

「개포면 기초생활거점조성사업」 사무장 모집 공고

개포면 기초생활거점조성사업의 효율적 추진을 위하여 주민위원회 운영·관리, 사업홍보 및 활성화 등 사업발전을 위한 역할을 전담하고, 각종 사업 추진 관련 업무를 전담하여, 성공적으로 사업을 주도할 사무장을 아래와 같이 채용 공고 하오니 관심 있으신 분들의 많은 응시를 바랍니다.

2022년 03월 일

예천군수

1. 채용분야 및 선발인원

- 가. 채용분야 : 개포면 기초생활거점조성사업 사무장
- 나. 채용인원 : 1명
- 다. 활동장소 : 개포면 추진·주민위원회 지정장소

2. 종사업무

- 가. 추진·주민위원회에서 위임을 받은 다음 각 호의 사항에 대한 업무 및 지원
 - ① 추진·주민위원회 운영 지원 총괄(회의 개최 및 안건별 결과 정리·공유 등)
 - ② 지역사회 갈등 발생 시 추진·주민위원회와 함께 갈등조정·중재
 - ③ 개포면 홍보, 마케팅, 주민역량강화를 위한 교육, 견학 등 주민들이 추진해야할 지역역량강화사업 관련 업무 지원
 - ④ 기타 사업 기획·추진과정 전반 지원

3. 모집방법 : (1차)서류전형, (2차) 면접심사

4. 응시자격

가. 선발공고일 현재 지방공무원법 제31조에서 정한 결격사유가 없어야 하며, 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 중

① 담당 업무의 원활한 수행이 가능한 자

* 가급적 타 업무를 겸직하지 않아 원활한 업무수행이 가능한 자로 선발
대표, 소득법인 대표의 직계비속인 자는 선정대상에서 제외

② 현지(군 관내)에 거주하며, 주민과 원만한 관계 유지가 가능한 자

③ 관련 분야에 대한 경험과 농촌지역개발에 의지가 강한 자

5. 활동조건

가. 활동비용 지급 : 월 192만원(원천징수금액 미반영)

나. 활동기간 : 채용시부터 사업 완료일까지(협약은 매년1년마다 새로 체결)

다. 활동시간 : 주5일, 1일 8시간 이내 업무활동을 하며, 주민위원회와 협의하여
사업대상 지구 여건을 고려 탄력적으로 적용할 수 있음

6. 시행절차

가. 지원서 접수

① 접수기간 : 2022. 03. 14(월)09:00 ~ 2022. 03. 21(월)18:00(8일간)

② 접 수 처 :

- 한국농어촌공사 예천지사 농어촌사업부 ☎ 054)650-7141(박현우)

③ 접수방법 : 접수처에 직접제출 또는 등기우편으로 제출

- 방문접수의 경우 평일 근무시간인 09:00~18:00 내에만 접수 가능함

- 우편접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 유효함

나. 선발절차

① 1차 서류심사 : 2022. 3. 23(수)

- 채용선정기준 및 서류구비 여부 등 형식요건을 심사

- 합격자는 메일 또는 유선통보

② 2차 면접심사 : 2022. 3. 28(월) 14:00, 예천군 예천읍 충효로570 한국농
어촌공사 예천지사 회의실(1층)

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접 실시

- 채용대상자선정 평정요소(주요경력, 직무수행계획의 적정성, 사무장으로서의

자질)에 따라 평가

- 응시자는 신분증을 지참하고 면접 당일 20분전까지 지정된 장소에 입실 완료하여야 함

※ 최종합격자 결정자가 등록을 포기할 경우 차 순위자로 합격 결정

③ 합격자 발표 : 2022. 3. 29(화) 11:00

※ 개별 통보하며, 사정상 변경될 수 있음

7. 제출서류

가. 이력서 1부 - 별지1

나. 개포면 기초생활거점조성사업 사무장 공모신청서 1부 - 별지2

다. 최종학력 졸업증명서 1부(졸업, 수료)

라. 주민등록등·초본 각 1부(남성은 병역사항 기재)

마. 자격증 및 수료증 사본 각 1부(해당자에 한함)

8. 기타 사항

가. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있습니다.

나. 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 개별통지 및 예천군 홈페이지에 공고합니다.

다. 기타 문의사항은 한국농어촌공사 예천지사 농어촌사업부

☎054)650-7141(박현우)으로 전화주시면 성실하게 답변해 드리겠습니다.

<별지1>

사 진 (3.0*4.0cm)	이 력 서			
	성	한글		주민등록번호
	명	한문		-
	연락처			E-mail
현 주 소				
학 력 사 항				
기 간	학교명(고교이상)		전 공	수 료
~				
~				
~				
경 력 사 항				
기 간	근무처(부 서)	직 위	업무내용	비 고
~				
~				
~				
~				
~				
자격에 관한 사항				
취 득 년 월 일	자격 · 면허증	시 행 처	비 고	
주민위원장 또는 소득법인 대표의 직계비속 해당 여부			○ , X	
위 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.				
2022년 월 일				
성 명 : (인)				

<별지2>

개포면 기초생활거점조성사업 사무장 공모신청서

신 청 자	(성명)	(생년월일)	
①나 이(만)		②학 력(전공)	
주 소			
연 락 처		이메일 주소	
③채용희망사업	○○읍 ○○○○○○사업		
④자기소개 및 지원동기			
⑤직무수행계획			
⑥주요경력			
⑦기타 특이사항			

이상과 같이 개포면 기초생활거점조성사업의 사무장 공모에 신청서를 제출합니다.

신 청 일 : 2022년 월 일

신 청 인 : (인)

※ 작성요령

- ① 나 이(만) : 사업시행연도 1월1일 기준
- ② 학력(전공) : 졸업년도 및 전공 등을 기재하되, 고등학교부터 기재
(예시 : ○○대학교 ○○대학 ○○과(전공) 00년도 졸업)
- ③ 채용희망사업
- ④ 자기소개 및 지원동기 : 지원동기 등을 구체적으로 기재
- ⑤ 직무수행계획 : 사무장 직무수행계획을 구체적으로 기재
- ⑥ 주요경력 : 담당업무 관련 분야 경력을 포함하여 주요경력사항을 구체적으로 상세히 기재

※ 년,월을 표기하고, 관련 자격증 소지(컴퓨터 및 농어촌지역개발 관련 등)
및 교육이수현황 등도 포함하여 기재

- ⑦ 기타 특이사항 : 채용희망사업에 특별히 요구하는 내용

* 각 해당란에 기입할 내용이 많은 경우에는 별지 첨부 가능