

2026년 선몽대 관리 기간제 근로자 모집 공고

예천군 명승지 선몽대 관리를 위한 기간제 근로 희망자를 다음과 같이 모집 공고하오니 관심 있는 분들의 참여 바랍니다.

2026년 5월 11일

호명읍



I

모집개요

채용분야	모집인원	근무지	근무기간(예정)
선몽대 관리 및 주변 환경정비	1명	선몽대 일원	'26. 6. 1. ~ 10. 31. ※ 예산 범위 내

II

근무조건

○ 근무급여

가. 기 본 급 : 기본급 단가(82,560원) x 근로일수
(4대보험 가입 본인부담분 공제 후 지급)

나. 주휴수당 : 1주일(5일) 만근 시 주휴수당 1일 지급

다. 연차수당 : 한 달 만근 시 익월에 연차(수당) 1일 지급

※ 근로조건은 「근로기준법」 및 「예천군 기간제 및 단시간근로자 관리 규정」에 따름

○ 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00), 점심시간 1시간 제외

※ 주말 근무, 평일 2일 휴무

○ 근무내용 : 선몽대 화장실 청소, 선몽대 주변 풀베기 작업, 주변 시설물 관리, 쓰레기 분리 작업, 선몽대 현장 민원 접수 등

III

응시자격 및 우대조건

1. 응시자격

- 공고일 현재 호명읍에 거주하며, 주민등록상 주소가 호명읍인자
- 업무수행에 지장이 없고, 신체적·정신적으로 건강한 자
- 『예천군 기간제 및 단시간근로자 관리 규정』 제12조(결격사유)에 해당되지 아니한 자

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 않은 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 지나지 않은 사람
5. 금고이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 공공기관 징계에 따라 해고나 이에 준하는 처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 않은 사람
8. 채용 시 허위로 서류를 제출한 사람
9. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

2. 우대조건

- 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』제29조 취업지원 대상자
- 복지 취약계층(국민기초생활보장법상 수급자, 차상위 계층, 한부모 가정 등)
- 대중교통을 이용한 출·퇴근이 어려우므로 자차 보유 및 운전 가능자

IV

모집일정

- 공고기간 : 2026. 5. 11.(월) ~ 5. 18.(월)
- 접수기간 : 2026. 5. 13.(수) ~ 5. 18.(월) 18:00까지
- ※ 점심시간 제외 (12:00 ~ 13:00)

- 접수방법 : 방문접수(**본인 신청접수**, 대리 신청접수 시 무효 처리)
- 접수처 : 호명읍 행정복지센터 찾아가는 보건복지팀
- 면접일 : 2026. 5. 20.(수) 예정 ※ 접수자 별도 안내
- 최종 선발 및 통보 : 2026. 5. 27.(수) ※ **개별 통보 예정**

V 제출서류 및 선발기준

1. 제출서류

- 선용대 관리 기간제근로자 지원신청서 1부.(붙임1)
- 신분증 사본 1부.
- 주민등록 초본(주소 이동사항 기재) 1부. ※ 공고일 이후 발급
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부.(붙임2)
- 채용서류 반환청구서 1부.(붙임3) - 반환 희망 시에 한함
- 자격증 사본 1부. - 해당자에 한함
- 추가서류 : 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』제29조 취업지원 대상자,
복지 취약계층 관련 증빙서류 - 해당자에 한함

2. 선발기준

- 서류심사(40%), 면접심사(60%) 점수 합산 후 고득점자 선발
- 응시인원과 채용인원이 동일한 경우 면접 생략 가능
- 면접위원 과반수가 평정요소 중 3개 항목 이상 "미흡" 으로 평정할 경우 불합격
- 동점자 발생시 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』에 따른 취업 지원대상자 및 복지 취약계층 우선 선발

VI

기타 사항

- 신청서와 등록 서류 내용 불일치(허위신청)하거나 기한 내 증빙서류 미제출 시 별도 통보 없이 무효 처리
- 연락불능 등에 따른 불이익 책임은 신청자에게 있음
- 합격자 발표 후라도 결격 대상자로 확인될 경우에는 합격이 취소될 수 있으며, 평가 결과는 공개하지 않음
- 최종합격자의 채용 결격사유 발생, 채용포기 등의 사정으로 결원이 발생할 경우, 별도 절차 없이 결원 보충
- 기타 자세한 사항은 호명읍 행정복지센터 찾아가는 보건복지팀으로 문의(☎054-650-8601)

선동대 관리 기간제근로자 지원신청서

성명			주민등록번호		
주소			연락처		
주요경력사항 (관련업무근무 등)	근무기간	근무장소		업무	
자격증					
기타사항	풀베기기계(예초기)소유 및 작업 가능 여부	☐ 여		☐ 부	
	명승지 또는 문화재 주변 관리업무 경력 여부	☐ 여 ()		☐ 부	
	취약계층 해당사항 여부 (국민기초생활보장법상 수급자, 한부모가족지원법상 보호대상자)	☐ 여		☐ 부	
	국가보훈부 취업지원 대상자 여부	☐ 여 (보훈번호)		☐ 부	
	자동차 보유 및 운전 가능 여부	☐ 여 (차량번호)		☐ 부	
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없으며, 2026년 선몽대 관리 기간제근로자 지원신청서를 제출합니다.					
2026 년 월 일					
신청인 (서명 또는 인)					
호명읍장 귀하					

붙임 2.

【 개인정보 수집·이용·제공 동의서 】

1. 개인정보의 수집 및 이용에 관한 사항

『개인정보보호법』 제15조와 관련하여 선몽대 관리 기간제근로자 선발을 위해 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하고자 하오니, 동의하여 주시기 바랍니다.

- ☐ 개인정보 수집·이용 목적 : 채용 관련 자격·면허·경력 등 조회 및 확인(결격 사유 조회 포함)
- ☐ 수집하려는 개인정보의 항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 경력사항, 자격·면허 소지사항, 등록기준지
- ☐ 개인정보 보유 및 이용기간 : 수집·이용 동의 일로부터 12개월
동의함 ☐ 동의안함 ☐

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

『개인정보보호법』 제17조와 관련하여 선몽대 관리 기간제근로자 선발을 위해 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하고자 하오니, 동의하여 주시기 바랍니다.

- ☐ 개인정보 제공받는자 : 지방자치단체, 국민건강보험공단
- ☐ 개인정보 제공받는자의 개인정보 이용 목적
 - ▶ 건강보험 및 연금 가입을 위한 개인정보 이용, 채용 관련 자격·면허·경력 등 조회 및 확인(결격 사유 조회 포함)
- ☐ 제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 전화번호
- ☐ 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : 제공 동의 일로부터 12개월
동의함 ☐ 동의안함 ☐

3. 고유식별정보 처리에 관한 사항

『개인정보보호법』 제24조와 관련하여 선몽대 관리 기간제근로자 선발을 위해 아래와 같이 귀하의 고유식별정보(주민등록번호, 운전면허번호)를 처리하고자 하오니, 동의하여 주시기 바랍니다.

동의함 ☐ 동의안함 ☐

※ 귀하는 위 사항에 대해 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 동의 거부 시 선몽대 관리 기간제근로자 선발에 제한이 있을 수 있음을 알려드립니다.

2026 년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

붙임 3.

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구 서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026 년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

호명읍장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달되거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.