
**신용카드사회공헌재단과 함께하는
위기미혼모자 긴급지원 사업안내**

I

사업개요

1. 사업명 : 신용카드사회공헌재단과 함께하는 위기미혼모자 긴급지원 사업
2. 사업기간 : 2025년 1월 ~ 12월 (예산 소진 시까지)
3. 신청대상
 - 가. 자격
 - 위기 상황에 처한 출산을 앞둔 20주 이상의 미혼모
 - 24개월 미만의 자녀를 양육중인 미혼모자
 - 다문화가정의 위기미혼모자(장기체류비자 소지자)
 - 나. 소득수준
 - 기준중위소득 150%이하인 가구

【 2025년 기준중위소득 150% 건강보험료 소득판정기준표 】

(단위: 원/월)

가구원수	소득기준 중위소득 150%	건강보험료 본인부담금		
		직장가입자	지역가입자	혼합
1인	3,589,000	127,230	58,386	-
2인	5,899,000	210,208	143,648	213,002
3인	7,539,000	271,459	221,206	277,028
4인	9,147,000	330,765	292,298	342,861
5인	10,663,000	386,684	357,963	407,092
6인	12,098,000	431,294	411,250	461,699

출처: 보건복지부

II

지원내용

1. 지원내용 : 가구당 최대 200만원 지원
2. 지원항목
 - 가. 생계비

지원영역	지원기준	제출서류	제외항목
공공요금	- 공공요금(가스, 수도, 전기) - 연체관리비	미납고지서	케이블요금, 보험료, 전화요금, 교통비
가전제품	- 가스레인지(인덕션): 최대 20만원 이하 - 전자레인지: 최대 10만원 이하 - 냉장고: 최대 60만원 이하 - 밥솥: 최대 20만원 이하 - 세탁기: 최대 60만원 이하	견적서(2건)	노후로 인한 단순교체 지원불가
식료품 또는 생필품	- 식비 및 생활비 지원 (1회 최대 50만원 이하 구매가능)	-	의복구입비 등

* 공통 : 생계비/양육비사용 계획서 제출

나. 양육비

지원영역	지원기준	제출서류	비고
아동양육물품	- 아동양육에 필요한 물품 - 출산 전 필요용품	생계비/양육비 사용계획서	고가의 양육물품 구매 불가

다. 의료비

지원영역	지원기준	제출서류	제외항목
산전진료비	국가필수검사항목 또는 의사의 소견 (진단)이 있는 경우	임신헌인증 또는 의사소견서(진단서)	물리치료비 치과치료비 간병인비
산후도우미비	국가지원 외 자부담	본인부담영수증	
의료비 및 약제비	아동 출산 시 필요한 입·퇴원비 및 그 외 의료비·약제비	의사소견서(진단서)	

라. 주거비

지원영역	지원기준	제출서류	제외항목
연체 임대료	안전에 문제를 겪고 있거나 연체 임대료, 주거 등으로 어려움을 겪고 있는 가정	체납확인서, 퇴거통지서, 임대차계약서 등	보증금 인테리어비용 등
일시주거비		거주사실확인서	
이사비용		견적서(2건) 임대차계약서	

마. 심리상담비

지원영역	지원기준	제출서류	비 고
심리검사비	심리·정서와 관련된 치료 및 검사, 상담이 필요한 가정	심리평가보고서 또는 의사진단(소견)서	
심리상담비			

3. 유의사항

- 신청금액과 지원결정 금액이 상이할 수 있음
- 지원항목에 대하여 환급, 소급 지원 불가(선지출 후지원 불가)
- 선정 후 사전 연락 없이 한달 이상 연락이 두절되는 경우 지원이 취소됨.
- 지원결정 후 별도의 사유 없이 한달 이내에 집행하지 않을 경우 지원 취소됨.

III

사업수행

1. 사업신청

가. 신청 : 개인 및 유관기관(사회복지 유관기관, 주민센터 등 대상자 관리가 가능한 기관)

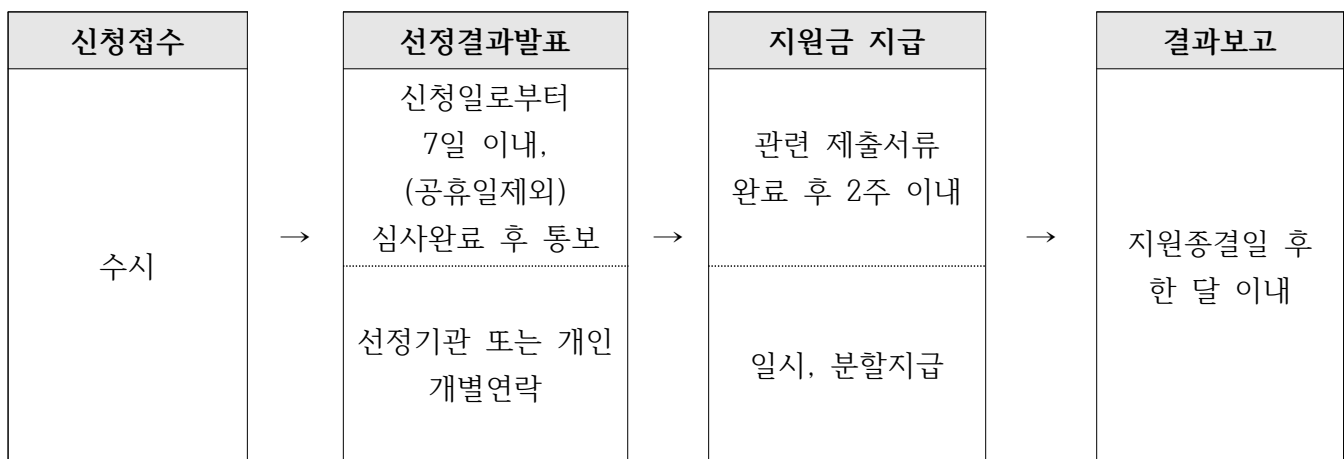
나. 신청방법 : 홀트아동복지회 홈페이지 지원사업 '위기미혼모자 긴급지원'을 통해 신청

* 개인신청 : 모두싸인 URL 신청

* 기관신청 : 홀트한부모지원센터 family@holt.or.kr 신청서 및 제출서류 접수

다. 비 고 : 타 기관을 통한 유사한 사업 지원대상자는 지원이 불가하며, 선정 이후 사실 확인될 경우 지원중단 될 수 있음.

2. 진행과정



3. 심사과정

구분	수행방법	내 용
1차심사	서류평가 유선상담	제출서류 및 내용의 충실성, 위기상황의 시급성 및 심각성
2차심사	사례회의	- 지원의 시급성, 현실성, 효과성 정도 - 아동양육에 대한 의지정도

4. 지원금 지급방법

개인신청자		기관신청자	비 고
생계비(물품구입) 양육비	선정자 필요물품 선택 후 기관에서 구입하여 지원	①홀트(본부,지부,한부모가족복지상담소) → 신청기관으로 입금 ② 신청기관 → 관련기관 또는 업체 직접송금	선정자 개인계좌 입금 원칙적으로 불가. 부득이한 경우 사전 협의 바람
생계비(공공요금) 주거비	미납기관으로 비용대납		
주거비(이사비용) 의료비	관련업체 직접입금		
심리상담비			

5. 제출서류

개인신청	기관신청
① 위기미혼모자 긴급지원 신청서 1부 ② 개인정보 수집·이용동의서 1부 ③ 초상권 및 개인정보 사용동의서 1부 ④ 하단 '자격확인서류' 각1부	① 공문 ② 위기미혼모자 긴급지원 추천서 1부 (개인 자격확인서류도 제출) ③ 개인정보 수집이용 동의서, 초상권 및 개인정보 사용 동의서 → 기관직원, 신청자 모두 제출 ④ 기관 사업자등록증 1부 ⑤ 기관 통장사본 1부

* 개인신청 : 모두싸인 URL신청(홀트아동복지회 홈페이지→지원사업)

* 기관신청 : 사회복지 유관기관, 시설 등에 해당. 주민센터는 개인이 신청할 수 있게 안내

※ 자격확인서류

- ① 주민등록등본(또는 외국인등록증, 여권, 출생등록증) 1부 (동거여부 확인)
- 주민등록번호 뒷자리 삭제 후 제출바람
- ② 혼인관계증명서(상세) 1부
- ③ 소득증빙자료 1부(해당 서류 중 1부)

구분	제출서류	비고
기초생활수급대상	- 수급자증명서	※ 신청일 기준 3개월 이내 발급분에 한함.
차상위복지급여대상	- 차상위 복지급여대상자 관련 증명서 ① 한부모가족증명서 ② 장애수당 대상자 확인서 ③ 건강보험 차상위계층 본인부담경감대상자 증명서 ④ 자활근로자 확인서 ⑤ 우선돌봄증명서 ⑥ 요금감면 이동전화 서비스 감면 대상자 증명서	
일반저소득	- 건강보험료 납입증명서 - 건강보험료 납입증명 불가시 ① 소득확인 가능한 근로소득 원천징수 영수증 ② 최근 3개월 월급명세서(통장내역 확인 가능) 등	

IV

결과보고

구분	제출일	제출서류	파일명	제출방법
개별결과보고	사업종료 후 한달 이내	① 결과보고서 ② 만족도조사 ③ 지출내역(PDF) * 사진: 원본파일제출	기관명_위기미혼모자 긴급지원 결과보고	family@holt.or.kr (기안 제출 불필요)