

(재)예천군민장학회 공고 제2014 - 1호

2015학년도 예천군 인재양성원 운영
주관업체 공개모집 공고

예천군의 학력제고와 교육경쟁력 강화를 위해 2015년도 예천군 인재양성원 운영, 주관 업체를 아래와 같이 모집하오니 많은 참여바랍니다.

2014년 11월 27일

재단법인 예천군민장학회 이사장



1. 개 요

- 사 업 명 : 2015학년도 예천군 인재양성원 운영
- 운영기간 : 2015년 1월 ~ 2015년 11월
- 운영장소 : 대창고등학교
- 소요예산 : 220,360,000원

2. 제안서 제출

- 공고기간 : 2014. 11. 27 ~ 12. 03(7일간)
- 제출기한 : 2014. 12. 04 ~ 12. 08(3일간) 09:00~18:00
- 접수장소 : (재)예천군민장학회 사무국
- 접수방법 : 직접방문 접수(우편접수 불가)

3. 기타사항 : 본 제안서에 관한 자세한 사항은 (재)예천군민장학회 사무국 (☎054) 650-6088, 655-3020)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임 : 주관업체 공모 제안요청서 1부

『2015학년도 예천군 인재양성원 운영』
주 관 업 체 공 모

I. 운영개요

1. 사 업 명 : 2015학년도 예천군 인재양성원 운영
2. 목 적 : 지역교육경쟁력 제고를 위한 우수학생 교육 지원
3. 운영계획

○ 운영장소 : 대창고등학교

○ 운영기간 : 2015. 1. ~ 2015. 11.

○ 소요예산 : 220,360,000원

○ 강의과목 : 언어, 수리(인문/자연), 외국어(3과목)

○ 운영 세부사항

○ 방학특강 ┐ 중 3 : 15. 1. 5 ~ 15. 2. 25(2개반 40명) 주5일 / 월,화,수,목,금

 └ 고2, 3 : 15. 1. 2 ~ 15. 2. 25(2개학년 40명) 주2일 / 금, 토

○ 정규과정 ┐ 고 1 : 15. 3. 6 ~ 15. 11. 14(1개반 25명) 주 2일 / 금, 토

 └ 고 2 : 15. 3. 6 ~ 15. 11. 14(1개반 20명) 주2일 / 금, 토

 └ 고 3 : 15. 3. 6 ~ 15. 10. 31(1개반 20명) 주2일 / 금, 토

※ 반편성 및 인원수는 조정될 수 있음

※ 고 2~3학년의 경우 수리영역 문.이과 구분수업

※ 예비고 중3학년은 겨울방학 중 운영

○ 수강자격 : 관내 중3, 고등학교 재학생

○ 수업시간 : 주중 2일, 방과후 1일 4시간이상

○ 강사선임 : 협약체결을 통해 주관업체 소속 유명 강사 활용

- 서울·연세·고려대 등 유명대학 졸업자로 서울유명학원 경력이 있는 강사

○ 학생선발 : 학교추천 또는 선발고사에 의한 수강생 선발

※ 세부적인 운영계획은 선정된 업체와 협약을 통해 최종결정

다. 응모업체는 책자형태의 '입시자료'와 수시,정시 입시 배치표'를 발간하고(자료첨부) 전국단위의 자체적인 모의고사를 시행하는 업체여야 한다. (자료첨부)

□ 접수 및 제출서류

○ 접수기간 : 2014. 12. 04 ~ 12. 08(3일간) 09:00~18:00

○ 접수장소 : (재)예천군민장학회 사무국

○ 제출서류

- 참여 신청서 1부.
- 사업자등록증 및 학원등록증 사본 1부(원본대조필 후 인감날인)
- 인감증명서, 사용인감계 및 (법인)등기부등본 1부
- 대리참석일 경우 위임장 또는 재직증명서 1부(신분증 지참)
- 참여자 서약서 1부
- 실적증명서
- 제안서 8부

※ 참여신청서등 일체서류는 대표자 인감이 날인되어야 하며, 제안서의 경우에는 밀봉하여 제출

Ⅲ. 심사 · 선정

□ 선정심사위원회 개최 (서류심사)

- 일 시 : 2014. 12월 중
- 장 소 : (재)예천군민장학회 사무실
- 심사내용
 - 제출한 제안서를 위주로 서류 심사
 - 업체가 선정 요강에 부합하는지, 업무 수행에 적절한지 여부 판단
- 심사배점

구분	배점	평가기준
회사소개	10	· 회사의 안정성(독자적 사업수행, 경영상태 등) - 최근년도 자기자본비율 및 유동비율
실적소개	15	· 학력심화반 수행경험 및 회사의 인지도 · 최근 3년간 운영 실적
제안개요	10	· 지역교육현황에 대한 이해도 · 제안 사업의 목적, 범위에 대한 이해도 · 예천군 인재양성원 운영에 대한 분명한 목표
수행계획	35	· 운영 및 학생 관리능력 · 수업관리의 구체성 - 수업시수, 시간표, 평가시스템 - 과목별, 반별, 출석관리, 학생지도 등 · 중앙정부 교육정책에 대한 대응방안 · 관내 고교와 학사지도 협력방안 · 평가(선발)관리, 수강생 진학지도(입시설명회, 컨설팅 등) · 제안자의 인재양성원 운영에 대한 열정과 자신감
강사진	20	· 강사의 학력 및 경력 · 강사와 수강생간 커뮤니티 형성 방안 · 강사 관리방안 · 교사 out제 시행 등
소요예산	10	· 소요비용의 적정성(인건비, 수업운영등) · 산출근거의 정확성 등

(단, 학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 시행령에서 규정하고 있는 강사 자격기준을 충족하여야 함)

- 제안서에서 제안한 강사는 특별한 경우를 제외하고는 변경할 수 없다. (변경시 발주자의 승인을 받아야 한다)

□ 위반사항에 대한 조치(계약의 해지)

- 다음 각호 어느 하나에 해당하는 경우에는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있다.
 - 발주자의 정당한 지시에 불응하여 과업을 진행한 때
 - 계약조건을 위반한 때
 - 제안서의 내용과 실제과업을 다르게 수행하거나 업체소개내용 및 제안서의 내용 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업수행을 기대할 수 없는 경우
 - 과업수행 중 주관업체의 경영악화(가압류, 거래계좌출금정지 등)로 안정적인 학사관리가 어렵다고 판단되는 경우
 - 기타 과업수행이 어렵다고 인정된 경우 등
- 상기 규정에 해당될 경우, 발주처는 주관업체에 대하여 일체의 용역대가를 지불하지 아니함은 물론이고, 기 지급분이 있는 경우 참여업체는 이를 즉시 반환조치하고 손해배상을 하여야 한다.

□ 과업수행 결과에 대한 보안의무

- 과업수행자는 본 과업과 관련하여 취득한 비밀을 외부에 공개 또는 제공하여서는 안된다.
- 과업수행자의 교체시에는 인계·인수를 철저히 하여 자료의 유출을 방지하여야 한다.
- 본 사업의 기본계획 및 과업수행계획이 외부에 유출되지 않도록 자료 관리에 철저를 기하여야 한다.

- 6) 공모제안서 제출서 1부
- 7) 주관업체 경영실태 1부
- 8) 사업수행 실적, 계약실적증명서 1부
- 9) 참여강사의 자격 및 경력요약 1부
- 10) 강사 재직증명서, 강사 경력증명서, 학력증명서, 강사범죄경력조회동의서
- 11) 사업자등록증, 학원등록증 사본(원본대조필후 인감날인)
- 12) 법인등기부등본 및 국세, 지방세 완납증명원 각1부

【서식2】

「2015년 예천군 인재양성원 운영」

주관업체 참여신청자 서약서

(재)예천군민장학회에서 시행하는 「2015학년도 예천군 인재양성원 운영」 주관업체 모집 공고에 신청함에 있어 모든 내용은 신의·성실의 원칙에 입각하여 작성 제출하며, 만일 제출한 서류의 내용이 부정확한 방법으로 작성되었거나 허위 기재사항이 확인될 경우 본 건 공모의 참가자격에서 제외됨은 물론 사업 시행중이라도 적발된 경우 귀 재단의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을것이며 아울러, 주관업체 선정방식등 심사기준, 심사결과에 대하여 (재)예천군민장학회 방침에 이의가 없음을 서약합니다.

2014. 12. .

제출자

업체명 :

소재지 :

대표자 :

(인)

(재)예천군민장학회 이사장 귀하

【서식4】

위임장

- 소 속 :
- 주 소 :
- 주민등록번호 :
- 대리인 성명 :

위 사람을 본인의 대리인으로 정하여 (재)예천군민장학회에서 시행하는 「2015학년도 예천군 인재양성원 운영」 주관업체 제안공모에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

2014. 12. .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

(재)예천군민장학회 이사장 귀하

재직증명서

성 명		주민등록번호	
부서/직위		소 속	
주 소			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2014. 12. .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

(재)예천군민장학회 이사장 귀하

【서식6】

주관업체 경영실태(최근년도)

구 분		기 재 사 항	
1. 업 체 명			
2. 설립년도			
3. 사업의 종류		업 태	
		종 목	
		부가가치세 면세사업 여부	
4. 경영실적	자기자본		
	총 자 산		
	유동자산		
	유동부채		

○ 자기자본비율 및 유동자산비율

산 출 근 거	내 역 (억원)	비 율(%)
자기자본/총 자 산		
유동자산/유동부채		

첨부) 최근년도 정기결산서에 대한 공인회계사의 결산보고서 또는 세무서 확인 제무
제표등 증빙자료 원본 첨부, 증빙자료 미제출시 0점 처리

【서식8】

이행실적 증명서							
신청인	업체명(상호)				대 표 자		
	영업 소재지				전화번호		
	법인등록번호				사업자번호		
	증명서용도		예천군 인재양성원 운영 주관업체 공모 신청용		제 출 처	(재)예천군민장학회	
	용역범위 및 기준 (면적, 금액 등)						
이행 실적 내용	사 업 명						
	사업개요						
	계약번호	계약일자	계약기간 (이행기간)	계약금액	이행실적		비고
					비율	실적	
증명서 발 급 기 관	위 사실을 증명함 년 월 일						
	기 관 명 :		(인) (전화:)				
	주 소 :		(FAX :)				
	발급부서 :			담당자:			
	- 지방자치단체, 장학재단 또는 학교와 협약하여 추진한 실적 ※ 참여회사 소속강사가 개인자격으로 참여하였을 경우에는 실적으로 인정하지 않음 - 공통사항:공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적 기재해야 함						

【서식10】 “예시”

「2015학년도 예천군 인재양성원 운영」

강사 재직증명서

업체명	과목명	강사현황				비고
		주소	성명	생년월일	재직기간	

업체 소재지 :

업체명 :

대 표 : (인)

(재)예천군민장학회 이사장 귀하