

2017년도 국립산림치유원 기간제 계약직 채용공고

한국산림복지진흥원 국립산림치유원에서 아래와 같이 계약직 직원을 모집 하오니 많은 지원 바랍니다.

2017년 7월 14일

국립산림치유원장

1. 기관 소개

- 설립근거 : 산림복지 진흥에 관한 법률 제49조
- 설립일자 : 2016.4.18.
- 기관성격 : 기타공공기관
- 주요기능 : 산림복지시설 조성·운영, 산림복지서비스 제공, 국가·지자체 위탁업무 등

2. 채용인원 및 수행 예정 직무

근무기관	분야	인원	수행예정직무	계약기간
국립 산림치유원 (경북 영주)	사무보조 (일반)	1명	고객응대(방문자 안내센터 근무), 업무보조 등	'17. 8. 1. ~12. 31.
	사무보조 (국가유공자)	1명	행정업무 보조 및 서무 업무	

3. 전형방법

구 분	일 시	장 소	비 고
원서접수	'17. 7. 14. ~ 7. 21.	접수처 참조	우편, 전자우편, 방문접수
서류심사	'17. 7. 24.	-	서류심사 결과는 개별 통지
면접심사	'17. 7. 26.	국립산림치유원 건강증진지원센터	면접심사 결과는 개별 통지
최종합격자 발표	'17. 7. 28.	진흥원 홈페이지 또는 국립산림치유원 홈페이지	성범죄경력조회 후 최종 합격자 발표 (개별통지)

※ 응시자 중 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음

4. 우대사항

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제37조의2에 따른 취업지원 대상자
- 수행예정 직무분야와 연관된 자격 또는 경력자

5. 응시원서 및 서류 접수처

- 응시원서 : 별첨 1~3 참조
- 접수처

접수처	문의처
· 주 소 : 경상북도 영주시 봉현면 테라피로 209 국립산림치유원 운영지원팀 인사담당자 · 이메일 : baek1021@fowi.or.kr	054-639-3516

※ 우편접수의 경우 7.21. 18:00까지 도착분에 한함

6. 임용 결격사유

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 「공무원 채용신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합한 자
- 개인 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
- 그 밖에 법률에 따라 취업·임용이 제한되는 자

7. 채용 가산점

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자
- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자
- 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자
- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인
- 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자
- 공고일 기준 6개월 이상 근무지역(시·군) 거주자

8. 제출서류

구 분	제출서류
취업지원대상자증명서	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 증명서
응시원서	응시원서 및 자기소개서, 개인정보수집 이용 동의서
주민등록등본	공고일 이후 발급분
학위증명서	직무수행 분야와 관련된 전공·학과를 확인할 수 있는 서류
경력증명서	전체 근무한 경력을 확인할 수 있는 서류(해당자에 한함)
자격증 사본*	국가전문자격증, 국가기술자격증, 전산·OA
기 타	기타 가산점 관련 증빙서류(본인이 기재한 사항에 한함)

※ 서류제출 시 인정되는 자격증은 붙임 참고

9. 응시자 유의사항

가. 응시원서는 접수처로 작성·제출하여야 합니다.(증빙서류 미제출 및 오류에 따른 불이익은 지원자의 책임으로 함)

나. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 집전화 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

※ 응시원서 등 작성요령 및 응시자 유의사항을 숙지하시기 바랍니다.

다. 응시원서, 증빙서류 등 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우(허위 학력, 학위 및 자격증 위변조 등) 합격·임용을 취소합니다.

라. 합격자 발표 후 성범죄 이력 조회 등에서 결격사유가 확인되면 합격·임용이 취소 될 수 있습니다.

마. 최종 합격자의 결격사유 또는 근로포기 등에 대비하여 1명의 후보 합격자를 따로 선정할 수 있으며, 후보 합격자의 유효기간은 선정한 날로부터 3개월로 합니다.

바. 심사결과 적격자가 없는 경우에는 응시자 전원을 불합격 처리하거나 채용 예정 인원보다 적은 인원을 합격처리 할 수 있습니다.

사. 본 채용계획은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있으며, 변경될 경우 그 내용은 한국산림복지진흥원(www.fowi.or.kr) 또는 국립산림치유원(daslim.fowi.or.kr) 홈페이지에 공지합니다.

< 별첨 1 >

응시원서

지원분야

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 항	성명	한글		주민등록 번호		성별		
			한자						
		현주소		(우: -)					
		출생지			병역사항	필, 면제, 미필			
		e-Mail				(면제사유)			
		자택전화			휴대폰				

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 사 항	자 격			자 격		
	자격명	취득일자	발급기관	자격명	취득일자	발급기관

수 상 내 역	수 상 명	내 용	수상일자	기 관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

년 월 일
작성자 : (서명)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출하여야 함
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작 성 요 령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학 력 : 졸업 외에 재학·휴학·수료·중퇴인 경우도 기재
- ③ 경 력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자 격 : 해당 자격증명을 기재

< 별첨 2 >

자기소개서

지원분야	성명	생년월일(나이)
		. . . (만 세)
성장과정		
○ ○ ○		
지원동기		
○ ○ ○		
업무수행계획(포부나 자세 등)		
○ ○ ○		
특기사항		
○ ○ ○		

※ 작성요령 : 분량은 A4용지 2매 이내, 아래 한글로 작성 (신명조, 13p)

< 별첨 3 >

개인정보 수집 및 이용 동의서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

☐ 개인정보의 수집 · 이용

① 수집 · 이용 목적

- 채용 신청자 본인 확인 및 증빙자료 진위 검증 등

② 수집 · 이용 항목 : 소속, 직위(직급), 성명, 주민등록번호, 연락처, 자격증 등

③ 보유기간 : 5년 <보유기간 경과시 파기>

④ 동의하지 않을 권리 및 미동의시 불이익

- 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나,
- 미동의시 채용 부적합자로서 채용심사가 불가능 할 수 있음

정보 수집 · 이용에 동의합니까? [] 동의합니다. [] 동의하지 않습니다.

☐ 생년월일 등 개인정보의 처리 동의

○ 위 개인정보의 수집·이용과 같은 내용으로 개인정보를 처리하고 있습니다.

개인정보 처리에 동의합니까? [] 동의합니다. [] 동의하지 않습니다.

※ 귀하로부터 취득한 개인정보는 개인정보 보호법 제15조 및 제24조에서 정하는 바에 따라 처리 목적 이외에는 사용되지 않으며 변경시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

동의일 2017년 월 일

동의인 (서명 또는 인)

국립산림치유원장 귀하

< 붙임 >

자격증 리스트

항목	인정 자격증 종류
국가전문 자격증	◦ 산림치유지도사 1급, 2급 ◦ 산림교육전문가(숲해설가, 유아숲지도사, 숲길체험지도사) ◦ 청소년지도사 1급, 2급, 3급 ◦ 공인회계사(CPA), 세무사, 노무사, 변호사, 변리사, 감정평가사, 법무사, 건축사 ◦ AICPA(미국공인회계사) ◦ CMA(공인관리회계사) ◦ 전산회계사 1급, 2급 ◦ 전산회계운용사(전산회계사)1급, 2급 ◦ 회계관리 1급, 2급 ◦ 회계정보처리(FAT) 1급, 2급 ◦ 기업회계 1급, 2급 ◦ 세무회계 1급, 2급 ◦ 전산세무회계 1급, 2급 ◦ 재정관리사
국가기술 자격증	◦ 산림기술사, 임산가공기술사, 조정기술사, 산림기능장, 종자기술사 ◦ 산림공학기사, 산림경영기사, 산림기사, 임산가공기사, 조정기사, 종자기사, 임업종묘기사, 식물보호기사 ◦ 산림공학산업기사, 임업종묘산업기사, 임산가공산업기사, 식물보호산업기사, 조정산업기사, 종자산업기사, 산림산업기사, 산림경영산업기사
전산·OA	◦ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기 조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급 ◦ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 2급

※ 위의 자격증에 한하여 인정됨