		11. 공무원증 발급	
		12. 그 밖의 공무원 후생복지에 관한 사항	
	평 생 교육팀	1. 평생교육 기반 체계 구축	
		2. 평생학습관 운영	
		3. 예천군민아카데미 계획 및 운영	
		4. 평생학습동아리 육성 지원	
		5. 권역별 학습센터 운영 및 지원	
		6. 마을평생교육강좌 지원	
		7. 평생교육협의회 운영	
		8. 대학 교육 지원	
		9. 학교 교육 지원	
		10. 학습지도관 운영	
		11. 예천군민장학회 운영	
		12. 대학생 기숙사 지원에 관한 사항	
	중 대 재 해 예방팀	1. 중대재해예방 종합계획 수립	
		2. 중대시민재해 업무	
		3. 중대재해예방 업무매뉴얼 및 세부계획 작성 배포	
		4. 중대재해 사고 대응	
		5. 산업안전보건위원회 운영	
		6. 중대재해예방 관련 교육 및 홍보	
		7. 안전보건 확보의무 이행점검 및 조치	

부서	분야	담 당 사 무	비고
재무과	부과팀	1. 지방세 종합계획 수립 및 목표액 책정	
		2. 도세 과오납금 환부, 과세자료 관리	
		3. 도세 부과	
		4. 국세 위탁 부과	
		5. 지방소득세 부과	
		6. 군세 부과 및 지방세 과세 자료 관리 (재산세, 자동차세 제외)	
		7. 지방세 통계작성	
		8. 지방세 전산망 유지관리	
		9. 세무조사 및 세무비리 예방	
		10. 지방세 구제업무(재산세 자동차세 제외)	
		11. 도세 징수 결정	
		12. 군세 징수 결정(재산세, 자동차세 제외)	
		13. 군세관련 자치법규 관리	
		14. 지방세 지출예산제도 운영	
		15. 지방세 납세편의 시책개발	
		16. 기타물건 과세시가표준액 결정	
		17. 지방세 정보시스템 운영	
		18. 지방세 심의위원회 운영	
		19. 지방세 및 주택가격 관련 증명서 발급	
		20. 그 밖의 부과 관련 사무	
		21. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	재산세팀	1. 주택가격조사 관련 건물특성조사	
		2. 주택가격 산정 및 전산입력 처리	
		3. 주택가격 열람 및 의견제출 사항에 대한 가격 검증	
		4. 개별주택가격 결정공시	
		5. 주택가격 조사에 대한 이의신청 등 불복사항 및 민원처리	
		6. 건축물 과세물건 이동사항 정리	
		7. 국세청 기준시가 미고시 공동주택에 대한 시가조사	
		8. 재산세 부과 및 징수결정	
		9. 자동차세 부과 및 징수결정	
		10. 자동차세 과세자료 관리	
		11. 재산세 과세자료 관리	
		12. 지방세 구제업무(재산세, 자동차세)	

부서	분야	담 당 사 무	비고
재무과	징수팀	1. 체납 지방세 징수계획	
		2. 지방세 및 국세 위탁 징수	
		3. 지방세 체납자 관리 및 체납처분	
		4. 지방세 수입금 관리 및 결산·보고	
		5. 지방세 정리보류, 징수유예	
		6. 세외수입 수입금 관리 및 결산·보고	
		7. 세외수입 정보 시스템 관리	
		8. 지방세 과오납금 환급 총괄	
		9. 납세 홍보 및 독려	
		10. 자금수급 계획 수립, 자금배정, 자금의 예금, 회계간 전용	
		11. 군금고 지정·감독·검사	
		12. 기부금품 모집 통제	
	경리팀	1. 세출예산의 계약 및 집행	
		2. 세입·세출 결산	
		3. 일상경비 교부	
		4. 물품 수급 관리	
		5. 세입세출외현금 관리	
		6. 공용차량 관리	
		7. 복식부기회계	
		8. 계약심의위원회 운영	
	재 산 관 리 팀	1. 공유재산의 관리·취득·처분	
		2. 공유재산의 대부·사용허가 및 취소	
		3. 공유재산의 실태 조사	
		4. 공유재산 관리전환, 용도변경, 분임관리 지정	
		5. 공유재산 관리계획 수립	
		6. 공유재산 심의회 운영 및 관리대장 정비, 정보공개 포털 운영	
		8. 청사기본계획 수립	
		9. 청사관리	
		- 청사 배치 및 배정 계획	
		- 청사 시설유지 및 조경지 관리	
		- 부군수 관사 유지관리	
		- 청사 소규모 수리수선 ※ 소규모 수리수선 : 수의계약 범위 내	
		10. 그 밖의 재산관리 업무에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
홍보소통과	홍보팀	1. 군정 홍보 종합계획 수립	
		2. 군정홍보 보도자료 종합관리(수집, 작성, 자료제공)	
		3. 보도 사진 및 영상 촬영·배부	
		4. 군정에 관한 여론조사	
		5. 정례브리핑 운영 및 출입기자 관리	
		6. 홍보기록물 DB구축 및 관리(사진·영상 촬영 및 편집, 영상물 제작)	
		7. 언론 홍보(주간신문, 인터넷신문, 케이블 방송 등)	
		8. 홍보광고 시행	
		9. 언론사 특집 대담, 인터뷰, 기획보도, 인사말 등 작성	
		10. 군보 발간	
		11. 정기간행물 등록 및 관리(주간신문, 인터넷신문, 잡지 등)	
		12. 예천소식지 제작 및 배부	
		13. SNS 등을 활용한 홍보(페이스북, 블로그, 인스타그램, 유튜브)	
		14. 문자알리미 서비스 운영	
		15. SNS 홍보단 운영	
		16. 뉴미디어 콘텐츠 발굴 시행	
		17. 랩핑을 활용한 군정 홍보(택시, 관광버스)	
		18. 군정 챗봇 민원서비스 운영	
		19. 홍보대사 운영에 관한 사항	
	전산정보팀	1. 행정정보화 추진계획 수립 및 시행	
		2. 전산보안 업무 및 보안성 검토	
		3. 정보화교육 계획 수립 및 시행	
		4. 지능정보화 추진 계획 수립 및 시행	
		5. 주민정보이용실 관리	
		6. 정보화마을 운영 관리	
		7. 온-나라 시스템 운영 관리	
		8. 시군구공통기반 및 새울행정시스템 운영 관리	
		9. 인터넷 홈페이지 운영관리	
		10. 각종 정보화기기 및 프로그램의 유지 관리	
		11. 사랑의 PC보내기 운동에 관한 사항	
		12. 정보기술 아키텍처(EA)에 관한 사항	
		13. S/W 협의조정	
		14. 개인정보보호 관리	
		15. 공공데이터 운영 관리 및 데이터기반행정 추진	
		16. 빅데이터 분석 및 활용	
		17. 메타버스 업무 추진	

부서	분야	담당사무	비고
홍보 소통과	통신 운영팀	1. 행정 통신 현대화 계획 수립 시행	
		2. 농어촌 주민 통신접급성 보장사업(광인터넷)	
		3. 무선인터넷(공공 와이파이) 확대 구축 사업	
		4. 정보통신공사 사용전검사 업무	
		5. 정보통신공사 착공 전 설계도 검토 업무	
		6. 통신보안 관리	
		7. 통신직 공무원 교육 훈련에 관한 업무	
		8. 종합정보통신망(WAN 및 LAN) 운영 및 유지관리	
		9. 영상회의시스템 운영 및 유지관리	
		10. 행정통신장비 유지관리(FAX, SMS, 전수녹취 등)	
		11. 행정방송 시설의 운영 및 유지관리	
		12. 전화 교환 및 FAX 송수신 업무	
		13. 공공건축물 정보통신분야 공사감독 및 검수	

부서	분야	담당사무	비고
문화관광과	문화예술팀	1. 문화정책에 지원에 관한 사항	
		2. 문화산업 육성 및 지원에 관한 사항	
		3. 문화예술 진흥 및 단체 지도·육성	
		4. 공연장 등록 및 관리	
		5. 지방문화원 관리	
		6. 문화예술행사 지원	
		7. 게임, 음악, 영상, 출판, 인쇄업 등 유통관련업 등록 및 관리	
		8. 도서관 지원 업무	
		9. 전시 문화계획의 수립 시행	
		10. 종무업무	
		11. 문화회관 위탁관리	
		12. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	국가유산팀	1. 국가유산 지정 및 해제	
		2. 지정문화유산 보수 및 관리	
		3. 무형유산 전승 관리	
		4. 천연기념물 및 명승 관리	
		5. 국가유산 현상변경 업무	
		6. 국가유산 지표조사 및 매장유산 업무	
		7. 향교 및 유림단체 관리	
		8. 전통사찰 보수 및 관리	
		9. 비지정국가유산 보수	
		10. 국가유산 활용사업	
		11. 군지 편찬 및 발간	
		12. 향토 문화 연구 조사	
	관광진흥팀	1. 관광행정의 종합 기획	
		2. 관광사업 관리	
		3. 관광마케팅 및 정책 일반	
		4. 관광안내체계 구축	
		5. 경북북부권관광진흥협의회 지원	
		6. 전통한옥 관광자원화 업무	
		7. 곤충엑스포 및 예천세계활축제 지원	
		8. (재)예천문화관광재단 운영 지원	

부서	분야	담당사무	비고
문화관광과	관광개발팀	1. 관광지지정 및 조성계획수립, 사후관리	
		2. 관광지조성 및 관광개발사업 토지보상	
		3. 관광개발사업 기본계획수립 및 사후관리	
		4. 문화관광자원화사업 및 사후관리	
		5. 관광지 민자유치	
		6. 3대문화권 문화·생태 관광기반 조성사업	
		7. 유교문화권 관광개발사업	
		8. 중부내륙권 관광개발사업	
		9. 그 밖의 소규모 관광개발사업	
		10. 관광(공공)시설물 유지관리	
		11. 관광지 확인 점검	
	삼강문화단지팀	1. 삼강문화단지 관리운영 계획 수립	
		2. 강문화전시관 전시 및 체험 프로그램 운영	
		3. 강문화전시관 입장료 징수 및 정산 관리	
		4. 강문화전시관 예약 및 고객서비스 관리	
		5. 관광시설물 및 부대시설 유지보수 관리	
		6. 전기, 소방, 기계, 승강기, 비점오염 시설물 유지 관리	
		7. 수경시설 유지 관리	
		8. 주요시설물 안전 정기시설검사	
		9. 지하수 관정(4공) 오염방지 및 유지 관리	
		10. CCTV 관제센터 영상정보 보안관리	
		11. 영상기기(CCTV) 통신망 관리	
		12. 삼강문화단지 홍보에 관한 사항	
		13. 삼강문화단지 홈페이지 관리	
		14. 기간제근로자 채용 및 일자리 관리	
		15. 삼강나루캠핑장 및 카페 위탁관리	
		16. 조경수목 식재 및 꽃길 조성 관리	
		17. 생태공원 및 테마숲길 유지 관리	
		18. 수족관 및 내수면 연못 관리	
		19. 재해배상책임보험 관리	
		20. 삼강주막 나루터축제 등 각종 문화행사 지원	
		21. 그 밖의 삼강문화단지 관리운영과 관련되는 사항	

부서	분야	담당사무	비고
문화 관광과	예천 박물관팀	1. 예천박물관 운영계획 수립 및 시행	
		2. 예천박물관 시설물 유지보수에 관한 사항	
		3. 예천박물관 방호 및 경비에 관한 사항	
		4. 예천박물관운영자문위원회에 관한 사항	
		5. 예천박물관 홍보에 관한 사항	
		6. 예천박물관 홈페이지 운영에 관한 사항	
		7. 예천박물관 질서 유지 및 관람객 안내	
		8. 입장료 및 사용료 부과징수	
		9. 예천박물관 재산 및 비품관리	
		10. 수장고 관리	
		11. 예천사 관련 유물 및 자료수집	
		12. 예천박물관 전시시설 관리	
		13. 특별전시회 및 전시자료관리	
		14. 예천박물관 도록 및 도서발간	
		15. 예천박물관 소장유물 및 자료관리	
		16. 예천박물관자료 연구	
		17. 예천박물관 사회교육 및 문화교실 운영	
		18. 예천박물관 학술업무와 학술보고서 관련 사항	
		19. 유물의 수집, 대여, 구입, 기증, 기탁 등에 관한 사항	
		20. 충효테마공원 유지보수	
		21. 예천박물관 소장 유물 국가유산 지정에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
사회복지과	복지기획팀	1. 지역사회보장계획 수립	
		2. 지역사회보장협의체 지원 및 관리	
		3. 사회보장정보시스템 관리	
		4. 의사상자 및 보훈단체 관리	
		5. 국가보훈대상자 지원	
		6. 이재민 구호(구호금품 지급 등)	
		7. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	희망복지지원팀	1. 민·관협력 체계 구축	
		2. 읍면 찾아가는 보건복지 관리	
		3. 지역자원의 발굴·동원·연계·관리 및 제공기관 연계체계 구축	
		4. 지역사회서비스 투자사업 관리	
		5. 이웃돕기 후원·결연	
		6. 긴급지원 사업	
		7. 자원봉사센터 운영 지원 및 관리	
		8. 자활사업 및 자립기금 관리	
		9. 통합사례관리업무	
		10. 읍면 사례관리 모니터링 지원	
		11. 지역사회 통합돌봄사업	
		12. 저소득주민 생활안정자금 융자 및 관리	
		13. 지역자활센터 운영 지원 및 관리	
		14. 복지부 긴급콜 이관대상자 상담 및 서비스연계, 모니터링	
	통합조사관리팀	1. 조사기획 총괄 조정	
		2. 복지대상자 신규조사 및 보장결정(급여통지)	
		3. 복지대상자 제외 시 서비스연계 의뢰	
		4. 신규신청자 현장조사 및 이의신청 처리	
		5. 기초생활보장수급 대상자 조사 계획	
		6. 기초생활보장수급 대상자 지원 관리	
		7. 의료급여기금 특별회계 운영	
		8. 의료급여 사례관리	
		9. 주거급여 관리	
		10. 부랑인 보호	
	장애인복지팀	1. 장애인 복지에 관한 사항	
		2. 장애인 연금 및 장애수당 지원	
		3. 장애인 자녀 학비 지원	
		4. 장애인 일자리 지원	
		5. 장애인 활동지원사업 관리	
		6. 장애인 단체 지원 및 관리	
		7. 장애인 시설의 운영 지도 감독	
		8. 장애인 복지시설 입소신청자 실태조사 및 의뢰	
		9. 장애인 편의시설 설치 및 지도	
		10. 사회복지법인(장애인) 관리	

부서	분야	담 당 사 무	비고
주 민 행복과	어르신 복지팀	1. 노인복지 종합계획 수립 및 시행	
		2. 사회복지법인(노인복지 관련) 관리	
		3. 노인복지시설 설치신고·운영 지원 및 지도·감독	
		4. 노인복지시설 입소자 관리	
		5. 노인의 날 운영 및 노인관련 행사지원	
		6. 기초연금 수급자 관리	
		7. 노인복지관 운영	
		8. 노인교실(노인대학) 운영	
		9. 노인 사회활동지원사업 지원 및 관리	
		10. 노인복지기금 운영 및 관리	
		11. 노인단체 지도·육성	
		12. 장사업무에 관한 사항	
		13. 노인맞춤돌봄서비스사업 지도·관리	
		14. 노인의 집 운영관리	
		15. 재가노인 복지증진 사업	
		16. 독거노인 보호	
		17. 노인장기요양기관에 관한 사항	
		18. 경로당 건립 및 지원	
		19. 그 밖의 노인복지에 관한 사항	
		20. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	여 성 보육팀	1. 보육정책 계획 수립 및 시행	
		2. 보육시설 운영 및 지도·감독	
		3. 어린이집 운영비 및 보육료 지원 업무	
		4. 보육통합정보시스템 관리 운영	
		5. 여성정책기본계획 수립 및 시행	
		6. 여성복지 시설의 지도·감독	
		7. 여성단체 지도·육성 및 활동 지원	
		8. 성별영향 평가 계획 수립 및 시행	
		9. 저소득 한부모가정 보호	
		10. 건강가정육성 업무	
		11. 건강가정지원센터 운영 및 지도·감독	
		12. 가정폭력·성폭력·성매매·성희롱 예방 및 피해자보호 업무	
		13. 다문화가족 지원	
		14. 다문화가족지원센터 운영 및 지도·감독	
		15. 결혼중개업 지도업무	

부서	분야	담당사무	비고
주 민 행 복과	아 동 청소년팀	1. 청소년 육성계획 수립	
		2. 청소년단체 지도·관리 및 감독	
		3. 청소년상담복지센터 운영	
		4. 청소년 수련관 운영(프로그램, 자치기구 등)	
		5. 청소년문화의 집 운영	
		6. 복합커뮤니티센터 관리	
		7. 청소년사회안전망 구축사업	
		8. 청소년 대책 및 선도·보호업무	
		9. 학교폭력예방업무	
		10. 그 밖의 청소년 보호 및 육성에 관한 사항	
		11. 지역아동센터 시설운영 및 지도·감독	
		12. 아동복지시설 운영 지도·감독	
		13. 아동복지교사 채용 및 관리	
		14. 다함께돌봄센터 설치·운영	
		15. 아이돌봄지원사업	
	드 림 스타트팀	1. 드림스타트사업 종합계획 수립	
		2. 드림스타트 통합사례관리	
		3. 드림스타트 프로그램 운영 및 지원	
		4. 아동통합사례관리사 관리	
		5. 드림스타트 지역자원 발굴 및 연계	
		6. 소년소녀가장·가정위탁 세대 보호 및 지원	
		7. 저소득 아동 급식 지원업무	
		8. 입양아동 지원 관리	
		9. 취약계층아동 업무	
		10. 그 밖의 아동복지 증진	

부서	분야	담당사무	비고
중 합 민원과	민원팀	1. 민원1회방문처리제 운영	
		2. 행정사 신고 및 지도·관리	
		3. 인감증명 및 본인서명사실확인서 발급	
		4. 주민등록 업무	
		5. 어디서나 민원처리제 및 민원24 업무	
		6. 여권 접수·심사·교부 대행 업무	
		7. 외국인시스템(FINE) 운영 및 관리	
		8. 무인민원발급기 관리·운영	
		9. 민원 서류 접수 및 민원 상담	
		10. 민원제도 개선 및 평가	
		11. 민원점검 상황 보고	
		12. 행정정보·본인정보 공동이용	
		13. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	지적팀	1. 지적민원 업무 처리	
		2. 지적공부 보관 및 관리	
		3. 지적전산 및 부동산종합공부시스템 운영	
		4. 지적공부 전산화 및 자료정비	
		5. 지적측량검사 및 면적측정검사	
		6. 지적측량기준점 설치 및 관리	
		7. 지적측량장비 운영 및 관리	
		8. 지적측량 대행법인 업무 지도	
		9. 토지소유자 주소등록 및 복구업무	
		10. 토지표시변경 등기촉탁 업무	
		11. 토지이동지 조사 및 지적공부 정리	
		12. 소유권 정리	
		13. 지적공부 및 토지이용계획확인서 발급	
		14. 지적민원 현장방문 처리제 운영	
		15. GPS상시 관측소 관리	
		16. 지적통계업무	
		17. 부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법	
		18. 공유토지 분할에 관한 특별법 업무	
		19. 그 밖의 지적업무에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
총 합 민 원 과	토 지 관 리 팀	1. 개별공시지가 조사 및 결정	
		2. 부동산가격공시위원회 운영	
		3. 개발부담금 관련 업무	
		4. 부동산 중개업 관련 업무	
		5. 부동산 실거래 신고제도 업무	
		6. 부동산등기특별조치법 업무	
		7. 부동산거래계약서 검인	
		8. 한국토지정보시스템 관리 및 자료정비	
		9. 토지거래계약 허가 업무	
		10. 부동산실명제 운영	
		11. 외국인 토지 취득 및 관리 업무	
		12. 지리정보시스템(GIS) 구축 및 운영	
		13. 지하시설물 전산화사업	
	지 적 재 조 사 팀	1. 지적재조사사업 업무	
		2. 세계측지계 변환 업무	
		3. 국토정보센터 시스템 운영	
		4. 부동산등기용 등록번호 부여 및 등록증명서 발급	
		5. 도로명주소사업 종합계획 수립	
		6. 도로구간 설정, 도로명 부여, 변경에 관한 사항	
		7. 주소정보위원회 운영	
		8. 건물번호 및 상세주소 부여·변경·폐지	
		9. 도로명주소 안내시설물 설치 및 유지관리	
		10. 국가주소정보시스템 운영 업무	
		11. 도로명주소 홍보계획 수립 및 추진	
		12. 국가지점번호 및 기초구역 관리업무	
		13. 그 밖의 도로명주소 관련 업무 전반	
	위 생 팀	1. 식품접객업소 단속 및 행정처분	
		2. 식품 제조·가공업소 단속 및 행정처분	
		3. 공중위생업소 단속 및 행정처분	
		4. 건강기능식품판매업소 단속 및 행정처분	
		5. 유통식품 수거검사 및 부정불량식품 단속	
		6. 식품위생업소 신고·허가·등록 및 폐업	
		7. 공중위생업소 신고 및 폐업	
		8. 건강기능식품판매업소 신고 및 폐업	
		9. 식품진흥기금 관리	
		10. 지역급식관리지원센터 관리	
		11. 조리사·영양사, 이·미용사 면허증 발급 및 재교부	
		12. 식중독 예방 관리 및 어린이 식생활 안전 관리	
		13. 음식문화개선 및 좋은 식단체 추진	
		14. 그 밖의 식품위생에 관한 교육 및 계몽	

부서	분야	담 당 사 무	비고
지 역 경제과	새마을 경제팀	1. 새마을단체 지도관리 및 새마을지도자 육성 지원	
		2. 새마을교육 및 새마을운동 홍보	
		3. 국민운동단체 육성 및 지원(자유총연맹, 바르게살기 단체)	
		4. 새마을문고 육성	
		5. 새마을금고 운영지도	
		6. 과학기술진흥에 관한 업무	
		7. 전통시장 활성화 및 현대화 사업 업무	
		8. 부정경쟁 및 지식재산권	
		9. 지역경제 활성화 대책 추진	
		10. 소상공인 지원 육성	
		11. 예천사랑 상품권 발행 및 운영	
		12. 유통업체 지도·관리	
		13. 물가안정 및 원산지에 관한 업무	
		14. 소비자 보호대책 수립 조정	
		15. 계량기에 관한 업무	
		16. 담배판매업 등록 및 관리	
		17. 통신·방문판매업 등록 및 관리	
		18. 대부업 등록 및 관리	
		19. 복권에 관한 업무	
		20. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	일자리 팀	1. 일자리창출 종합기획 및 조정	
		2. 공공근로사업 업무	
		3. 고용촉진 및 직업능력개발 지원업무	
		4. 취업지원 및 실업대책에 관한 업무	
		5. 지역공동체일자리 사업	
		6. 사회적 경제 육성 지원	
		7. 마을공동체 사업	
		8. 협동조합 신고 및 관리	
		9. 청년일자리 사업(도 청년정책과 소관 제외)	
		10. 직업소개소 관리 업무	
		11. 그 밖의 고용 촉진 일자리 창출에 관한 업무	

부서	분야	담당사무	비고
지역 경제과	투자 유치팀	1. 투자유치 종합계획 수립	
		2. 수도권 이전 및 지방기업 신증설 투자지원	
		3. 제조업 분야 프로젝트 발굴 및 투자유치	
		4. 서비스산업 투자유치	
		5. 국내외기업 투자유치	
		6. 외국인기업 투자유치	
		7. 국책사업 및 지역특화사업 투자유치	
		8. 공공기관 및 민간개발사업 유치	
		9. 투자유치기업 협약(MOU)	
		10. 투자유치기업 지원 및 사후관리	
		11. 투자기업 애로상담 및 고충처리	
		12. 투자유치 설명회 및 투자유치 홍보	
		13. 예천군투자유치협의회 관리	
		14. 중소기업 지원	
		15. 공장등록 업무	
		16. 지방투자촉진보조사업 운영 및 관리	
		17. 노정업무에 관한 사항	
		18. 농공단지 조성 및 시설 관리	
		19. 산업단지(일반, 국가) 조성 및 시설 관리	
	에너지 관리팀	1. 전기사업 허가 및 관리	
		2. 전기사업 공사계획 신고 및 개시신고	
		3. 전기 안전관리에 관한 사항	
		4. 전기공사업 지도·감독	
		5. 가스사업 허가 및 관리	
		6. 석유판매업 등록 및 관리	
		7. 석탄가공업 등록 및 관리	
		8. 광업 및 기타 에너지 육성 및 지도·관리	
		9. 에너지 업무	
		10. 고효율 조명 교체사업	
		11. 취약계층 에너지 관련 사업(에너지바우처, 조명교체)	
		12. 농촌가로등 설치 및 유지관리	
		13. 가로등 기동수리반 운영	
		14. 발전소 주변지역 지원사업	
		15. 신재생에너지 보급 지원사업	
		16. 신재생에너지 융복합 지원사업	

부서	분야	담당사무	비고
농정과	농정 관리팀	1. 농어촌개발종합대책 추진	
		2. 농어촌자원복합산업화 지원	
		3. 농업진흥지역 관리	
		4. 농지이용계획 수립 및 실태조사	
		5. 농촌인력 육성	
		6. 농업인 자녀 교육지원 및 농촌유학지원	
		7. 농림사업 총괄 및 평가	
		8. 농촌관광 휴양자원 개발	
		9. 농촌휴양 마을, 관광농원, 민박업 관리	
		10. 농어촌 진흥기금 운용	
		11. 농업인 정보화 사업	
		12. 농촌소득증대사업 지원	
		13. 농작물재해관리 및 작물, 안전 보험지원	
		14. 결혼이민자 지원사업	
		15. 농어촌 여성 및 영유아 지원	
		16. 농업단체관리 및 지원(한농연, 한여농, 농민회)	
		17. 농업인 삶의 질 향상 대책	
		18. 농지전용 및 사후관리 업무	
		19. 농지의 타용도 일시사용 허가	
		20. 녹색농촌 체험마을	
		21. 농업6차산업 육성지원	
		22. 농업식품산업육성	
		23. 후계농업경영인 지원	
		24. 청년창업농 영농정착 지원	
		25. 청년농산업 창업지원 관리	
		26. 청년농부 육성지원(2030리더창농자금) 사업	
		27. WTO, FTA관련 농업 대책	
		28. 농업보조사업 시스템 관리	
		29. 농업인 정보지 보급	
		30. 귀농인 상담 및 귀농지원 사업 홍보	
		31. 귀농 창업농업 및 주택구입지원(국비융자)관리	
		32. 귀농정착지원(도비)사업 관리	
		33. 귀농지원센터(귀농인의집) 조성 및 관리	
		34. 귀농 박람회 참가 및 홍보	
		35. 귀농 맞춤형 코디네이션 지원	
		36. 귀농인 영농기반지원	
		37. 귀농인 현장실습 교육지원 관리	
		38. 귀농인 이웃주민 화합행사 관리	
		39. 귀농인 연합회 관리 및 육성지원	
		40. 귀농인 한마당 화합행사관리	
		41. 도시민 초청 귀농활성화 팜투어	
		42. 농어촌 빈집수리비 지원 관리	
		43. 귀농인 여론수렴 및 시책개발	
		44. 귀농인 홈페이지 관리	
		45. 귀농인 농어촌 진흥기금(도비융자사업) 관리	
		46. 농어촌 빈집수리비 지원 관리	
		47. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	

부서	분야	담당사무	비고
농정과	식량정책팀	1. 고품질 쌀 생산대책	
		2. 식량작물 생산시책	
		3. 농작물재해대책	
		4. 공공비축 미곡 매입 및 정산	
		5. 정부관리양곡의 보관 가공·수송·매출	
		6. RPC운영 및 사업 지도·감독	
		7. 양곡관리특별회계 운영	
		8. 양곡가공업 신고·등록 및 관리	
		9. 양곡 부정유통단속 및 양곡상 지도·감독	
		10. 벼 육묘용 상토 지원	
		11. 토양개량제(석회, 규산질) 지원	
		12. 유기질 비료 지원	
		13. FTA피해보전 직불제(식량작물담당) 지원	
		14. 비료·농약의 수급조절 및 유통단속	
		15. 유기질비료 신고등록 및 관리	
		16. 농촌일손돕기 지원	
	친환경팀	1. 친환경농업 육성	
		2. 친환경농업 기반 구축	
		3. 친환경농산물 유통기반 구축	
		4. 친환경 농산물 소비자 체험 홍보	
		5. 친환경쌀 유통 확대	
		6. 녹비작물 종자대 공급	
		7. 친환경 들판조성 추진 및 관리	
		8. 친환경농업단지 지원 관리	
		9. 친환경농업직접지불제	
		10. 유기농업지속직불제	
		11. 친환경농산물 사후 관리	
		12. 친환경 인증추진 확대 관리	
		13. 공익증진직접지불제	
		14. 경관보전직불사업	
		15. 친환경인증농가 농자재 공급	
		16. 유기농업자재 공급	
		17. 벼생력화장비(곡물건조기, 육묘과종기, 벼종자소독기) 공급	
		18. 중소형농업기계 및 밭농업농기계 공급	
		19. 농기계 등화장치 공급	
		20. 농기계 보유현황조사	
		21. 산업기능요원 관리	
		22. 농업면세유 관리	
		23. 농기계수리 사후봉사사업소 관리	
		24. 농촌 일자리 지원	

부서	분야	담당사무	비고
농정과	유통 마케팅팀	1. 농산물 유통사업 장기발전계획 수립	
		2. 농식품산업 육성	
		3. 산지유통시설 지원 및 운영	
		4. 농산물 산지유통센터 관리	
		5. 신선농산물 수출단지 육성 및 관리	
		6. 공선 출하조직 육성 및 운영	
		7. 대도시 직판장 및 지역로컬푸드 활성화 관리	
		8. 농산물 원산지 표시 지도	
		9. 농산물 안전성 관리	
		10. 농산물 수출촉진사업	
		11. 농특산물 공동브랜드 관리	
		12. GAP인증농가 확대 및 주산지 GAP 사업 추진	
		13. 인터넷 쇼핑몰 “예천장터” 관리	
		14. 농특산물 유통망 확충 및 직거래 행사	
		15. 예천농산물축제 추진	
		16. 용궁순대축제 추진	
	과수 원예팀	1. 새소득작목 육성	
		2. 과수생산 및 경쟁력 향상	
		3. 과수생산지원사업	
		4. 과수 주산단지 조성	
		5. 과실, 채소, 화훼류 생산 및 통계	
		6. 과수, 종묘관리 및 유통단속	
		7. 과실생산 소비대책	
		8. 원예특작 생산기반 조성	
		9. 원예특작 재배일반	
		10. 채소생산지원 사업	
		11. 채소 안정생산계획 수립 및 추진	
		12. 양념류 적정 생산	
		13. 특용작물 생산 및 수급	
		14. 특용작물 주산단지 조성	
		15. 특용작물의 생산 장려	
		16. 양잠산물 생산 및 수급	
		17. 잠업산업 육성	
		18. 상전 조성	
		19. 담배, 인삼 생산 지도	
		20. 화훼산업 육성	
		21. 곤충나라 사과테마파크 시설 관리	
	스마트 농업팀	1. 농정시책 업무 추진	
		2. 신성장 농업정책 사업 발굴 육성	
		3. 디지털혁신농업타운 사업 추진	
		4. 디지털혁신농업타운 위탁운영에 관한 사항	
		5. 학교급식 지원에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
산림 녹지과	산림 경영팀	1. 숲가꾸기 및 공공산림가꾸기	
		2. 조림 및 사후관리	
		3. 산림경영계획 인가 및 산림사업 신고	
		4. 임목벌채 및 임산물 굴·채취	
		5. 산림용 양묘 관리	
		6. 임업후계자 및 독립가 선발	
		7. 목재펠릿 보일러, 목재산업, 양묘지원사업	
		8. 산림 기본통계 및 임산물 생산통계	
		9. 군유림 관리	
		10. 임업진흥권역 관리	
		11. 산림사업법인 등록 및 관리	
		12. 산림소득사업 및 임산물 피해	
		13. 백두대간 보호관리 및 훼손지 복원	
		14. 백두대간 주민지원 사업	
		15. 산림재해(산사태, 사방)	
		16. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	산림 보호팀	1. 산지전용 및 채석허가 제한지역 고시	
		2. 산불예방 및 진화	
		3. 산지전용 허가 및 신고, 협의, 복구	
		4. 산지이용구분	
		5. 토석(토사)채취 인·허가	
		6. 산림병해충 예찰 및 방제	
		7. 소나무류 생산확인표 발급	
		8. 산림보호 단속 및 사범업무	
		9. 산림유전자원보호구역 및 보호수 관리	
		10. 산림보호구역 지정 및 관리	
		11. 산지정화 구역 관리	
	공원 녹지팀	1. 공원·녹지 종합계획 수립 시행	
		2. 도시숲 조성 및 관리	
		3. 근린공원 조성 및 관리	
		4. 어린이공원 조성 및 관리	
		5. 소공원 조성 및 관리	
		6. 수변공원 유지관리(수질개선사업 제외)	
		7. 가로수(도청신도시) 및 무궁화 식재·관리	
		8. 도시공원, 녹지의 조성·관리 및 점용허가	
		9. 국토공원화 사업	
		10. 직영양묘장 관리	
		11. 그 밖의 조정업무 및 수목관리(한천 및 남산공원 포함)	
	산림 휴양팀	1. 숲길(등산로) 조성 및 관리	
		2. 목재문화체험장 관리 및 운영	
		3. 가로수 식재 및 관리(도청신도시 제외)	
		4. 자연휴양림 조성 및 관리(치유의 숲 등)	
		5. 산림서비스도우미	
		6. 산림휴양시설 조성 관리(숲속야영장 등)	
		7. 임도시설 관리	
		8. 산촌생태마을 관리	
		9. 그 밖의 산림휴양(산림복지) 관련 업무	

부서	분야	담 당 사 무	비고
축산과	축 산 정책팀	1. 축산발전 계획 수립	
		2. 예천한우 개량 및 육성지원	
		3. 축산경쟁력 강화 사업	
		4. 송아지생산안정사업	
		5. 한우, 젓소, 양돈, 양계, 양봉, 한봉 지원사업	
		6. 축산 재해 재난 관련 업무	
		7. 한우경진대회	
		8. 초지조성 및 사후관리	
		9. 조사료 생산기반 확충사업	
		10. 가축인공수정사 및 가축인공수정소 관리	
		11. 축산업 허가 및 등록, 사육밀도 관리	
		12. 무허가축사적법화	
		13. 축산관련 종사자 교육	
		14. 가축통계	
		15. 축산 FTA 피해보전 및 폐업지원 관련 업무	
		16. 가축계열화 및 축산단지조성	
		17. 내수면어업 관리	
		18. 수산물원산지 단속	
		19. 말산업 육성	
		20. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	친환경 축산팀	1. 축산물 유통 장기발전 계획 수립	
		2. 축산물 판매업소 인허가	
		3. 부정 축산물 단속	
		4. 예천한우 브랜드화 사업	
		5. 축산물 유통판매장 지원사업	
		6. 축산물 이력제 업무(소, 돼지, 닭, 오리)	
		7. 학교우유 급식사업	
		8. 동물복지대책 추진 및 동물보호센터 운영	
		9. 축산분뇨 종합대책 추진	
		10. 퇴비부숙도 및 미세먼지 저감대책 추진	
		11. 가축분뇨처리시설 지원사업	
		12. 축분 공동자원화 시설사업 추진	
		13. 축산물 소비촉진행사	
		14. 그 밖의 친환경축산관련 사업	
	축 산 방역팀	1. 가축전염병 방역대책추진(구제역, AI, ASF, 결핵 브루셀라)	
		2. 가축방역사업추진	
		3. 거점소독시설 운영	
		4. 공동방제단 운영, 관리	
		5. 가축 매몰지 관리	
		6. 동물병원 및 동물용 의약품 관련 업무(인허가)	
		7. 공수의사 및 공중방역수의사 관리	
		8. 동물위생시험소 업무	
		9. 축산차량등록제 업무	
		10. 축산농장 외국인 근로자 관리	
		11. 그 밖의 축산방역관련 업무	

부서	분야	담당사무	비고
농촌 활력과	농촌 활력팀	1. 농촌협약 일반	
		2. 농촌공간정비사업	
		3. 취약지역 생활여건 개조사업(농촌형)	
		4. 시군역량강화사업	
		5. 신활력플러스사업	
		6. 농촌주택개량사업 및 농촌빈집정비사업	
		7. 일반농산어촌 개발사업 시설물 유지관리	
		8. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	농촌 개발팀	1. 일반농산어촌 개발사업	
		2. 농촌중심지 활성화사업	
		3. 기초생활거점 조성사업	
		4. 농촌 생활환경 정비사업	
		5. 마을만들기사업	
		6. 복지회관 유지관리	
	농업 기반팀	1. 배수개선사업	
		2. 농촌용수 개발(한발대비, 소규모 용수, 지표수 보강)	
		3. 경지정리사업(대구획 재경지정리, 소규모 영농기반 개선)	
		4. 수리시설 개·보수사업	
		5. 한계농지정비사업	
		6. 개간 선정 및 사업 시행계획 승인, 용도폐지	
		7. 국유재산(구거) 관리	
		8. 농업생산기반시설 수해복구	
		9. 밭 기반정비 사업	
		10. 기계화경작로포장사업	
		11. 관정 및 양수장비 관리	
		12. 수리계 승인 및 운영경비 보조금 지원	

부서	분야	담당사무	비고
건설교통과	건설관리팀	1. 건설동원계획의 수립·시행에 관한 사항	
		2. 건설공사(국도) 수탁보상	
		3. 전문 건설업 등록관리	
		4. 건설기계 등록관리 및 조종사 면허 관리	
		5. 접도구역 및 도로부지 관리	
		6. 국유재산(국토교통부 소관 도로) 관리	
		7. 국도·지방도 미지급용지 보상	
		8. 도로굴착 심의회 운영	
		9. 공유재산(도로철도와 소관 도로) 관리	
		10. 도로점용허가(위임국도 59호선)	
		11. 국가기준점 조사	
		12. 지명위원회 운영	
		13. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	지역개발팀	1. 도계정비사업	
		2. 소규모주민숙원사업	
		3. 소규모 공공시설 관리	
	도로팀	1. 도로사업 설계 및 지도·감독	
		2. 도로공사 편입토지 보상에 관한 사항	
		3. 도로건설관리계획 및 농어촌도로 기본계획수립	
		4. 군도, 농어촌도로 개설 정비사업	
		5. 군도, 농어촌도로 유지관리	
		6. 군도 및 농어촌도로 수해복구	
		7. 군도 및 농어촌도로 관련 소송업무수행	
		8. 어린이보호구역 지정 및 사업관리	
		9. 노인보호구역 지정 및 사업관리	
		10. 회전교차로 사업	
		11. 도로안전시설물 설치	
		12. 과적차량 단속	
		13. 도로교통량 조사(지방도, 군도, 농촌도로)	
		14. 도로 교량의 개설 보수(군도, 농어촌도로)	
		15. 교량 안전점검(군도, 농어촌도로)	
		16. 차량 통행제한	

부서	분야	담당사무	비고
건설교통과	도로팀	17. 도로표지판 설치 및 관리	
		18. 사도 개설허가	
		19. 도로 진출입로 연결 허가(지방도, 군도, 농어촌도로)	
		20. 기술자문위원회 운영	
		21. 도로보수원 운영	
		22. 제설장비 유지관리	
		23. 도로관리 장비 및 자재창고 관리	
		24. 국도 및 철도건설사업 협의	
	교통행정팀	1. 교통·운수행정의 종합기획 및 조정	
		2. 여객자동차 운송사업 관리(면허, 지도단속, 행정처분 등)	
		3. 농어촌버스 교통량 조사	
		4. 화물자동차 운송사업 관리(등록, 지도단속, 행정처분 등)	
		5. 여객터미널사업 면허 지도·감독	
		6. 자동차관리 사업체 등록 및 지도·감독	
		7. 이륜자동차에 관한 업무	
		8. 자동차 등록에 관한 업무	
		9. 자동차관리법 위반에 따른 부과·징수 업무	
		10. 자동차손해배상보장법 위반에 따른 부과·징수 업무	
		11. 전시수송동원 계획의 수립·시행	
		12. 특별교통수단 운영 및 관리	
		13. 그 밖의 교통·운수에 관한 사항	
	교통관리팀	1. 교통안전계획 수립·시행	
		2. 교통안전 시설 설치 및 유지관리	
		3. 교통사고에 관한 사항	
		4. 버스승강장 정비	
		5. 불법 주·정차 지도·단속	
		6. 주차장에 관한 업무	
		7. 무단방치 차량 지도·감독	

부서	분야	담당사무	비고
안전 재난과	안전 정책팀	1. 지역재난안전관리계획 수립 및 시행	
		2. 재난안전대책본부 구성 운영	
		3. 재난대비 자원동원계획 수립·운영	
		4. 재난대책종합상황실 운영	
		5. 안전관리위원회 및 안전관리자문단 운영에 관한 사항	
		6. 재난대비 교육훈련 및 홍보	
		7. 재난관련 여론 동향 등 정보수집 및 분석 전파	
		8. 재난관리기금 운용 및 관리	
		9. 재난관련 자치단체간 유관기관간 지원 협조체계 구축	
		10. 안전문화운동 및 지역 안전공동체 육성 지원	
		11. 재난 및 안전관리 기본법에 의한 시설물 지정 관리	
		12. 시설물의 안전관리에 관한 특별법의 1·2종 시설물 관리	
		13. 재난위험시설물 관리	
		14. 재해위험 표지판 설치 및 관리	
		15. 주요시설물의 안전점검(승강기, 어린이놀이시설, 다중이용시설 등)	
		16. 물놀이 안전관리	
		17. 수상레저업 관리	
		18. 재해배상책임보험 관리	
		19. 안전한국훈련 계획수립 및 실시	
		20. 현장조치행동매뉴얼 수립	
		21. 재난관리자원 관리	
		22. 전시·평시 민방위계획 수립	
		23. 을지연습에 관한 사항	
		24. 민방위대 창설 기념행사에 관한 사항	
		25. 민방위대 편성 및 동원	
		26. 민방위대 장비 유지관리	
		27. 인력동원업무 관리	
		28. 민방위의 날 훈련 실시	
		29. 민방위대원 교육훈련 실시	
		30. 경보 및 민방위 급수시설 관리·운영	

부서	분야	담당사무	비고
		31. 화생방 방호계획	
		32. 주민신고망 관리	
		33. 사회복지무요원 관리	
		34. 의용소방대 지원 및 관리	
		35. 예비군 지원 사업	
		36. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	자연재난팀	1. 자연재난 사전대비	
		2. 사전 재해영향 평가성 검토	
		3. 방재시설물 점검 및 유지관리	
		4. 지역 자율방재단 관리 및 구성에 관한 사항	
		5. 기상 및 재난위험상황 예측 분석	
		6. 응급복구용 자재구입 및 유지관리에 관한 사항	
		7. 방재의 날 행사 관련 사항	
		8. 방재집행기관 및 유관기관 협조사항	
		9. 이재민 수용시설 지정 관리	
		10. 자연재난복구계획 수립 및 예산의 집행 결산에 관한 사항	
		11. 자연재난의 원인분석에 관한 사항	
		12. 재난피해 응급복구에 관한 사항	
		13. 자연재난 기록보존에 관한 사항	
		14. 자연재난 특별재난 선포에 관한 사항	
		15. 자연재난시책 심사평가에 관한 사항	
		16. 재난진행상황 파악 및 전달 처리	
		17. 재해위험지구 관련 업무에 관한 사항	
		18. 재난 민간 모니터요원 운용	
		19. 재난 예·경보시설 설치 및 운영에 관한 사항	
		20. 국가재난관리정보시스템운영 관리	
		21. 사유재산 피해복구 지원	
		22. 풍수해보험 업무에 관한 사항	
		23. 하천공사에 관한 사항(소하천)	
		24. 소하천기본계획 수립 및 사업 시행	
		25. 소하천의 보전관리에 관한 사항(제방, 배수장, 수문 등)	
		26. 소하천 공작물설치 허가 및 관리(보, 교량 등)	

부서	분야	담당사무	비고
		27. 소하천공사 편입토지 보상에 관한 사항	
		28. 그 밖의 자연재난 관련 사항	
	하천팀	1. 하천정비종합계획 수립	
		2. 하천공사에 관한 사항(지방하천, 국가하천)	
		3. 일반하천 개·보수사업 시행	
		4. 하도정비사업 조사 및 시행	
		5. 수해상습지 조사 및 공사 시행	
		6. 일반하천공사 편입토지 보상에 관한 사항	
		7. 일반하천의 보전관리에 관한 사항(제방, 배수장, 수문 등)	
		8. 하천공작물설치 허가 및 관리(지방하천, 국가하천)	
		9. 일반하천 내 공작물 허가 관련 사항(보, 교량 등)	
		10. 기성제 정비에 관한 사항	
		11. 하천부지 및 공유수면 관리	
		12. 하천골재 채취 및 허가에 관한 사항	
		13. 군 직영골재장 운영	
		14. 하천유지관리 순찰 및 단속	
		15. 지방하천내 하천부속물 점용허가	
		16. 도선장 허가	
		17. 스케이트장, 유선장 설치허가	
		18. 죽목의 운반(선박의 운행)허가	
		19. 지하수신고 및 허가처리	
		20. 지하수 폐공 조사	
		21. 지하수 영향조사기관 등록	
		22. 지하수개발 시공업 등록	
		23. 지하수개발 실태조사 및 보고	
		24. 도효자마당 수경시설(바닥분수, 테마수로), 한천 음악분수, 자전거도로 관리	
	통합관제팀	1. 통합관제센터 종합운영계획 수립	
		2. 통합관제센터 상황실 운영	
		3. 영상정보 및 보안관리	
		4. 관제요원 선발 및 관리	
		5. 영상기기(CCTV) 관련업무 협의 조정	
		6. 통합관제센터 운영위원회 구성 및 운영	
		7. 업무별 민원처리 및 상황전파	
		8. 영상기기(CCTV) 설치 및 유지관리	
		9. 영상기기(CCTV) 통신망 관리	

부서	분야	담당사무	비고
도시과	도시계획팀	1. 군관리계획 입안 및 결정	
		2. 군계획시설사업 실시계획 인가	
		3. 도시계획시설 입안 및 결정	
		4. 지구단위계획구역 및 지구단위계획 입안 및 결정	
		5. 장기미집행 군계획시설 관리	
		6. 토지적성평가 및 재해취약성 분석에 관한 사항	
		7. 도시계획통계에 관한 사항	
		8. 토지이용규제정보서비스(LURIS) 유지 관리	
		9. 도시계획정보시스템(UPIS) 운영 및 관리	
		10. 군계획위원회, 분과위원회 및 공동위원회 운영 및 관리	
		11. 예천군 군계획 조례 및 지침 관리	
		12. 장기미집행시설 보상금에 관한 사항	
		13. 개발행위허가 및 준공(협의 포함)	
		14. 불법개발행위 단속	
		15. 기반시설 부담금 관리	
		16. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	도시개발팀	1. 도시개발사업 시행	
		2. 도시계획도로 수용 및 용지매수 보상	
		3. 도시계획구역내 토목공사의 측량 설계 시공 감독	
		4. 도시계획 시설사업 계획 수립·시행 및 관리에 관한 사항(한천 가설교 및 부교 포함)	
		5. 주한미군공여구역주변지역등 사업에 관한 사항	
		6. 미불용지 보상업무에 관한 사항	
		7. 도시계획 시설사업 예산 수립 및 집행에 관한 사항	
		8. 도청신도시 공동구 유지관리	
		9. 신도시 시설물 유지관리에 관한 사항	
		10. 자건거도로 설치 및 관리에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
도시과	도시재생팀	1. 도시재생사업 및 생태도시 조성 추진	
		2. 도시재생 정책발굴 및 계획 수립에 관한 사항	
		3. 도시재생 주민역량강화교육 계획 수립에 관한 사항	
		4. 도시재생사업 지도·감독 및 재생에 관한 사항	
		5. 도시재생 공모사업추진에 관한 사항	
		6. 도시재생 전략계획 및 활성화 계획 수립에 관한 사항	
		7. 도시재생 전문가 양성프로그램 발굴 및 운영에 관한 사항	
		8. 도시재생 대학설립 및 지원센터 운영에 관한 사항	
		9. 도시재생 주민역량강화교육 및 행정에 관한 사항	
		10. 도시재생 주민협의체 운영 및 관리에 관한 사항	
		11. 도시재생 신규사업 및 뉴딜사업 발굴에 관한 사항	
		12. 취약지역 생활여건 개조사업(도시형)	
	스마트도시팀	1. 스마트도시 종합운영계획 수립 및 운영	
		2. 스마트도시 상황실 운영	
		3. 스마트도시 사업협의회 구성 및 운영	
		4. 스마트도시 센터시스템 운영 및 유지관리	
		5. 스마트도시 자가망 운영 및 유지관리	
		6. 스마트도시 서비스 구축 지원에 관한 사항	
		7. 공영자전거 홈페이지 운영	
		8. 공영자전거 무인대여 스테이션 유지관리	
		9. 공영자전거 운영요원 선발 및 관리	
		10. 자전거이용 활성화에 관한 사항	
		11. 신도시 공공·유관기관 이전 지원에 관한 사항	
		12. 신도시 발전 및 개발계획 수립 지원에 관한 사항	
		13. 신도시 정주환경 관리에 관한 사항	
		14. 신도시 지원사업 및 홍보	
		15. 스마트도시 통합운영센터 시설물 및 부대시설 유지관리	

부서	분야	담 당 사 무	비고
	온 천 관리팀	1. 예천온천장운영계획 수립 및 일반운영	
		2. 시설물 및 부대시설 관리	
		3. 비품 및 물품관리	
		4. 입욕권 수불 관리	
		5. 온천수 사용료 부과 징수	
		6. 그 밖의 온천개발 및 관리에 관한 사항	

부서	분야	담 당 사 무	비고
건축과	건축행정팀	1. 건축행정 건실화	
		2. 위반건축물 지도 및 단속	
		3. 건축물 유지·관리 및 재해주택 조사 업무	
		4. 건축물대장 말소(철거·멸실)	
		5. 건축물대장 관리 및 등기촉탁 업무	
		6. 광고물 인허가 및 관리	
		7. 불법광고물 점검 및 단속	
		8. 옥외광고업자 지도·감독	
		9. 도시경관계획 수립 및 시행	
		10. 임대사업자 등록 및 관리	
		11. 간판개선사업	
		12. 한옥건립지원사업	
		13. 현수막 관리시스템 운영 및 게시대 유지관리	
		14. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	건축팀	1. 건축허가	
		2. 착공신고 및 착공연기 신청	
		3. 사용승인	
		4. 건축신고	
		5. 가설건축물축조 허가·신고 및 관리	
		6. 공작물 축조 신고	
		7. 용도변경 허가·신고	
		8. 지방건축위원회 운영 관리	
		9. 건축사 지도 및 감독	
		10. 건축복합민원 일괄협의 업무	
		11. 공공건축물 건축협의	
		12. 그 밖의 건축인허가에 관한 사항	

건축과	공동주택팀	1. 주택건설사업계획승인	
		2. 공동주택 입주자 모집공고 승인	
		3. 주택건설공사 감리자 지정 및 관리	
		4. 주택건설사업 사용검사	
		5. 공동주택 관리	
		6. 공동주택 감사	
		7. 공동주택 관리비용 지원사업	
		8. 공동주택 품질검수단 운영	
		9. 분양가 심사위원회 운영 관리	
		10. 국민주택 및 주택자금 관리	
		11. 그 밖의 주택행정에 관한 사항	
	공공건축팀	1. 공공건축물 건립(도 투자심사 이상 건축물) ※ 도 투자심사 : 사업비 60억원 이상, 문화·체육시설은 20억원 이상	
		2. 청사 건립(증축, 개축, 대수선, 리모델링 포함) ※ 소규모 수시수선 제외	
		3. 타부서 건축공사 기술업무 지원 및 공사감독(건축직 배치 부서 제외)	

부서	분야	담당사무	비고
환경관리과	환경관리팀	1. 환경보전종합계획 수립	
		2. 대기·소음·진동분야 관리전반 (배출시설 포함)	
		3. 토양환경보전 관리	
		4. 자연환경보전 관리	
		5. 악취관리	
		6. 자동차배출가스 점검·관리	
		7. 환경개선부담금 부과·징수 관리	
		8. 환경분야 기술인 교육	
		9. 야생생물 보호 및 순환수렵장 운영	
		10. 석면피해 구제급여 운영	
		11. 환경단체 관리 및 환경보전행사 관리	
		12. 환경신문고 운영	
		13. 환경분쟁 조정	
		14. 빛공해 업무	
		15. 군소음 피해보상 업무	
		16. 소음대책지역 행위제한 및 지원 업무	
		17. 분장사무와 관련한 지도·단속 및 처분에 관한 사항	
		18. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	탄소중립팀	1. 탄소중립 기본계획 수립	
		2. 기후위기 적응대책 수립·추진	
		3. 기후위기 대응사업 수립·추진	
		4. 온실가스 감축계획 수립 및 추진	
		5. 녹색생활 확산 등 탄소중립 사회 이행 관리	
		6. 친환경자동차 보급 및 충전인프라 구축·관리	
		7. 운행차 배출가스 저감(노후경유차 조기폐차, 매연저감장치 부착 등) 관련 지원사업	
		8. 저녹스보일러 설치 지원사업 등 미세먼지 저감 관련 각종 지원사업	
		9. 미세먼지·황사·오존 저감대책 추진 및 관리	
		10. 실내공기질 관리	
		11. 어린이활동공간 관리	
	수질관리팀	1. 수질보전종합대책 수립 추진	
		2. 낙동강수계기금 관리	
		3. 주민지원사업 관리	
		4. 하천하구 정화사업 관리	
		5. 도랑품은 청정마을 사업 관리	
		6. 오염총량제 관리 전반	
		7. 폐수배출업소 및 기타 수질오염원 관리전반	
		8. 하천수 수질 관리	
		9. 환경오염사고 예방대책 추진	
		10. 가축분뇨공공처리시설 관리	
		11. 가축분뇨관리 전반	
		12. 농공단지 오·폐수 처리장 관리	
		13. 비점오염원 관리	
		14. 환경영향평가	
		15. 공중화장실 청결 유지관리	
		16. 유해화학물질 관리 전반	
		17. 이동식 환경오염행위 감시 시스템 운영관리	
		18. 그 밖의 수질보전 관련 사항(상·하수도분야 제외)	

부서	분야	담 당 사 무	비고
환 경 관 리 과	폐기물 관리팀	1. 폐기물관리종합대책 수립 추진	
		2. 신규 폐기물 처리시설 설치	
		3. 폐기물 처리시설 특별회계 관리	
		4. 사업장 폐기물 관리	
		5. 지정·의료폐기물 관리	
		6. 건설폐기물 관리	
		7. 폐기물분야 행정처분	
		8. 생활폐기물 관리대책 추진	
		9. 쓰레기 종량제 추진	
		10. 음식물류 폐기물 처리대책 추진	
		11. 1회용품 및 과대 포장 관리	
		12. 국토대청결 활동 추진	
		13. 잔류성유기오염물질(PCB) 관리	
		14. 석면 슬레이트 처리 지원사업	
		15. 영농폐기물 및 수집보상금 관리	
		16. 클린예천 만들기 추진	
		17. 올바른 재활용 실천·확산사업 추진	
		18. 영농환경심사제 운영	
		19. 재활용 활성화 사업 추진	
	청 소 관리팀	1. 생활폐기물 처리 기본계획 수립	
		2. 생활폐기물 처리시설(매립 및 소각) 관리 운영	
		3. 매립장 지하수 및 방류수 수질검사	
		4. 매립장 주변지역 지원사업	
		5. 생활폐기물(재활용품 포함) 배출장소 설치 및 관리	
		6. 재활용품 선별장 관리운영	
		7. 비위생매립지 정비	
		8. 사용종료 매립지 관리	
		9. 맑은누리파크에 관한 사항	
		10. 환경미화원 및 청소차량 통합관리 운영	
		11. 환경미화원 급여 및 복무관리	
		12. 생활폐기물 수집·운반 및 처리 운영	
		13. 매립장 운영기구 안전관리 및 청소인력 사고예방 대책 추진	
		14. 생활폐기물 반입수수료 및 재활용품 판매금 세입세출외 현금 관리	

【별표 2】

보건소 분야별 분장사무

부서	분야	담당사무	비고
보건소 (보건행정과)	보건행정팀	1. 소내 업무 총괄조정	
		2. 일반사무 및 공인관리	
		3. 소내·외 복무단속 및 당직, 교육에 관한 사항	
		4. 예산운영 및 지출·결산에 관한 사항	
		5. 비품 및 소모품 관리	
		6. 공중보건 의사 근무지 배치 및 복무 관리	
		7. 보건지소, 보건진료소 운영 및 복무 관리	
		8. 지역의료보건계획의 수립·시행·평가	
		9. 각종 보건통계	
		10. 보안업무 및 충무계획	
		11. 전산시스템 관리	
		12. 보건기관 청사 및 차량관리	
		13. 보건지소, 진료소 진료의약품 구입	
		14. 농어촌의료서비스개선사업	
		15. 그 밖의 소내의 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	의약관리팀	1. 의약관련 대책 수립 시행	
		2. 의료관련 법령에 의한 등록·신고수리	
		3. 의료인 및 의료기관에 대한 지도·단속	
		4. 약무관련 법령에 의한 등록·신고수리	
		5. 약사, 의약품판매업자에 대한 지도·단속	
		6. 의료기기법령에 의한 등록·신고 및 지도·단속	
		7. 의료기사, 의무기록사, 안경사 및 안경업소에 대한 지도	
		8. 마약류 및 마약류 취급업소 관리	
		9. 무허가 및 부정 의약품자 단속 고발	
		10. 안마시술소 및 안마원 신고 및 지도·단속	
		11. 응급의료에 관한 사항	
		12. 화장품 취급업소 관리	
		13. 재난 대비 보건의료분야 관리대책 수립	
		14. 헌혈, 장기기증 업무	
		15. 지역보건법에 의한 건강검진 신고사항 수리	
		16. 응급의료기관 운영지원 사업	
		17. 그 밖의 의약 업무에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
보건소 (보건행정과)	감염병 예방팀	1. 감염병대응 업무전반 기획 및 총괄	
		2. 방역대책 수립	
		3. 위생해충 방역소독	
		4. 방역지리정보시스템 관리	
		5. 소독업소 및 소독의무대상시설 관리	
		6. 표본감시 감염병 관리	
		7. 결핵환자관리 및 역학조사	
		8. 취약계층 및 고위험군 결핵검진 및 관리	
		9. 잠복결핵감염 검진 및 치료	
		10. 재가진폐환자 의료비 지원	
		11. 한센병 환자관리 및 지원	
		12. 장내 기생충 퇴치사업	
		13. 국가 예방접종 지원사업	
		14. 예방접종 후 이상반응 관리	
		15. 예방접종 병의원 접종비 지원	
		16. 감염병 위기관리 대책 수립	
		17. 법정감염병 신고, 웹보고 시스템 관리 및 발생보고	
		18. 역학조사 및 사례조사	
		19. 질병정보 모니터망 관리	
		20. 자가격리 및 해외입국자 관리	
		21. 의료관련감염병 관리	
		22. 조류독감(AD) 인체감염 예방관리	
		23. 학교감염병 발생대응 및 관리	
		24. 수인성 및 식품매개감염병 관리	
		25. 생물테러감염병 및 국가비축물자관리	
		26. 감염병 예방행태 개선사업	
		27. 에이즈·성매개감염병 검사 및 관리	
		28. 수질검사, 객담검사, 일반민원검사	
		29. 레지오넬라 감염증 관리	
		30. 진드기 매개 감염병 예방관리 사업	
		31. 수질검사, 객담검사, 일반민원검사	
		32. 진드기 매개 감염병 예방관리 사업	
		33. 그 밖에 감염병 대응 업무에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
보건소 (보건행정과)	진료팀	1. 환자진료(일반, 치과, 한방, 물리치료, 방사선 등)	
		2. 진단서 및 제증명 발급	
		3. 진료비 및 기타 수가의 징수 및 청구	
		4. 민원실 운영에 관한 사항(접수, 수납 등)	
		5. 진료의약품 수불 및 의료장비 관리	
		6. 진료 현황 등 보고 통계 유지 관리	
		7. 재활치료실 운영	
		8. 지역사회중심재활사업	
		9. 한의약건강증진사업	
		10. 구강보건사업(무료스케일링, 불소도포, 구강보건실 운영 등)	
		11. 그 밖에 환자 진료에 관한 사항	
보건소 (건강증진과)	건강관리팀	1. 지역사회 통합건강증진사업 계획 수립	
		2. 지역사회 중심 금연지원 서비스 사업	
		3. 금연 환경 조성	
		4. 보건교육	
		5. 영양플러스 사업	
		6. 건강체험 한마당	
		7. 신체활동 사업	
		8. 지역사회 영양관리	
		9. 비만, 절주사업	
		10. 건강마을조성 사업	
		11. 지역사회 건강조사	
		12. 모바일헬스케어사업	
		13. 건강증진지원센터 운영	
		14. 그 밖의 국민건강증진에 관한 사항	
	방문보건팀	1. 방문건강관리사업계획 수립	
		2. 경로당 방문건강관리 사업	
		3. 정신건강증진사업	
		4. 자살예방사업	
		5. 심뇌혈관질환 예방관리 사업	
		6. 우리마을 건강파트너 운영	
		7. 희귀난치성질환자 의료비 지원	
		8. 암환자 의료비지원	
		9. 재가 암 환자 관리	
		10. 국가 암검진사업	
		11. 취약계층 의료 안전망 구축 사업 (안면기형, 심장. 실명, 인공관절 등)	
		12. 아토피 천식예방사업	
		13. 찾아가는 행복병원 운영	
		14. 암환자 가발 구입비 지원	

부서	분야	담당사무	비고
보건소 (건강증진과)	모자보건팀	1. 출산지원 및 모자보건사업계획 수립	
		2. 출산장려금 및 출생아건강보험료 지원	
		3. 첫만남 이용권 지급	
		4. 산모·신생아 건강관리사지원	
		5. 산모 신생아 식품꾸러미지원	
		6. 찾아가는 산부인과 운영	
		7. 분만취약지 운영 및 의료비 지원	
		8. 임산부·영유아 등록관리	
		9. 난임부부 지원사업	
		10. 공공산후 조리원 설치 및 운영에 관한 사항	
		11. 예비부부 및 신혼부부 건강검진	
		12. 청소년 산모 의료비지원	
		13. 고위험 임산부 의료비지원	
		14. 영유아건강검진사업	
		15. 저소득층 기저귀·조제분유 지원	
		16. 선천성대사이상검사 및 환아 관리	
		17. 미숙아·선천성이상아 의료비지원	
		18. 영유아 발달장애 정밀검사비 지원	
		19. 난청조기진단사업	
		20. 취학전아동 실명예방사업	
		21. 세자녀이상 가족진료비지원	
		22. 출산·육아용품 대여실 운영	
		23. 임산부 건강교실 운영	
		24. 그 밖의 모자보건에 관한 사항	
	치매안심팀	1. 치매관리 시행계획 수립	
		2. 치매등록, 상담 관리	
		3. 치매환자 실종예방사업	
		4. 치매치료관리비 지원사업	
		5. 조호물품 제공	
		6. 치매환자 맞춤형사례관리사업	
		7. 치매조기검진사업	
		8. 치매환자쉼터 운영	
		9. 치매가족 및 보호자 지원사업	
		10. 치매인식개선 및 교육홍보	
		11. 치매공공후견지원 사업	
		12. 우리마을 예쁜치매쉼터 운영	
		13. 치매보듬마을조성사업	

농업기술센터 분야별 분장사무

부서	분야	담당사무	비고
농업기술센터 (농촌지원과)	지도기획팀	1. 농촌지도사업 종합계획 수립 및 평가	
		2. 농촌지도사업 관련 법령·제도 조정	
		3. 농촌지도사업에 관한 예산편성 및 평가	
		4. 농촌지도사업에 관한 시설·물품·장비 관리	
		5. 지도공무원 전문기술교육훈련 및 전문 능력 향상	
		6. 농업인상담소운영 관리	
		7. 문서·인사·보안관리	
		8. 직원 복무관리 및 당직에 관한 사항	
		9. 센터 내 소관업무의 기획 조정	
		10. 그 밖의 다른 팀에 속하지 아니한 사항	
	농촌자원팀	1. 농촌자원사업 계획 및 평가	
		2. 농업인 학습조직체 육성 및 관리	
		3. 한국농수산대학 졸업생 관리·지도	
		4. 농업산학협동심의회에 관한 사항	
		5. 품목별 농업인연구회 육성	
		6. 전통생활문화 전승 및 농촌노인 생활지도	
		7. 농촌여성 능력개발 및 과제기술 교육	
		8. 지역대표향토음식 및 농가맛집 육성	
		9. 농촌교육농장 및 체험관광 육성	
		10. 농산물가공기술지원센터 운영	
		11. 농산물 가공교육 및 전문인력 육성	
		12. 농산물 가공 연구회 육성	
		13. 농산물 가공장비 유지관리	
		14. 농산물 가공제품 개발 및 생산지원	
		15. 가공기술 보급에 관한 사항	
		16. 농산물가공기술지원센터 운영위원회 운영	
		17. 예천농산물가공협동조합 조직관리에 관한 사항	
		18. 농촌자원개발관 관리 운영	
		19. 농산물 가공 지원사업	
		20. 그 밖의 농촌자원, 농산물가공에 관한 사항	

부서	분야	담 당 사 무	비고
농업기술센터 (농촌지원과)	교육경영팀	1. 교육경영지원 및 정보기획	
		2. 작목별 경영개선 및 경영성과 조사분석	
		3. 농산물 소득조사	
		4. 농업정보화 교육 추진	
		5. 농산물유통개선 기술지도	
		6. 농촌지도사업 홍보 및 시청각 교재 활용	
		7. 귀농인교육 및 육성	
		8. 강소농교육 및 육성	
		9. 정보화농업인육성 및 정보화교육장 운영	
		10. 새해농업인실용교육	
		11. 농업인대학 운영	
		12. 지역특화작목 및 청년농업인 교육	
		13. 그 밖의 교육, 경영, 정보화, 농림 업무에 관한 사항	
	농기계팀	1. 농기계임대사업소 운영 및 관리	
		2. 농기계 순회수리	
		3. 농기계장비 및 부품 관리	
		4. 농기계 안전교육	
		5. 남부농기계임대사업소 운영 및 관리	
		6. 농기계 시범사업에 관한 사항	
		7. 그 밖의 농기계임대사업 및 교육에 관한 사항	
농업기술센터 (소개발과)	식량환경팀	1. 식량환경분야 시범사업 및 작물재배 기술지도	
		2. 식량작물 우량종자 보급	
		3. 병해충 예찰방제 및 종합관리지도	
		4. 벼 외래병해충 진단 방제기술	
		5. 농약 안전사용 교육 및 관리지도	
		6. 종합분석실(토양, 퇴비부숙도, 쌀 품질분석 등) 운영	
		7. 병해충 종합진단실 및 벼 예찰포 운영	
		8. 농업 기상관측 및 기상재해관리 영농지도	
		9. 친환경 농업기술 계획 수립 및 지도	
		10. 식량작물 병해충 관찰포 운영 및 생육조사	
		11. 그 밖의 식량작물 및 작물환경에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
농업기술센터 (소개발과)	원예소득팀	1. 시설채소, 일반채소, 화훼 재배기술 지도	
		2. 원예분야 시범사업 추진 지도	
		3. 원예작물 관찰포 운영 및 생육조사	
		4. 치유농업 생활원에 교육	
		5. 우리꽃 및 국화 작품전시회 운영	
		6. 그 밖의 원예작물 지도에 관한 사항	
		7. 특용작물 재배기술 지도	
		8. 특용작물 시범사업 추진 지도	
		9. 그 밖의 특용작물 기술지도에 관한 사항	
	과수기술팀	1. 과수 재배기술 지도	
		2. 과수 재배 농가 교육 추진	
		3. 과수 분야 시범사업 추진	
		4. 과수 병해충 및 생리장해 방제 기술 지도	
		5. 과수 분야 검역병해충 예찰 및 방제 추진	
		6. 수출 농업지도	
		7. 그 밖의 과수 분야 기술지도에 관한 사항	
	축산기술팀	1. 가축사양관리 기술 보급	
		2. 축산분야 시범사업	
		3. 조사료 생산 기술지도	
		4. 축산 신기술 연구개발 및 보급	
		5. 초유은행 운영	
		6. 친환경축산관리실 운영	
		7. 그 밖의 축산기술지도에 관한 사항	
		8. 기능성 양잠 및 곤충 기술지도	
		9. 친환경 바이오센터 운영	
		10. 친환경 미생물 연구 및 시범사업 추진	
		11. 미생물 균주 선발 및 보급	
		12. 그 밖의 농업미생물에 관한 사항	
	기술개발팀	1. 지역특화작목 재배기술 개발 및 실증시험	
		2. 신품종에 대한 지역적응 시험 및 조사 분석	
		3. 실증시험장내 과학영농시설 관리	
		4. 농업인 현장 애로기술 과제개발	
		5. 그 밖의 실증시험 및 기술개발에 관한 사항	

◇개정이유

- 주요 현안 사업 추진을 위해 행정기구를 개편하고 그에 따른 분장사무를 조정하고자 함.

◇주요내용

○ 행정기구 개편에 따른 분장사무 조정(안 제2조)

· 팀 통합

- (홍보소통과)보도지원팀, 홍보미디어팀 → **홍보팀**
- (안전재난과)안전관리팀, 민방위팀 → **안전정책팀**
- (보건소)감염병관리팀, 감염병대응팀 → **감염병예방팀**

· 팀 이관

- 총무과 통신운영팀 → **홍보소통과 통신운영팀**
- 건축과 온천관리팀 → **도시과 온천관리팀**

· 업무 이관

- 고향사랑기부제 : 재무과 → **총무과**
- 시정연설 : 홍보소통과 → **기획예산실**

개포면 기초생활거점조성사업 시행계획 변경(2차) 고시

예천군에서 추진하고 있는 개포면 기초생활거점 조성사업 시행계획에 「농어촌정비법」 제59조 및 제61조, 같은 법 시행령 제58조의 규정에 의하여 다음과 같이 변경 고시합니다.

2024. 12. 19.

예 천 군 수



1. 사업의 명칭: 개포면 기초생활거점조성사업

2. 사업의 목적

개포면 거점중심 공간에 대해 지역특성에 맞는 생활편익, 상업, 문화복지 등 기초 서비스를 확충함으로써 감천면 지역주민의 삶의 질 향상 및 국토균형발전에 기여

3. 사 업 비: 4,000백만원(국비 2,800 군비 1,200)

4,000백만원(국비 2,800 군비 1,200)

4. 주요 사업내용

- 기초생활기반 : 행복열린센터, 행복나눔마당
- 지역경관개선 : 안전가로환경정비
- 지역역량강화 : 교육, 지역활성화 등

5. 사업자(위탁시행자): 예천군수(한국농어촌공사 예천지사장)

6. 사업시행기간 : 당초 2020년~2024년(5년간)

변경 2020년~2025년(6년간)

7. 주요 변경사항

(단위:천원)

구 분	기 본 계 획	시 행 계 획			비 고
		기승인	금회승인	증(△)감	
합 계	4,000,000	4,000,000	4,000,000	-	
○ 기초생활기반확충	2,443,000	2,214,935	2,195,695	△19,240	
- 행복열린센터	1,390,000	1,297,350	1,310,759	13,409	
- 행복나눔마당	1,053,000	917,585	884,936	△32,649	
○ 지역경관개선	647,000	822,973	834,070	11,097	
- 안전가로환경정비	647,000	822,973	834,070	11,097	
○ 지역역량강화	198,000	145,555	268,970	123,415	
○ 부대경비	712,000	816,537	701,265	△115,272	
- 기본계획비	150,877	150,877	150,877	-	
- 세부설계비	97,631	97,242	97,242	-	
- 공사감리비	192,942	184,286	194,073	9,787	
- 사업관리비	45,979	47,614	49,247	1,633	
- BF인증	20,000	27,734	25,461	△2,273	
- 우수저감대책	25,000	-	-	-	
- 잡지출	96,571	32,591	34,805	2,214	
- 폐기물처리비	-	86,282	86,282	-	
- 한전납입금	-	38,682	44,422	5,740	
- 주민위원회지원	18,000	3,019	2,896	△123	
- 사무장지원	65,000	21,720	15,960	△5,760	
- 예비비	-	126,490	-	△126,490	

8. 기타

※ 기타 자세한 사항은 예천군 농촌활력과(농촌개발팀 ☎054-650-7325), 한국농어촌공사 예천지사(농어촌사업부 ☎054-650-7149)에 비치된 시행계획서를 열람하여 확인 할 수 있음

유천면 기초생활거점조성사업 시행계획 **변경** 고시

예천군에서 추진하고 있는 개포면 기초생활거점 조성사업 시행계획에 「농어촌정비법」 제59조 및 제61조, 같은 법 시행령 제58조의 규정에 의하여 다음과 같이 **변경** 고시합니다.

2024. 12. 19.

예 천 군 수



1. 사업의 명칭: 유천면 기초생활거점조성사업

2. 사업의 목적

유천면 거점중심 공간에 대해 지역특성에 맞는 생활편익, 상업, 문화복지 등 기초 서비스를 확충함으로써 감천면 지역주민의 삶의 질 향상 및 국토균형발전에 기여

3. 사 업 비: 4,000백만원(국비 2,800 군비 1,200)

4,000백만원(국비 2,800 군비 1,200)

4. 주요 사업내용

- 기초생활기반 : 유천종합복지회관 증축, 거점시설 접근환경개선
- 지역역량강화 : 교육 · 훈련

5. 사업자(위탁시행자): 예천군수(한국농어촌공사 예천지사장)

6. 사업시행기간 : 당초 2021년~2024년(4년간)

변경 2021년~2025년(5년간)

7. 주요 변경사항

(단위:천원)

구 분	기 본 계 획	시 행 계 획			비 고
		기승인	금회승인	증(△)감	
합 계	4,000,000	4,000,000	4,000,000	-	
○ 기초생활기반확충	2,974,000	2,861,863	2,904,066	42,203	
- 유천종합복지회관 증축	2,932,000	2,790,224	2,829,828	39,604	
- 거점시설 접근환경개선	42,000	71,639	74,238	2,599	
○ 지역역량강화	342,000	400,000	346,000	△54,000	
○ 부대경비	684,000	738,137	749,934	11,797	
- 기본계획비	153,000	152,647	152,649	2	
- 세부설계비	121,000	112,492	112,492	-	
- 공사감리비	237,000	233,075	258,653	25,578	
- 사업관리비	45,000	45,073	49,620	4,547	
- 사업추진조직지원	83,000	54,000	31,306	△22,694	
- BF인증	10,000	10,000	9,557	△443	
- 에너지절약계획서	10,000	-	-	-	
- 폐기물처리비	-	79,523	97,498	17,975	
- 한전납입금	-	17,992	15,174	△2,818	
- 설계안전성검토	-	10,900	10,900	-	
- 재해예방기술지도	-	7,200	9,183	1,983	
- 잡지출	-	9,384	2,902	△6,482	
- 예비비	25,000	5,851	-	△5,851	

8. 기타

※ 기타 자세한 사항은 예천군 농촌활력과(농촌개발팀 ☎054-650-7325), 한국농어촌공사 예천지사(농어촌사업부 ☎054-650-7149)에 비치된 시행계획서를 열람하여 확인 할 수 있음

농업진흥지역 해제 계획(안) 공고

농지법 제31조·제31조의2 및 같은 법 시행령 제28조·제28조의2의 규정에 따라 농업진흥지역 해제 계획(안)을 작성하여 아래와 같이 주민의견을 청취하고자 공고하오니 의견이 있으신 분은 열람기간 내에 의견서를 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2024. 12. 19.

예 천 군 수

1. 농업진흥지역 해제 계획(안)

- 가. 위 치 : 경상북도 예천군 예천읍 석정리 37-2번지
- 나. 목 적 : 산불방지 대응센터 조성을 위한 예천 군관리계획(용도지역·공공청사) 결정 (변경)에 따른 농업진흥지역 해제
- 다. 근 거 : 농지법 제31조 및 같은 법 시행령 제28조
- 라. 해제계획(안) : 농업진흥구역 3,604㎡ → 농업진흥지역밖 3,604㎡
- 마. 농업진흥지역 해제 토지조서

소 재 지			지 번	지 목	면 적 (㎡)	진흥지역 용도구분	해제면적 (㎡)
시·군	읍·면	리·동					
계					3,604		3,604
예천군	예천읍	석정리	37-2	유	3,604	농업진흥구역	3,604

2. 공람장소 및 기간

- 가. 공람장소 : 예천군 산림녹지과
- 나. 열람기간 : 신문게재일로부터 14일간(2024. 12. 19. ~ 2025. 1. 2.)

3. 의견서 제출

- 가. 제출기한 : 공람기간 내
- 나. 제출방법 : 공람장소에 비치된 주민의견 제출서 양식에 의거 서면제출

4. 관련도면 및 조서 : 게재 생략(공람장소에 비치)

5. 기타 자세한 사항은 예천군 산림녹지과(☎054-650-6313)로 문의하시기 바랍니다.